

Dossier de contrôle en cours de formation

Baccalauréat professionnel Accompagnement, soins et services à la personne Option « à domicile »

Session 201

Le dossier contient :

- les situations d'évaluation
- les grilles de notation
- le document de liaison centre de formation-entreprise

Nom et prénom du candidat :

Relevé des notes de CCF

E1 : Epreuve scientifique et technique

Sous épreuve U13 : Conduite d'un projet d'accompagnement

S4 : Centre de formation / 20
Coefficient 4 / 80

E3 : Epreuve professionnelle

Sous épreuve U31 : Accompagnement des actes de la vie quotidienne à domicile

S5 : Milieu professionnel / 20
Coefficient 4 / 80

Sous épreuve U32 : Organisation d'intervention à domicile

S6 : Centre de formation / 20
Coefficient 2 / 40

Sous épreuve U33 : Aménagement et équipement de l'espace privé

S7 : Centre de formation / 20
Coefficient 2 / 40

Total = / 240

Notation en demi-points et « AB » pour les candidats absents

Académie de Guyane	Sous épreuve E13 : Conduite d'un projet d'accompagnement	Bac pro ASSP Domicile
	Fiche d'évaluation CCF	Coefficient : 4
	Centre de formation:	SESSION : 201 ...

NOM et Prénom du candidat :

COMPETENCES Critères d'évaluation	Indicateurs				BAREME
	TB	B	I	TI	
C1.2 Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires					
C1.2.3. Rédiger, mettre en forme et diffuser un dossier professionnel C1.2.4. Assurer une veille des documents professionnels					/4
C 3.2 Elaborer le projet individualisé, le projet de vie C3.4 Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale					
Etablir le diagnostic du projet : C3.2.1 Repérer les habitudes de vie et les attentes de la personne C3.2.2 identifier et évaluer les besoins et capacités de la personne					/5
Maintenir l'autonomie et la vie sociale : C3.4.1 Choisir une ou des activités pour une personne ou pour un groupe C3.4.5 Conduire et évaluer une activité individuelle					/8
Mettre en œuvre le projet : C3.2.4 Formaliser ou participer à la formalisation du projet C3.2.5 Participer à la mise en œuvre du projet -Besoin en matériel identifié -Besoin en locaux identifiés					/8
Evaluer le projet : C3.2.3 Établir un bilan de la situation et déterminer des priorités -Satisfaction de l'usager -Réajustements proposés C3.2.6 Participer au suivi et à l'évaluation du projet individualisé, du projet de vie					/4
Exposé et entretien : Qualité de l'expression, structuration de l'exposé, pertinence de l'outil utilisé - exactitude et pertinence des justifications - qualité d'écoute					/3
Savoirs associés -SMS : (2 questions) -Techniques professionnelles d'animation et d'éducation à la santé (2 questions)					/8

TOTAL E13 Milieu Professionnel Note : / 20

Nom et signature des évaluateurs :

Observations : utiliser le dos de la feuille

Académie de Guyane	Sous épreuve E31 : Epreuve professionnelle Accompagnement des actes de la vie quotidienne à domicile	Bac pro ASSP « à domicile »
	Fiche d'évaluation CCF <i>S5 pratique</i> Milieu professionnel :	Coefficient : 4 SESSION : 201 ...

NOM et Prénom du candidat :

COMPETENCES Critères d'évaluation	Indicateurs				BAREME
	TB	B	I	TI	
C 1.1 Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage Respect des règles de déontologie, Adaptation de l'attitude et de la tenue, Qualité de l'écoute, respect des règles de confidentialité, confort de l'utilisateur					/3
C1.2 Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires Recueil et transmission d'informations, objectivité et exactitude des informations transmises, respect du positionnement professionnel					/2
C2.1 Organiser le travail en équipe professionnelle Organisation des activités dans le respect des priorités (besoins des personnes, contraintes horaires, ...) C2.2 Participer à la formation et à l'encadrement de stagiaires – Accueillir de nouveaux agents, des bénévoles Clarté et précision de la présentation du service, des personnels, ... Démonstration de gestes professionnels en tenant compte du niveau de compétence du personnel					/5
C2.3 Participer au contrôle et à la gestion de la qualité Identification correcte des instances et des personnes chargées de la gestion du contrôle qualité, proposition de procédures ou protocoles conformes aux normes, signalement des anomalies et dysfonctionnements, contrôle du travail effectué, proposition de mesures correctives, analyse des risques professionnels, proposition de mesures correctives conformes à une démarche de prévention					/5
C2.4 Gérer les stocks et les matériels Gestion correcte des stocks					/5
C3.1 Assurer l'hygiène de l'environnement de la personne Maîtrise des techniques de nettoyage, d'entretien du linge. Régularité de la surveillance de l'état des différents matériels, respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'économie et d'ergonomie					/5
C3.3 Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation Organisation en adéquation avec l'environnement pour l'aide à la réalisation de soins d'hygiène corporels de l'adulte, l'aide à l'habillage et au déshabillage, installation de la personne en prenant en compte ses possibilités physiques, psychologiques et ses souhaits					/5
C3.5 Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence Repérage des changements de comportements et attitudes de la personne, surveillance des signes cliniques, alerte des professionnels concernés, aide et vérification de la prise conformément à la prescription médicale et à la législation en vigueur					/5
C3.6 Concevoir et préparer des collations, des repas équilibrés conformes à un régime et aider à la prise des repas Proposition de menus équilibrés et conformes au régime de la personne, prise en compte des goûts et habitude et respect du budget, maîtrise des techniques de préparation des repas et de collation, respect des règles d'hygiènes alimentaires, de l'économie et de la sécurité, présentation soignée et adaptée à la personne, remise ou maintien en température selon les normes pour la distribution des collations et repas, distribution de boissons en prévision d'une déshydratation, installation confortable et sécurisée de la personne lors de l'aide à la prise des repas					/5

