



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



# **EVALUER LA PREVENTION SANTE ENVIRONNEMENT**

**ENSEMBLE DOCUMENTAIRE**

Dossier à destination des L.P. publics ou privés sous contrat, GRETA, C.F.A. habilités.

Valérie DEDIEU IEN-ET SBSSA / Teddy SALIN Chargé de mission  
MAJ - Octobre 2016

---

## SOMMAIRE

---

<b>1</b>	<b>RAPPEL DES TEXTES REGLEMENTAIRES .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1</b>	<b>L'ORGANISATION ET LES HORAIRES D'ENSEIGNEMENT DISPENSES DANS LES FORMATIONS SOUS STATUT SCOLAIRE PREPARANT AUX BACCALAUREATS PROFESSIONNELS .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2</b>	<b>LES PROGRAMMES DE PREVENTION SANTE ENVIRONNEMENT POUR LES BAC PRO ET POUR LE BEP .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3</b>	<b>LES MODALITES D'EVALUATION .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>TABLEAU DE MISE EN RELATION DES CAPACITES, ATTITUDES EN CAP, BEP, BAC PRO .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>REGLES GENERALES DES SITUATION D'EVALUATION EN CCF (CAP ET CERTIFICATIONS INTERMEDIAIRES)5</b>	<b>5</b>
<b>3.1</b>	<b>MODALITES ADMINISTRATIVES .....</b>	<b>5</b>
<b>3.2</b>	<b>MODALITES PEDAGOGIQUES : ELABORATION DES SUJETS (TENIR COMPTE DES GRILLES DE VALIDATION EN ANNEXE 2 et ANNEXE 3) .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>LA PSE EN CAP.....</b>	<b>6</b>
<b>4.1</b>	<b>MODALITE.....</b>	<b>6</b>
<b>4.2</b>	<b>REPARTITION DES COMPETENCES ENTRE LES 2 UNITES CAP.....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>LA PSE EN BACCALAUREAT PROFESSIONNEL AVEC CERTIFICATION INTERMEDIAIRE CAP.....</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>LA PSE EN BACCALAUREAT PROFESSIONNEL AVEC CERTIFICATION INTERMEDIAIRE BEP .....</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>ANNEXE 1 – Grille de notation pour l'évaluation pratique SST en CAP .....</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>ANNEXE 2 – Valider la première situation d'évaluation en CAP .....</b>	<b>10</b>
<b>9</b>	<b>ANNEXE 3– Valider la deuxième situation d'évaluation en CAP .....</b>	<b>11</b>
<b>10</b>	<b>ANNEXE 4 – Valider la première situation d'évaluation en Certification intermédiaire (CAP / BEP) .....</b>	<b>12</b>
<b>11</b>	<b>ANNEXE 5 – Valider la deuxième situation d'évaluation en Certification intermédiaire (CAP) .....</b>	<b>13</b>
<b>12</b>	<b>ANNEXE 6 – Valider la deuxième situation d'évaluation en Certification intermédiaire (BEP) .....</b>	<b>Erreur !</b>
	<b>Signet non défini.</b>	
<b>13</b>	<b>ANNEXE 7 – Fiche récapitulative de notation .....</b>	<b>16</b>

# 1 RAPPEL DES TEXTES REGLEMENTAIRES

Baccalauréat professionnel et modification du code de l'éducation (partie réglementaire)

Décret n° 2009-145 du 10-2-2009 paru au BOEN spécial n° 2 du 19 février 2009

Spécialités du C.A.P et du B.E.P. auxquelles doivent se présenter les élèves et auxquelles peuvent se présenter les apprentis inscrits dans une formation préparant à une spécialité de baccalauréat professionnel :

- Arrêté du 20-7-2009 – BOEN n° 35 du 24 septembre 2009
- Note de service n° 2009-138 du 25-9-2009 – BOEN spécial n°9 du 15 octobre 2009

Modification des listes des spécialités : Arrêté du 23-12-2010 – BOEN n°13 du 31 mars 2011

## 1.1 L'ORGANISATION ET LES HORAIRES D'ENSEIGNEMENT DISPENSES DANS LES FORMATIONS SOUS STATUT SCOLAIRE PREPARANT AUX BACCALAUREATS PROFESSIONNELS

Mise en œuvre de la rénovation de la voie professionnelle à la rentrée 2009.

Circulaire n° 2009-028 du 18-2-2009 - BOEN spécial n° 2 du 19 février 2009 (Extrait).

