

Dossier de contrôle en cours de formation

Baccalauréat professionnel Accompagnement, soins et services à la personne Option « en structure »

Session 201

Le dossier contient :

- les situations d'évaluation
- les grilles de notation
- le document de liaison centre de formation-entreprise

Nom et prénom du candidat :

Relevé des notes de CCF

E1 : Epreuve scientifique et technique

Sous épreuve U13 : Conduite d'un projet d'accompagnement

S4 : Centre de formation / 20
Coefficient 4 / 80

E3 : Epreuve professionnelle

Sous épreuve U31 : Soins d'hygiène et de confort, de services à la personne en structure

S5 : Milieu professionnel / 20
Coefficient 4 / 80

Sous épreuve U32 : Projet d'animation

S6 : Milieu professionnel / 20
Coefficient 2 / 40

Sous épreuve U33 : Conduite d'action d'éducation à la santé

S7 : Centre de formation / 20
Coefficient 2 / 40

Total = / 240

Notation en demi-points et « AB » pour les candidats absents

Académie de Guyane	Sous épreuve E13 : Conduite d'un projet d'accompagnement	Bac pro ASSP Structure
	Fiche d'évaluation CCF	Coefficient : 4
	Centre de formation:	SESSION : 201 ...

NOM et Prénom du candidat :

COMPETENCES Critères d'évaluation	Indicateurs				BAREME
	TB	B	I	TI	
C1.2 Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires					
C1.2.3. Rédiger, mettre en forme et diffuser un dossier professionnel					/4
C1.2.4. Assurer une veille des documents professionnels					
C 3.2 Elaborer le projet individualisé, le projet de vie :					
C3.4 concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale					
Etablir le diagnostic du projet :					
C3.2.1 Repérer les habitudes de vie et les attentes de la personne					/5
C3.2.2 identifier et évaluer les besoins et capacités des personnes					
Maintenir l'autonomie et la vie sociale :					
C3.4.1 Choisir une ou des activités pour une personne, un groupe					/8
C3.4.2 Favoriser l'accès aux apprentissages du jeune handicapé dans le cadre de son accompagnement					
-C3.4.5 Conduire et évaluer une activité individuelle					
Mettre en œuvre le projet :					
C3.2.4 Formaliser ou participer à la formalisation du projet					/8
C3.2.5 Participer à la mise en œuvre du projet					
-Besoin en matériel identifié -Besoin en locaux identifiés					
Evaluer le projet :					
C3.2.3 Établir un bilan de la situation et déterminer des priorités					/4
-Satisfaction de l'usager -Réajustements proposés					
C3.2.6 Participer au suivi et à l'évaluation du projet individualisé, du projet de vie					
Exposé et entretien :					
Qualité de l'expression, structuration de l'exposé, pertinence de l'outil utilisé,-exactitude et pertinence des justifications, qualité d'écoute					/3
Savoirs associés					
-SMS : (2 questions)					/8
-Techniques professionnelles d'animation et d'éducation à la santé (2 questions)					

/40

TOTAL E13 Milieu Professionnel Note : / 20

Nom et signature des évaluateurs :

Observations : utiliser le dos de la feuille

Académie de Guyane	Sous épreuve E31 : Epreuve professionnelle Soins d'hygiène et de confort, de services à la personne en structure	Bac pro ASSP « en structure »
	Fiche d'évaluation CCF <i>S5pratique</i>	Coefficient : 4
	Milieu professionnel :	SESSION : 201 ...

NOM et Prénom du candidat :

COMPETENCES Critères d'évaluation	Indicateurs				BAREME
	TB	B	I	TI	
C1.2 Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires Recueil et transmission d'informations, objectivité et exactitude des informations transmises, respect du positionnement professionnel.					/2
C2.1 Organiser le travail en équipe professionnelle Identification du statut et des compétences des membres de l'équipe, identification des limites de compétences liées à sa fonction, partage des informations nécessaires au travail d'équipe et repérage des facteurs facilitant le travail d'équipe, organisation des activités en respectant les besoins des personnes, les contraintes horaires, du service,					/8
C2.2 Participer à la formation et à l'encadrement de stagiaires – Accueillir de nouveaux agents, des bénévoles Clarté et précision de la présentation du service, des personnels et de leur fonction, démonstration de gestes professionnels en prenant en compte le niveau de compétences du personnel					
C2.3 Participer au contrôle et à la gestion de la qualité Identification correcte des instances et des personnels chargés de la gestion et du contrôle qualité, signalement des anomalies ou dysfonctionnements repérés, fiches de contrôles tenues à jour, contrôle du travail effectué, proposition de mesures correctives, identification des dangers et des risques (dont infections nosocomiales), formulation de proposition d'amélioration, respect des protocoles					/5
C2.4 Gérer les stocks et les matériels Suivi correct de l'état des stocks et de leur rotation, respect des procédures de commandes, calcul correct des seuils de commandes					/5
C3.1 Assurer l'hygiène de l'environnement de la personne Maîtrise des techniques de bio nettoyage, régularité de la surveillance de l'état des différents matériels et respect des règles d'ergonomie et de sécurité, signalement rapide des anomalies, maîtrise des techniques de préparation du matériel en vue de la stérilisation, respect des circuits, des protocoles et des procédures.					/5
C3.3 Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation Mise en œuvre justifiée et en adéquation avec l'environnement, les besoins et les capacités de la personne, des gestes techniques (d'aide ou de réalisation des soins d'hygiène, d'aide à la mobilisation, aux activités ou au déplacement, de réfection des lits, prévention des risques d'alitement prolongé), dans le respect des règles d'hygiène, d'ergonomie, de sécurité et d'économie. Comportement relationnel adapté, respect de la pudeur, des habitudes et souhaits de la personne, attitude stimulante et sécurisante, choix et utilisation des aides techniques à bon escient.					/5
C3.5 Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence repérage des changements de comportements et attitudes de la personne, surveillance des signes cliniques, alerte des professionnels concernés, aide et vérification de la prise conformément à la prescription médicale et à la législation en vigueur, mesure quantitative et qualitative des paramètres vitaux (température, pression artérielle, ...)					/5
C3.6 Préparer des collations, distribuer des repas équilibrés conformes à un régime et aider à la prise des repas Maîtrise des techniques de préparation de collations, prise en compte des goûts, habitudes, régime et potentialités de la personne, respect des règles d'hygiène, de sécurité et d'économie, présentation soignée et adaptée à la personne, remise ou maintien en température selon les normes pour la distribution des collations et repas, distribution de boissons en prévision d'une déshydratation, installation confortable et sécurisée de la personne lors de l'aide à la prise des repas					/5