/40

TOTAL E31 Milieu Professionnel Note : / 20

Nom et signature des évaluateurs :

Observations : utiliser le dos de la feuille

Académie de Guyane	Sous épreuve E32 : Epreuve professionnelle Organisation d'intervention à domicile	Bac pro ASSP « à domicile »
	Fiche d'évaluation CCF <i>S6</i> orale	Coefficient : 2
	Centre de formation :	SESSION : 201 ...

NOM et Prénom du candidat :

COMPETENCES Critères d'évaluation	Indicateurs				BAREME
	TB	B	I	TI	
C1.2 Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires Pertinence et maîtrise de l'outil de communication choisi Adéquation de l'ordre du jour de la réunion avec la thématique, convocations correctes et établies dans les délais réglementaires, transmission des documents et pertinence du choix de support communication Clarté de la présentation des objectifs, répartition de la parole, reformulation des points essentiels et clôture de la réunion.	10-8	7-5	4-2	1-0	/10
C2.1 Organiser le travail en équipe professionnelle Identification du statut, des compétences et de leurs limites des différents membres de l'équipe, partage des informations nécessaires au travail en équipe et repérage des facteurs facilitant le travail d'équipe. Prise en des situations des personnes et des compétences des membres de l'équipe pour établir le planning, respect de la législation du travail, prise en compte des contraintes du service Prise en compte des critères d'évaluation et appréciation des activités de l'agent, renseignement de la fiche d'évaluation, identification et hiérarchisation des besoins de formation.	10-8	7-5	4-2	1-0	/10
C3.8 Gérer des documents de la vie quotidienne Complétude et exactitude des renseignements portés sur les dossiers Mode de classement adapté à l'archivage des documents de la vie quotidienne en prenant en compte les souhaits de la personne Lisibilité et fonctionnalité de l'échéancier proposé, Suivi régulier et aux bonnes échéances des démarches effectuées.	10-8	7-5	4-2	1-0	/10
Exposé et entretien Qualité de l'expression, structuration de l'exposé, pertinence de l'outil utilisé, exactitude et pertinence des justifications, qualité d'écoute					/2
Savoirs associés : SMS Techniques professionnelles et technologie associée – animation et éducation à la santé Techniques professionnelles et technologie associée – service à l'utilisateur					/8
TOTAL →					/40

TOTAL E32 Centre de Formation Note : / 20

Nom et signature des jurys

Observations : utiliser le dos de la feuille

Académie de Guyane	Sous épreuve E33 : Epreuve professionnelle Aménagement et équipement de l'espace privé	Bac pro ASSP « à domicile »
	Fiche d'évaluation CCF <i>S7 orale</i>	Coefficient : 2
	Centre de formation :	SESSION : 201 ...

NOM et Prénom du candidat :

COMPETENCES Critères d'évaluation	Indicateurs				BAREME
	TB	B	I	TI	
C.2.4.2 Planifier les achats en fonction des inventaires des produits et/ou de la vétusté, des matériels en réserve Respect des procédures de commande					/5
C.2.4.3 Rédiger un bon de commande et assurer le suivi des commandes Calcul correct des seuils de commandes Commande effectuée dans le respect des contraintes Vérification correcte des livraisons					/4
C.2.4.4 Assurer le suivi des contrats de location, de maintenance Vérification régulière de l'échéance des contrats Anticipation des renouvellements de contrats					/5
C3.3.8 Proposer des aménagements d'espaces pour favoriser l'autonomie de la personne et prévenir les accidents Respect des besoins, des habitudes et des souhaits de la personne Proposition justifiée d'adaptation fonctionnelle, confortable, non dangereuse en adéquation avec les possibilités de la personne Attitude éducative	12-10	9-6	5-3	2-0	/12
Conformité du dossier - Nombre de pages (10 à 15 pages) - Respect des éléments (contexte, proposition d'aménagement, choix justifié d'équipements, documents liés aux commandes, à la de location et au suivi) - Qualité du dossier					/3
Exposé oral : Qualité de l'expression, structuration de l'exposé, pertinence de l'outil utilisé, exactitude et pertinence des justifications, qualité d'écoute					/3
Savoirs associés : Techniques professionnelles et technologie associée – Services à l'utilisateur :					/4
Techniques professionnelles et technologie associée – Ergonomie - Soins					/4

TOTAL → /40

TOTAL E33 Centre de Formation Note : / 20

Nom et signature du jury

Observations : utiliser le dos de la feuille