



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



Document d'accompagnement **Mise à jour, septembre 2015**

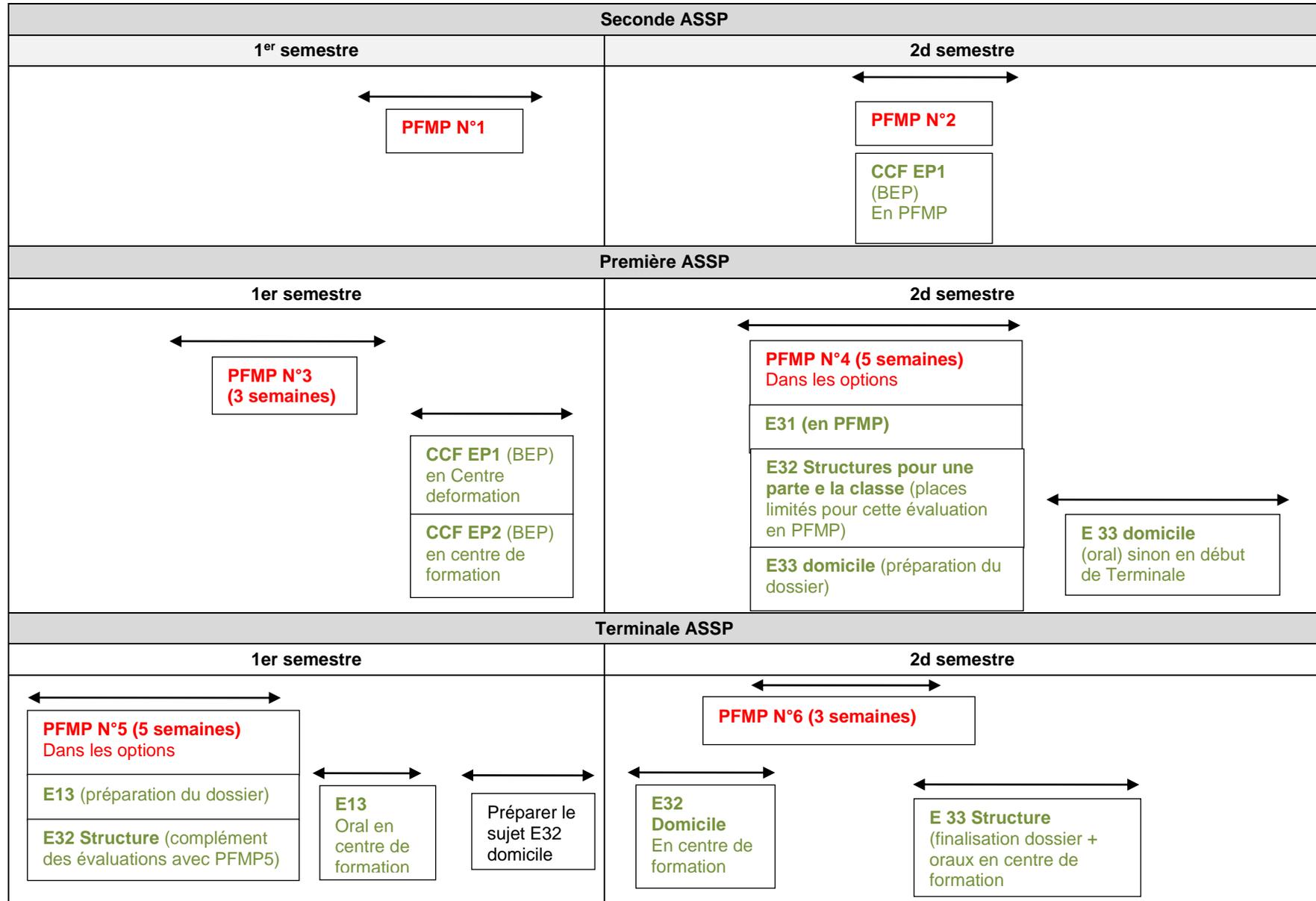
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL **ACCOMPAGNEMENT, SOINS ET SERVICES A** **LA PERSONNE** **(ASSP)**

L'évaluation par Contrôle en Cours de Formation **(CCF)**

Fiche récapitulative des situations d'évaluation sur l'ensemble du parcours de formation