L'arrêté du 10 février 2009 relatif aux enseignements dispensés dans les formations sous statut scolaire préparant au baccalauréat professionnel définit le cadre réglementaire organisationnel.

Les horaires réglementaires sont, en moyenne, de 34,5 heures pour les spécialités rattachées à la grille 1 et de 33,5 heures pour les spécialités rattachées à la grille 2, ces horaires incluant l'accompagnement individualisé. Ces horaires élèves sont établis pour le cycle de trois ans. L'horaire annuel n'a qu'une valeur indicative. Aucun horaire hebdomadaire n'est spécifié de façon à ce que les choix pédagogiques et organisationnels des établissements s'exercent pleinement.

Les nouvelles grilles horaires présentent des marges d'organisation et d'adaptation locales importantes au niveau de :

- ÷ La répartition hebdomadaire et annuelle des disciplines d'enseignement général ;
- ÷ La répartition des enseignements au sein du bloc horaire des enseignements professionnels (1152 h) et du bloc horaire des enseignements généraux en relation avec la spécialité (152 h) ;
- ÷ La répartition des 22 semaines de formation en milieu professionnel (PFMP) sur les trois années du cycle ;
- ÷ La répartition du volume horaire professeur complémentaire pour les activités en groupes à effectif réduit ;

Le volant d'heures professeur est attribué à l'établissement globalement, pour les sections de baccalauréat professionnel, en fonction des effectifs ;

- ÷ La définition et de la programmation des actions d'accompagnement personnalisé ;
- ÷ La définition et la planification des projets sur une partie du cycle ou de l'année.

L'annexe 4 de l'arrêté 10 février 2009 précité précise les modalités de calcul du complément horaire professeur. La répartition de ce complément par l'établissement s'effectue annuellement et non sur l'ensemble du cycle en fonction de la dotation attribuée.

## 1.2 LES PROGRAMMES DE PREVENTION SANTE ENVIRONNEMENT POUR LES BAC PRO ET POUR LE BEP

Arrêté du 10-2-2009 – BOEN spécial n° 2 du 19 février 2009

Le document ministériel d'accompagnement du programme de Prévention Santé Environnement est disponible sur le site [www.eduscol.education.fr](http://www.eduscol.education.fr).

### 1.3 LES MODALITES D’EVALUATION

- ÷ Diplôme intermédiaire BEP : arrêté du 8 juillet 2009 – BOEN n°31 du 27 août 2009
- ÷ Diplôme intermédiaire CAP : arrêté du 8 janvier 2010 paru au BO n°8 du 25 février 2010.
- ÷ Diplôme BAC PRO : arrêté du 09 Juillet 2015 –BOEN n°30 du 23 juillet 2015
- ÷ Arrêté du 11 juillet 2016 modifiant les définitions des épreuves de Mathématiques et sciences physiques et chimiques et Prévention santé environnement aux examens du brevet d'études professionnelles et du certificat d'aptitude professionnelle

## 2 TABLEAU DE MISE EN RELATION DES CAPACITES, ATTITUDES EN CAP, BEP, BAC PRO

Capacités	CAP	BEP	BAC PRO	Attitudes
<b>S’informer, se documenter :</b> Rechercher l’information Décoder l’information Traiter l’information Analyser	X X X	X X X	X X X X	Attitude critique vis-à-vis de l’information Objectivité
<b>Mobiliser des connaissances scientifiques, juridiques, économiques</b> Énoncer des connaissances Mettre en relation Expliquer un phénomène à partir de connaissances Argumenter	X X	X X	X X X X	Attitude responsable face à sa santé, aux autres Esprit critique Intérêt pour les progrès scientifiques et techniques Conscience de la valeur de la loi
<b>Conduire une démarche d’analyse</b> Identifier un problème Appliquer une démarche de résolution de problème Mettre en œuvre une approche par les risques Mettre en œuvre une approche par le travail Mettre en œuvre une approche par l’accident	X X X	X X X	X X X X X	Autonomie et initiative Conscience de sa responsabilité dans la vie professionnelle
<b>S’impliquer dans un projet d’action individuelle ou collective en lien avec le développement durable, la vie professionnelle, la société</b> Identifier la problématique du projet Repérer les enjeux Se situer dans un projet Proposer des actions Hiérarchiser les actions Présenter le projet	X X X X	X X X X	X X X X X X	Ouverture sur le monde Attitude éco-citoyenne Esprit civique Sens de la responsabilité Notion de solidarité Attitude critique
<b>Communiquer</b> Utiliser un langage adapté Utiliser un moyen de communication adapté Échanger, prendre en compte différents avis Construire son opinion personnelle Argumenter	X X X X	X X X X	X X X X X	Attitude raisonnée et responsable Résistance aux pressions extérieures Attitude critique vis-à-vis de l’information Respect de l’autre