/40

TOTAL E31 Milieu Professionnel Note : / 20

Nom et signature du jury

Observations : utiliser le dos de la feuille

Académie de Guyane	Sous épreuve E32 : Epreuve professionnelle Projet d'animation	Bac pro ASSP « en structure »
	Fiche d'évaluation CCF <i>S6 pratique</i>	Coefficient : 2
	Milieu professionnel :	SESSION : 201 ...

NOM et Prénom du candidat :

COMPETENCES Critères d'évaluation	Indicateurs				BAREME
	TB	B	I	TI	
C1.1 Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage. Prise en compte des ressources et contraintes liées à la personne, à l'environnement professionnel et organisation des conditions d'accueil en respectant la confidentialité, la convivialité, le confort et la sécurité. Respect des règles de déontologie et adaptation de la tenue, l'attitude, l'expression et qualité d'écoute Identification de la demande et détermination des priorités. Prise en compte de l'attitude des personnes, langage et comportement adapté, pertinence et rapidité de la réponse, satisfaction des personnes Identification des missions, des services et des partenaires	20-16	15-10	9-4	3-0	/20
C3.4 Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale <i>(Evaluer le projet d'animation OU l'activité collective : cocher)</i>					
<input type="checkbox"/> C 3.4.4 Conduire et évaluer un projet d'animation : Identifier les ressource et partenaires respect des contraintes ; formalisation des étapes du projet ; prise en compte des souhaits de la personne et de son entourage ; réalisme et faisabilité du projet, mise en place d'actions de communication autour du projet. Pertinence des critères et proposition de remédiations adaptées. Objectivité du bilan, activités gérées au quotidien et adaptations aux situations nouvelles	20-16	15-10	9-4	3-0	/20
<input type="checkbox"/> C3.4.6 Conduire et évaluer une activité collective : Respect des besoins, des souhaits, des potentialités des membres du groupe, respect du confort et de la sécurité, stimulation et valorisation des participants, respect des règles de vie collective, mesure des écarts par rapport aux objectifs fixés, satisfaction des personnes et formulation des pistes d'amélioration	20-16	15-10	9-4	3-0	

/40

TOTAL E32 Centre de Formation Note : / 20

Nom et signature des jurys

Observations : utiliser le dos de la feuille

Académie de Guyane	Sous épreuve E33 : Epreuve professionnelle Conduite d'action d'éducation à la santé	Bac pro ASSP « en structure »
	Fiche d'évaluation CCF <i>S7 orale</i> Centre de formation:	Coefficient : 2 SESSION : 201 ...

NOM et Prénom du candidat :

COMPETENCES Indicateurs d'évaluation	Critères				BAREME
	TB	B	I	TI	
C1.2.2 Choisir et utiliser l'outil de communication Pertinence et maîtrise de l'outil choisi					/3
C3.7.1 Repérer les besoins d'un public sur des aspects simples de santé Besoins et demandes repérées et analysées					/3
C3.7.2 Repérer les dispositifs en éducation à la santé Repérage des professionnels ou partenaires ressources					/3
C3.7.3 Concevoir ou participer à l'élaboration de supports ou d'outils pédagogiques dans le cadre d'une action ou d'un projet Outils et supports adaptés au public et au contexte, facilitant l'expression de chacun					/4
C3.7.4 Concevoir et mettre en œuvre des actions individuelles ou collectives de promotion de la santé Calendrier de l'action, démarche et message adaptés à la population cible, mobilisation des ressources partenariales, respect des contraintes institutionnelles, recherche de la participation du public, pertinence de l'évaluation					/15
Conformité du dossier : - 10 à 15 pages - Respect des éléments (justification de la thématique, présentation de l'action et du support retenus, modalité de mise en œuvre et évaluation) - Qualité du dossier					/2
Exposé et entretien : Qualité de l'expression, structuration de l'exposé, pertinence de l'outil utilisé, exactitude et pertinence des justifications, qualité d'écoute					/2
Savoirs associés : Biologie et microbiologie appliquée : Nutrition Sciences médico-sociales Techniques professionnelles et technologie associée – Animation et éducation à la santé					/8

TOTAL → /40

TOTAL E33 Centre de Formation Note : / 20

Nom et signature du jury

Observations : utiliser le dos de la feuille