Situations d'évaluation	Avant la fin de la 1 ^{ère} Bac pro		Avant la fin de la Terminale Bac pro		Situations d'évaluation
Techniques de services à l'utilisateur de niveau 5 Documents			Epreuve scientifique et technique -niveau 4 Documents		
Milieu professionnel S2 - MP	Évaluation <u>pratique</u> : Bilan des PFMP portant sur : Le service des repas et des collations L'aide à la prise des repas	Document de liaison Centre de formation-entreprise, -Grille de notation EP1 – Techniques de services à l'utilisateur – MP (niveau 5) S1 pratique	Évaluation <u>orale</u> : Concevoir et conduire un projet d'accompagnement L'évaluation prend appui sur : - un dossier réalisé au cours de la PFMP - une présentation orale devant une commission	Grille de notation U13– Conduite d'un projet d'accompagnement – CF (niveau 4) S4 orale Cahier des charges d'élaboration du dossier	Centre de formation S4-CF
			Épreuve professionnelle -niveau 4 Documents		
Centre de formation S1-CF	Évaluation <u>pratique</u> et <u>écrite</u> : Réaliser un plat ou une collation Entretien du linge et/ou des locaux et/ou des équipements Planifier et justifier ses activités par écrit	-Une situation professionnelle, planning vierge, -Grille de notation EP1 – Techniques de services à l'utilisateur – CF (niveau 5) S2 pratique et écrite	E31 – Domicile évaluation <u>pratique</u> en milieu professionnel par le tuteur E31 – Structure évaluation <u>pratique</u> en milieu professionnel par le tuteur	Grille de notation E31 – Accompagnement de la vie quotidienne – Milieu professionnel S5 pratique Document de liaison Grille de notation E31 – Soins d'hygiène et de confort – Milieu professionnel S5 pratique Document de liaison	Milieu professionnel S5-MP Milieu professionnel S5-MP
Soins, hygiène et confort de niveau 5 Documents					
Centre de formation S3-CF	Évaluation <u>pratique</u> et <u>écrite</u> : A partir d'une situation professionnelle donnée, le candidat, en assurant une <u>communication adaptée</u> : -Réalise un soin d'hygiène chez l'enfant -Réalise un habillage ou déshabillage -Réalise la réfection d'un lit inoccupé	-Une situation professionnelle, 4 questions de savoirs associés, -Grille de notation EP2 – Soins, hygiène et confort – MP (niveau 5) S3 pratique et écrite	E32 - Domicile évaluation <u>orale</u> : A partir d'une situation professionnelle (Dossier ressource), organiser et gérer E32 - Structure évaluation <u>pratique</u> en milieu professionnel par le tuteur E33 - Domicile évaluation <u>orale</u> : Présenter un dossier . Présenter et justifier d'un aménagement E33 - Structure évaluation <u>orale</u> : Présenter un dossier . Concevoir et conduire des actions d'éducation à la santé	Grille de notation E32 – Organisation d'intervention à domicile – centre de formation - S6 orale Dossier ressources Grille de notation E32 – Projet d'animation – milieu professionnel- S6 orale Document de liaison Grille de notation E33 – aménagement et équipement de l'espace privé– centre de formation - S7 orale Cahier des charges d'élaboration du dossier Grille de notation E33 – Conduite d'action d'éducation à la santé – centre de formation - S7 orale Cahier des charges d'élaboration du dossier	Centre de formation S6-CF Milieu professionnel S6-MP Centre de formation S7-CF Centre de formation S7-CF
Compléter le « Dossier de CCF : BEP ASSP »			Compléter le « Dossier de CCF : Bac pro ASSP »		

PROPOSITION DE PLANIFICATION DES PFMP ET DES CCF



L'évaluation par Contrôle en cours de formation

Préparation d'une situation d'évaluation

Une situation d'évaluation est une situation qui permet la réalisation d'une activité dans un contexte donné.

Elle doit être définie à partir des éléments suivants :

- la définition de l'activité à réaliser, commande de travaux choisis parmi les activités auxquelles le candidat a déjà été formé et en conformité avec la définition de l'épreuve d'examen,
 - les conditions de réalisation, temps imparti, documents, matériels et produits mis à disposition
 - la performance attendue,
 - les critères d'évaluation
- } en référence aux grilles de notation

L'apprenant est informé des objectifs visés par les situations d'évaluation et des conditions de leur déroulement préalablement à leur mise en œuvre.

Déroulement de l'évaluation

L'enseignant programme et organise l'évaluation.

L'apprenant est informé à l'avance de la date du CCF, ainsi que des conséquences d'une éventuelle absence par : inscription dans le carnet de correspondance, inscription dans le cahier de textes de la classe, Il n'y a pas d'obligation à envoyer des convocations individuelles à domicile mais ce peut être un choix de l'établissement.

En cas d'absence d'un apprenant à une évaluation :

- Si l'absence est justifiée (à l'appréciation du Chef d'établissement), l'enseignant doit organiser, pour cet élève une nouvelle situation d'évaluation,
- Si l'absence n'est pas justifiée, l'élève est porté « *Absent* »

Pendant l'évaluation :

- L'enseignant assisté d'un professionnel, remet à l'apprenant le dossier technique (description d'une situation, documents techniques et annexes...),
- L'apprenant réalise l'activité demandée (écrite ou pratique),
- Les évaluateurs observent l'activité de l'apprenant au cours de son déroulement pour ne pas se limiter au seul résultat final mais pour aussi prendre en compte la démarche utilisée et les stratégies mises en œuvre.