### 3 REGLES GENERALES DES SITUATION D'ÉVALUATION EN CCF (CAP ET CERTIFICATIONS INTERMEDIAIRES)

#### 3.1 MODALITES ADMINISTRATIVES

Le C.C.F. est organisé sous la responsabilité administrative du chef d'établissement. Le professeur de Biotechnologies est responsable de l'épreuve de P.S.E. dans le cadre du C.C.F. Vous devez :

- ÷ Informer officiellement chaque élève des dates retenues par inscription sur le carnet de correspondance et émargement sur liste récapitulative (liste à garder)
- ÷ Tenir à la disposition de l'I.E.N., dans l'établissement, les sujets, corrigés et barèmes de correction
- ÷ Remettre au chef d'établissement le document récapitulatif des notes obtenues à la fin de chaque année et en garder un double ([Annexe 6](#), [Annexe 7](#))
- ÷ Ne pas divulguer les notes aux élèves.
- ÷ En cas d'absence justifiée d'un élève convoquer celui-ci officiellement et très rapidement à une autre date.
- ÷ En cas de deuxième absence justifiée attribuer la note 0 à la séquence d'évaluation.
- ÷ En cas de deuxième absence non justifiée inscrire la mention ABSENT sur la grille d'évaluation concernée
- ÷ Les justifications d'absence seront jointes au dossier de validation.

#### 3.2 MODALITES PEDAGOGIQUES : ELABORATION DES SUJETS (TENIR COMPTE DES GRILLES DE VALIDATION EN [ANNEXE 2](#) , [ANNEXE 3](#), [ANNEXE 4](#), [ANNEXE 5](#))

- ÷ Faire figurer sur la page de garde les nom et prénom, classe de l'élève, la date de l'évaluation.
- ÷ Inscrire le libellé de la situation au début du sujet et l'encadrer,
- ÷ Proposer éventuellement un ou des documents support (référéncés) de bonne qualité de lecture facile,
- ÷ Formuler des questions simples indépendantes ou liées débutant par un verbe d'action,
- ÷ Utiliser un vocabulaire accessible à l'élève,
- ÷ Définir clairement les critères d'évaluation,
- ÷ Préciser le barème, répartir équitablement les points entre les modules d'une part et les compétences d'autre part,
- ÷ Vérifier pour chaque question l'adéquation entre le nombre de point et le nombre et/ou l'importance des réponses.

## 4 LA PSE EN CAP

### 4.1 MODALITE

L'enseignement de la PSE est validé sous forme de deux unités non compensables. Chaque unité de validation est définie par une association de modules.

MOMENT	UNITES	MODULES	FORME	DEFINITION	DUREE	BAREME
Fin de 1 <sup>ère</sup> année ou début de 2 <sup>ème</sup> année	U1	1 – 2 – 3	Situation écrite	-À partir d'une situation de la vie professionnelle -Mise en œuvre d'une <b>démarche d'analyse</b>	45'	/10
Fin de la 2 <sup>ème</sup> année	U2	4	Partie écrite	-À partir d'une situation de la vie professionnelle <b>accompagnée d'une documentation</b> -Mise en œuvre d'une démarche d'approche par le risque	45'	/8
			Partie pratique	-Prise en compte des résultats obtenus lors de la formation ou du recyclage SST		/2

### 4.2 REPARTITION DES COMPETENCES ENTRE LES 2 UNITES CAP

COMPETENCES CONCERNEES PAR L'EVALUATION	UNITE 1	UNITE 2	
		Partie 1	Partie 2
<i>Mobiliser des connaissances scientifiques, juridiques, économiques</i>			
- Énoncer des connaissances	X	X	
- Mettre en relation	X	X	
<i>Conduire une démarche d'analyse de situations</i>			
- Identifier un problème	X		
- Appliquer une démarche de résolution de problème	X		
- Mettre en œuvre une approche par les risques		X	
<i>Prévenir les risques professionnels : proposer des mesures de prévention adaptées :</i>			
- Appréhender les risques professionnels			
- Prévenir les TMS et/ou un risque spécifique		X	
- Gérer les situations d'urgence			X