Pendant ce temps, les autres apprenants poursuivent les activités d'apprentissage prévues.

Chaque évaluateur dispose de la grille de notation académique.

Aucune proposition de note n'est communiquée au candidat.

Remarque :

Le dossier technique de la situation d'évaluation et la grille de notation, ainsi que les attestations de stage sont regroupés dans un dossier CCF de l'apprenant.

Ce dossier est mis à disposition des services des examens pour consultation éventuelle par les membres du jury final. Il est conservé par l'établissement pendant un an, en cas de litige.

BEP ACCOMPAGNEMENT, SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE (ASSP)

L'évaluation par Contrôle en Cours de Formation (CCF)

- **Règlement d'examen**
- **Document de cadrage BEP ASSP**
- **EP1 :**
 - **Fiche de méthodologie**
 - **Grilles d'évaluation (en centre de formation et en milieu professionnel)**
- **EP2 :**
 - **Fiche de méthodologie**
 - **Grille d'évaluation**
- **Dossier de contrôle en cours de formation BEP ASSP**

Règlement d'examen du BEP Accompagnement, soins et services à la personne

BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES Accompagnement, soins et services à la personne			Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public	Candidats de la voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité	Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'expérience professionnelle	Durée de l'épreuve ponctuelle
Épreuves	Unités	Coef	Mode	Mode	Mode	
EP1 : Techniques de services à l'utilisateur	UP1	7 (1)	CCF	CCF	Ponctuel pratique et écrit	2h30 (+1 h PSE)
EP2 : Soins hygiène et confort	UP2	6	CCF	CCF	Ponctuel Pratique et écrit	2h
EG1 : français, histoire, géographie éducation civique	UG1	6	Ponctuel écrit	CCF	Ponctuel écrit	3 h
EG2 : mathématiques et sciences physiques et chimiques	UG2	4	CCF	CCF	Ponctuel écrit	2 h
EG3 : Épreuve d'éducation physique et sportive	UG3	2	CCF	CCF	Ponctuel	

C.C.F. : Contrôle en cours de formation. La description, la durée et le coefficient des différentes situations d'évaluation figurent dans la définition des épreuves.
(1) dont coefficient 1 pour la Prévention, Santé, Environnement (PSE)

CADRAGE BEP ASSP			
Quelles épreuves ?	EP1		EP2
	EVALUATION EN PFMP	CCF EN CENTRE DE FORMATION	CCF EN CENTRE DE FORMATION
Type d'épreuve	Technique de Service à l'utilisateur		Soins d'hygiène et de confort
Quand faire l'évaluation	Fin de seconde	Premier semestre de la première	Premier semestre de la première
Durée de l'épreuve	3 Semaines	2h 30 + 1h de PSE	2h max.
Contenu des évaluations	Service des repas et des collations L'aide à la prise des repas	<u>A Domicile</u> Réalisation d'un plat destiné à un repas pour 2 à 4 personnes ou d'une collation + Entretien du linge et/ou des locaux et/ou des équipements <u>En structure</u> Réalisation d'une collation + Réalisation d'un bionettoyage	Une pratique (90 pts) : Un soin d'hygiène chez l'enfant + Habillage ou déshabillage + Réfection d'un lit inoccupé + Vérification des savoirs associés (30 pts)
Déroulement des CCF	Remettre au Chef des Travaux, la fiche de synthèse, Mettre la fiche d'évaluation dans le dossier individuel de l'élève Remettre l'attestation de stage dans le dossier Saisir les notes au secrétariat du centre des examens Reporter les notes sur le dossier individuel de l'élève	Chaque enseignant : <ul style="list-style-type: none"> - prépare son sujet en fonction des compétences demandées, - Qu'il remet un mois avant au chef des travaux pour validation. Les élèves doivent être informés par écrit de la date des CCF , un mois avant le début des épreuves Les élèves doivent émarger en fin d'évaluation <ul style="list-style-type: none"> - Remettre au chef des travaux pour archivage les copies - Saisir les notes au secrétariat du centre des examens - Reporter les notes sur le dossier individuel de l'élève 	

Niveau 5 (BEP)