## 5 LA PSE EN BACCALAUREAT PROFESSIONNEL AVEC CERTIFICATION INTERMEDIAIRE CAP

- ÷ L'enseignement de la PSE est validé sous forme d'unités non compensables. Chaque unité de validation est définie par une association de modules.
- ÷ 1 seule évaluation est à valider chaque année conformément au tableau ci-dessous,
- ÷ Au cours de la 1<sup>ère</sup> BAC PRO, l'évaluation ne valide que le CAP
- ÷ Les points obtenus lors de la formation SST sont pris en compte pour la validation du CAP
- ÷ En fin de terminale BAC PRO : l'évaluation par **épreuve ponctuelle** valide le BAC PRO

MOMENT	FORME	DUREE	DEFINITION	EVALUATION				COMPETENCES A EVALUER	
				BAC PRO		CAP			
				Modules	Barème	Modules	Barème		
en 1 <sup>ère</sup> BAC Pro	Écrite	1 heure	1 <sup>ère</sup> partie -À partir <b>d'une</b> situation de la <b>vie quotidienne</b> -Mise en œuvre d'une <b>démarche de résolutions de problèmes</b> -Plusieurs questions indépendantes ou liées -Évaluation des capacités et des connaissances			1.1, 1.3	1	/10	-S'informer, se documenter ( <i>rechercher, décoder, traiter</i> ) -Mobiliser des connaissances scientifiques, juridiques, économiques ( <i>énoncer, mettre en relation</i> ) -Conduire une démarche d'analyse ( <i>identifier un problème, démarche de résolution de problèmes</i> )
		1.2, 2.2	2						
	1.4	3							
	Écrite	1 heure	2 <sup>ème</sup> partie -À partir <b>de</b> situations de la <b>vie quotidienne ou professionnelle accompagnées de documents</b> -Évaluation des capacités et des connaissances			1.5, 1.6	4	/8	-Mobiliser connaissances scientifiques, juridiques, économiques ( <i>énoncer, mettre en relation</i> ) -Conduire démarche d'analyse ( <i>identifier problème, appliquer démarche d'approche par le risque</i> )
	Pratique					4.2.4	8.3	/2	-Conduire une démarche d'analyse ( <i>démarche d'approche par l'accident</i> ) - <b>Communiquer</b>
		2 heures	- conduire une démarche d'analyse de situations par la <b>démarche de résolution de problème</b> ; - analyser une <b>situation professionnelle</b> en appliquant l'analyse par le risque, par le travail - mobiliser des connaissances scientifiques, juridiques et économiques ; - proposer et justifier les mesures de prévention adaptées ; - proposer des actions permettant d'intervenir efficacement face à une situation d'urgence			1 à 7	10		
			8	4					
			9 à 12	6					

## 6 LA PSE EN BACCALAUREAT PROFESSIONNEL AVEC CERTIFICATION INTERMEDIAIRE BEP

- ÷ L'enseignement de la PSE est validé sous forme d'unités non compensables. Chaque unité de validation est définie par une association de modules.
- ÷ 1 seule évaluation est à valider en classe de première conformément au tableau ci-dessous, ne validant que le BEP
- ÷ La formation SST doit être réalisée **mais ne rentre dans aucune certification**,
- ÷ En fin de terminale BAC PRO : l'évaluation par **épreuve ponctuelle** valide le BAC PRO.

MOMENT	FORME	DUREE	DEFINITION	EVALUATION				COMPETENCES A EVALUER
				BAC PRO		BEP		
				Modules	Barème	Modules	Barème	
En 1 <sup>ère</sup> BAC Pro	Écrite	1 heure	1 <sup>ère</sup> partie -À partir <b>d'une</b> situation de la <b>vie quotidienne</b> -Mise en œuvre d'une <b>démarche de résolutions de problèmes</b> -Plusieurs questions indépendantes ou liées -Évaluation des capacités et des connaissances			1	10	-S'informer, se documenter ( <i>rechercher, décoder, traiter</i> ) -Mobiliser des connaissances scientifiques, juridiques, économiques ( <i>énoncer, mettre en relation</i> ) -Conduire une démarche d'analyse ( <i>identifier un problème, démarche de résolution de problèmes</i> )
			2					
3								
4								
5								
			2 <sup>ème</sup> partie -À partir <b>de</b> situations de la <b>vie quotidienne ou professionnelle accompagnées de documents</b> -Évaluation des capacités et des connaissances			6	10	-Mobiliser connaissances scientifiques, juridiques, économiques ( <i>énoncer, mettre en relation</i> ) -Conduire démarche d'analyse ( <i>identifier problème, appliquer démarche d'approche par le risque</i> )
						7		
Fin 1 <sup>ère</sup> BAC Pro	Pratique		- la formation ou du recyclage SST doit être réalisée mais n'entre pas dans aucune certification					-Conduire une démarche d'analyse ( <i>démarche d'approche par l'accident</i> ) <b>-Communiquer</b>
Fin Term. BAC Pro	Écrite (ponctuelle)	2 heures	- conduire une démarche d'analyse de situations par la <b>démarche de résolution de problème</b> ; - analyser une <b>situation professionnelle</b> en appliquant l'analyse par le risque, par le travail, par l'accident ; - mobiliser des connaissances scientifiques, juridiques et économiques ; - proposer et justifier les mesures de prévention adaptées ; - proposer des actions permettant d'intervenir efficacement face à une situation d'urgence	1 à 7	10			-S'informer, se documenter ( <i>rechercher, décoder, traiter, analyser</i> ) -Mobiliser des connaissances scientifiques, juridiques, économiques ( <i>énoncer, mettre en relation</i> ) -Conduire une démarche d'analyse -S'impliquer dans un projet d'action -Communiquer <b>- Argumenter</b>
			8 à 12	10				

## 7 ANNEXE 1 – Grille de notation pour l'évaluation pratique SST en CAP

### Grille de notation commune pour l'évaluation pratique d'une intervention de secourisme en CAP

<b>NOM :</b>	<b>Classe :</b>	<b>Date d'évaluation :</b>
<b>PRENOM :</b>	<b>Date de:</b>	

		Barème	Remarques
<b>CAS 1</b>	L'élève a obtenu le SST ou le PSC1 :	2 points	
<b>CAS 2</b>	L'élève n'a pas obtenu le SST ou le PSC1 (utiliser la grille ci-dessous afin d'attribuer une note) :		
Compétence 1 :			
<input type="checkbox"/> Acquise <input type="checkbox"/> Non acquise		0,25 0	
Compétence 2 :			
<input type="checkbox"/> Acquise <input type="checkbox"/> Non acquise		0,25 0	
Compétence 3 :			
<input type="checkbox"/> Acquise <input type="checkbox"/> Non acquise		0,25 0	
Compétence 4 :			
<input type="checkbox"/> Acquise <input type="checkbox"/> Non acquise		0,25 0	
Compétence 5 :			
<input type="checkbox"/> Acquise <input type="checkbox"/> Non acquise		0,25 0	
Compétence 6 :			
<input type="checkbox"/> Acquise <input type="checkbox"/> Non acquise		0,25 0	
Compétence 7 :			
<input type="checkbox"/> Acquise <input type="checkbox"/> Non acquise		0,25 0	
Compétence 8 :			
<input type="checkbox"/> Acquise <input type="checkbox"/> Non acquise		0,25 0	

Conditions d'évaluation	<input type="checkbox"/> <b>Formation SST</b>	Nom et signature de l'évaluateur	<b>Note sur 2 points</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Recyclage</b>		
	<input type="checkbox"/> <b>Formation SST</b>		
	<input type="checkbox"/> <b>Passerelle PSC1-SST</b>		

## 8 ANNEXE 2 – Valider la première situation d'évaluation en CAP

**VALIDER les situations d'évaluation en contrôle en cours de formation de l'épreuve de  
Prévention Santé Environnement**  
Diplôme CAP / Première situation d'évaluation

Session : ..... Classe(s) concernée(s) : .....

La situation d'évaluation est validée si le tableau est renseigné et si toutes les réponses sont affirmatives

Contenu du sujet	Oui /Non
<p>Le sujet part d'une situation problématique liée à la vie professionnelle ou liée à la vie quotidienne Il mobilise des connaissances dans chacun des modules 1 à 3 du programme de PSE :</p> <p>÷ L'individu et sa santé : (a) .....</p> <p>÷ L'individu dans ses actes de consommation : (a)</p> <p>÷ L'individu dans son parcours professionnel : (a)</p>	
	Question n°
<p>Le sujet permet de développer des capacités : (b)</p> <p>÷ S'informer, se documenter : .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rechercher l'information</li> <li>▪ Décoder l'information</li> <li>▪ Traiter l'information</li> </ul> <p>÷ Mobiliser des connaissances scientifiques, juridiques, économiques : .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Énoncer des connaissances</li> <li>▪ Mettre en relation</li> </ul> <p>÷ Conduire une démarche d'analyse : .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier un problème</li> <li>▪ Appliquer une démarche de résolution de problème</li> </ul> <p>÷ S'impliquer dans un projet d'action en proposant des mesures de prévention adaptées (cette capacité doit être évaluée dans au moins une des deux situations d'évaluation) .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier la problématique du projet</li> <li>▪ Repérer les enjeux</li> <li>▪ Se situer dans un projet</li> <li>▪ Proposer des actions</li> </ul> <p>÷ Communiquer .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliser un langage adapté</li> <li>▪ Utiliser un moyen de communication adapté</li> </ul>	
Présentation de l'évaluation écrite :	Oui/Non
Les documents sont originaux et récents	
Les documents sont lisibles, relativement courts	
Les documents sont adaptés au niveau CAP	
Les consignes sont variées	
Les sources documentaires apparaissent clairement	
Les consignes commencent par un verbe d'action à l'infinitif	
Les consignes sont numérotées selon la codification d'usage (1 ;1-1 ;1-1-1 ;.....)	
Le barème est apparent au regard de chaque question sur le document de l'élève	
La présentation est claire, soignée et aérée	

**(a) Relevé les points du référentiel      (b) indiquer le numéro des questions concernées**

## 9 ANNEXE 3– Valider le CCF en CAP

### VALIDER les situations d'évaluation en contrôle en cours de formation de l'épreuve de Prévention Santé Environnement Diplôme CAP

Session : ..... Classe(s) concernée(s) : .....

La situation d'évaluation est validée si le tableau est renseigné et si toutes les réponses sont affirmatives

Contenu du sujet	Oui /Non
Le sujet part d'une situation professionnelle accompagnée d'une documentation Il mobilise des connaissances dans chacun du module 4 du programme de PSE :	
÷ L'individu dans son environnement professionnel : (a) .....	
	Question n°
Le sujet permet de développer des capacités : (b) ÷ S'informer, se documenter : ..... ÷ Mobiliser des connaissances scientifiques, juridiques, économiques : ..... ÷ Conduire une démarche d'analyse : ..... ÷ S'impliquer dans un projet d'action en proposant des mesures de prévention adaptées (cette capacité doit être évaluée dans au moins une des deux situations d'évaluation) ..... ÷ Communiquer .....	
Présentation de l'évaluation écrite :	Oui/Non
Les documents sont originaux et récents	
Les documents sont lisibles, relativement courts	
Les documents sont adaptés au niveau CAP	
Les sources documentaires apparaissent clairement	
Les consignes sont variées	
Les consignes commencent par un verbe d'action à l'infinitif	
Les consignes sont numérotées selon la codification d'usage (1 ;1-1 ;1-1-1 ;2- ;2-1 ;2-1-1 .....)	
Le barème est apparent au regard de chaque question sur le document de l'élève	
La présentation est claire, soignée et aérée	
Modalités de l'évaluation pratique :	Oui/Non
Elle prend en compte les résultats obtenus lors de la formation de base au secourisme ou du recyclage SST/ Voir annexe 1	

(b) Relevé les points du référentiel

(b) indiquer le numéro des questions concernées

## 10 ANNEXE 4 – Valider le CCF en Certification intermédiaire BEP

**VALIDER les situations d'évaluation en contrôle en cours de formation de l'épreuve de  
Prévention Santé Environnement  
Diplôme BEP (Certification intermédiaire)**

Session : ..... Classe(s) concernée(s) : .....

La situation d'évaluation est validée si le tableau est renseigné et si toutes les réponses sont affirmatives

<b>1<sup>ère</sup> partie du sujet</b>	
<b>Contenu du sujet</b>	<b>Oui /Non</b>
Le sujet part d'une situation problématique liée à la vie quotidienne	
Il mobilise des connaissances dans chacun des modules 1 à 5 du programme de PSE (au moins 3 d'entre eux) ÷ Santé et équilibre de vie : (a) ÷ Alimentation et santé : (a) ÷ Prévention des comportements à risques et des conduites addictives : (a) ÷ Sexualité et prévention (a) ÷ Environnement économique et protection du consommateur (a)	
	Question n°
Le sujet permet de développer des capacités : (b) ÷ S'informer, se documenter : ..... ▪ <i>Rechercher l'information</i> ▪ <i>Décoder l'information</i> ▪ <i>Traiter l'information</i> ÷ Mobiliser des connaissances scientifiques, juridiques, économiques : ..... ▪ <i>Énoncer des connaissances</i> ▪ <i>Mettre en relation</i> ÷ Conduire une démarche d'analyse : ..... ▪ <i>Identifier un problème</i> ▪ <i>Appliquer une démarche de résolution de problème</i> ÷ S'impliquer dans un projet d'action en proposant des mesures de prévention adaptées (cette capacité doit être évaluée dans au moins une des deux situations d'évaluation)..... ▪ <i>Identifier la problématique du projet</i> ▪ <i>Repérer les enjeux</i> ▪ <i>Se situer dans un projet</i> ▪ <i>Proposer des actions</i> ÷ Communiquer ..... ▪ <i>Utiliser un langage adapté</i> ▪ <i>Utiliser un moyen de communication adapté</i>	
<b>Présentation de l'évaluation écrite :</b>	<b>Oui/Non</b>
Les documents sont originaux et récents	
Les documents sont lisibles, relativement courts	
Les documents sont adaptés au niveau	
Les consignes sont variées	
Les sources documentaires apparaissent clairement	
Les consignes commencent par un verbe d'action à l'infinitif	
Les consignes sont numérotées selon la codification d'usage (1 ;1-1 ;1-1-1 ;.....)	
Le barème est apparent au regard de chaque question sur le document de l'élève	
La présentation est claire, soignée et aérée	

<b>2<sup>ème</sup> partie du sujet</b>	
<b>Contenu du sujet</b>	<b>Oui /Non</b>
Le sujet part d'une situation de la vie quotidienne et/ou professionnelle accompagnée d'une documentation Il mobilise des connaissances dans chacun des modules 6 et 7 du programme de PSE :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>÷ Gestion des ressources naturelles et développement durable : (a)</li> <li>÷ Prévention des risques : (a)</li> </ul>	
	Question n°
Le sujet permet de développer des capacités : (b) <ul style="list-style-type: none"> <li>÷ S'informer, se documenter : .....               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Rechercher l'information</i></li> <li>▪ <i>Décoder l'information</i></li> <li>▪ <i>Traiter l'information</i></li> </ul> </li> <li>÷ Mobiliser des connaissances scientifiques, juridiques, économiques : .....               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Énoncer des connaissances</i></li> <li>▪ <i>Mettre en relation</i></li> </ul> </li> <li>÷ Conduire une démarche d'analyse : .....               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Identifier un problème</i></li> <li>▪ <i>Appliquer une démarche de résolution de problème</i></li> </ul> </li> <li>÷ S'impliquer dans un projet d'action en proposant des mesures de prévention adaptées (cette capacité doit être évaluée dans au moins une des deux situations d'évaluation) .....               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Identifier la problématique du projet</i></li> <li>▪ <i>Repérer les enjeux</i></li> <li>▪ <i>Se situer dans un projet</i></li> <li>▪ <i>Proposer des actions</i></li> </ul> </li> <li>÷ Communiquer .....               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Utiliser un langage adapté</i></li> <li>▪ <i>Utiliser un moyen de communication adapté</i></li> </ul> </li> </ul>	
<b>Présentation de l'évaluation écrite :</b>	<b>Oui/Non</b>
Les documents sont originaux et récents	
Les documents sont lisibles, relativement courts	
Les documents sont adaptés au niveau CAP	
Les consignes sont variées	
Les sources documentaires apparaissent clairement	
Les consignes commencent par un verbe d'action à l'infinitif	
Les consignes sont numérotées selon la codification d'usage (1 ;1-1 ;1-1-1 ;.....)	
Le barème est apparent au regard de chaque question sur le document de l'élève	
La présentation est claire, soignée et aérée	

**(a) Relevé les points du référentiel (b) indiquer le numéro des questions concernées**

## 11 ANNEXE 5 – Valider le CCF en Certification intermédiaire (CAP)

**VALIDER les situations d'évaluation en contrôle en cours de formation de l'épreuve de  
Prévention Santé Environnement  
Diplôme CAP (certification intermédiaire)**

Session : ..... Classe(s) concernée(s) : .....

La situation d'évaluation est validée si le tableau est renseigné et si toutes les réponses sont affirmatives

<b>1<sup>ère</sup> partie du sujet</b>	
<b>Contenu du sujet</b>	Oui /Non
<p>Le sujet part d'une situation problématique liée à la vie professionnelle ou liée à la vie quotidienne Il mobilise des connaissances dans chacun des modules 1 à 3 du programme de PSE :</p> <p>÷ L'individu et sa santé : (a) .....</p> <p>÷ L'individu dans ses actes de consommation : (a)</p> <p>÷ L'individu dans son parcours professionnel : (a)</p>	
	Question n°
<p>Le sujet permet de développer des capacités : (b)</p> <p>÷ S'informer, se documenter : .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rechercher l'information</li> <li>▪ Décoder l'information</li> <li>▪ Traiter l'information</li> </ul> <p>÷ Mobiliser des connaissances scientifiques, juridiques, économiques : .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Énoncer des connaissances</li> <li>▪ Mettre en relation</li> </ul> <p>÷ Conduire une démarche d'analyse : .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier un problème</li> <li>▪ Appliquer une démarche de résolution de problème</li> </ul> <p>÷ S'impliquer dans un projet d'action en proposant des mesures de prévention adaptées (cette capacité doit être évaluée dans au moins une des deux situations d'évaluation).....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier la problématique du projet</li> <li>▪ Repérer les enjeux</li> <li>▪ Se situer dans un projet</li> <li>▪ Proposer des actions</li> </ul> <p>÷ Communiquer .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliser un langage adapté</li> <li>▪ Utiliser un moyen de communication adapté</li> </ul>	
<b>Présentation de l'évaluation écrite :</b>	
Les documents sont originaux et récents	
Les documents sont lisibles, relativement courts	
Les documents sont adaptés au niveau CAP	
Les consignes sont variées	
Les sources documentaires apparaissent clairement	
Les consignes commencent par un verbe d'action à l'infinitif	
Les consignes sont numérotées selon la codification d'usage (1 ;1-1 ;1-1-1 ;.....)	
Le barème est apparent au regard de chaque question sur le document de l'élève	
La présentation est claire, soignée et aérée	

<b>2<sup>ème</sup> partie du sujet</b>	
<b>Contenu du sujet</b>	Oui /Non
Le sujet part d'une situation professionnelle accompagnée d'une documentation	
Il mobilise des connaissances dans chacun des modules 8.1 et 8.2 du programme de PSE : <div style="margin-left: 20px;">           ÷ Repérer les risques professionnels dans l'activité de travail : (a)            ÷ Appliquer l'approche par le risque à un risque spécifique du secteur professionnel : (a)         </div>	
	Question n°
Le sujet permet de développer des capacités : (b) <div style="margin-left: 20px;">           ÷ S'informer, se documenter : .....  <div style="margin-left: 20px;">             ▪ <i>Rechercher l'information</i>              ▪ <i>Décoder l'information</i>              ▪ <i>Traiter l'information</i> </div>           ÷ Mobiliser des connaissances scientifiques, juridiques, économiques : .....  <div style="margin-left: 20px;">             ▪ <i>Énoncer des connaissances</i>              ▪ <i>Mettre en relation</i> </div>           ÷ Conduire une démarche d'analyse : .....  <div style="margin-left: 20px;">             ▪ <i>Identifier un problème</i>              ▪ <i>Appliquer une démarche de résolution de problème</i> </div>           ÷ S'impliquer dans un projet d'action en proposant des mesures de prévention adaptées (cette capacité doit être évaluée dans au moins une des deux situations d'évaluation).....  <div style="margin-left: 20px;">             ▪ <i>Identifier la problématique du projet</i>              ▪ <i>Repérer les enjeux</i>              ▪ <i>Se situer dans un projet</i>              ▪ <i>Proposer des actions</i> </div>           ÷ Communiquer .....  <div style="margin-left: 20px;">             ▪ <i>Utiliser un langage adapté</i>              ▪ <i>Utiliser un moyen de communication adapté</i> </div> </div>	
<b>Présentation de l'évaluation écrite :</b>	Oui/Non
Les documents sont originaux et récents	
Les documents sont lisibles, relativement courts	
Les documents sont adaptés au niveau CAP	
Les consignes sont variées	
Les sources documentaires apparaissent clairement	
Les consignes commencent par un verbe d'action à l'infinitif	
Les consignes sont numérotées selon la codification d'usage (1 ;1-1 ;1-1-1 ;.....)	
Le barème est apparent au regard de chaque question sur le document de l'élève	
La présentation est claire, soignée et aérée	

**(a) Relevé les points du référentiel**

**(b) indiquer le numéro des questions concernées**