EP1 Techniques de services à l'utilisateur Coefficient : 6		
METHODOLOGIE	EXPLICATIONS	
	Deux situations d'évaluation	
OU	Centre de formation	Milieu professionnel
QUOI	L'épreuve porte sur tout ou partie des compétences suivantes et sur les savoirs qui leur sont directement associés : Nutrition, Biologie, SMS, Techniques professionnelles et technologies associées « services à l'utilisateur ».	
	C2.1.2 Planifier ses activités de travail, C3.1.1 Mettre en œuvre des techniques de nettoyage OU de bionettoyage (312), C3.1.3 Mettre en œuvre des techniques d'entretien du linge -OU C3.1.6 Assurer le tri et l'acheminement du linge, des matériels et des déchets C3.6.2 Préparer un repas OU C3.6.3 Préparer des collations,	C1.1.2 Créer une situation d'échange, favoriser le dialogue, l'expression de la personne, la coopération de la famille et de l'entourage, C2.1.1 S'inscrire dans une équipe pluri professionnelle, C2.3.1 Repérer les personnels et instances chargés de la gestion et du contrôle de la qualité, C2.3.3 Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité, C3.2.1 Repérer les habitudes de vie, les habitudes des personnes, C3.2.2 Identifier et évaluer les besoins et les capacités de la personne, C3.6.4 Préparer des collations ou des repas, C3.6.6 Aider à la prise des repas
	L'évaluation est effectuée dans le cadre des activités habituelles de formation	L'évaluation est effectuée en fin de PFMP
COMMENT	Situation d'évaluation <u>pratique</u> et <u>écrite</u> - Réalisation d'un plat destiné à repas pour 2 à 4 personnes ou d'une collation - Entretien du linge et/ou des locaux et/ou des équipements ou la réalisation d'un bionettoyage <u>Le candidat devra :</u> - Planifier ses activités en tenant compte de l'environnement professionnel décrit par la situation - Justifier, par écrit, les activités conduites en mobilisant ses connaissances	Situation d'évaluation <u>pratique</u> <u>Bilan</u> des PFMP portant sur : - Le service des repas et des collations - L'aide à la prise des repas
QUI	Les professeurs chargés des enseignements professionnels et un professionnel.	
QUAND	Au cours de l'année de la session d'examen	A la fin de la seconde professionnelle
COMBIEN	Durée : 2h maximum (pratique/40 – écrit/20 = 60 / 3) 20 pts coeff 3	(pratique = 60 / 3) 20 pts coeff 3
AVEC QUOI	-Un document : situation professionnelle, ressources, organisation – planification - justification -Grille de notation EP1 – Centre de formation S2 écrite et pratique	-Document de liaison Centre de formation – Entreprise -Grille de notation EP1 – Milieu professionnel S1 pratique

Académie de Guyane	Epreuve EP1 Techniques de services à l'utilisateur			BEP ASSP
	Fiche d'évaluation CCF S1 pratique			Coefficient : 3
	Milieu professionnel :			SESSION : 201 ...

NOM et Prénom du candidat :

Activité : Bilan de(s) période(s) de formation en milieu professionnel portant sur :

- Le service des repas et des collations
- L'aide à la prise des repas

Le formateur rencontre le tuteur à l'issue de la période d'apprentissage pour établir la note à partir de cette grille.

COMPETENCES	BAREME				NOTE
	TB	B	I	TI	
C1.1.2 Créer une situation d'échange, favoriser le dialogue, l'expression de la personne, la coopération de l'entourage <i>Respect des règles de déontologie, Adaptation de l'attitude et de la tenue, Qualité de l'écoute</i>					/5
C2.1.1 S'inscrire dans une équipe pluri professionnelle <i>Identification du statut et des compétences des différents membres de l'équipe, Identification des limites de compétences liées à sa fonction</i>					/5
C2.3.1 Repérer les personnels et les instances chargées de la gestion et du contrôle qualité <i>Identification correcte des instances et des personnels</i> C2.3.3 Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité <i>Signalement des anomalies et dysfonctionnement repérés¹</i> C3.2.1 Repérer les habitudes de vie, les attentes de la personne <i>Identification des habitudes de vie et des souhaits de la personne</i> C3.2.2 Identifier et évaluer les besoins et les capacités de la personne <i>évaluation des potentialités et des difficultés respect de l'intimité de la personne</i>					/10
C3.6.4 Distribuer des collations ou des repas <i>Remise en température, Vérification du respect des régimes</i> <i>Prise en compte des possibilités de la personne, Respect des règles d'hygiène et de sécurité, Distribution de boissons</i>	20-15	14-10	9-5	4-0	/20
C3.6.6 Aider à la prise des repas <i>Installation confortable et sécurisée, Respect de la température, Aide dans le respect de l'autonomie, Respect du rythme de la personne, Transmission des observations concernant la prise de repas</i>	20-15	14-10	9-5	4-0	/20

/60

Total EP1 Milieu professionnel / 20

Nom et signature des jurys

Académie de Guyane	Epreuve EP1 Techniques de services à l'utilisateur		BEP ASSP
	Fiche d'évaluation CCF <i>S2 pratique et écrite</i>		Coefficient : 3
	Centre de formation :		SESSION : 201 ...

NOM et Prénom du candidat :

Activité : Réalisation d'un plat destiné à un repas pour 2 à 4 personnes ou d'une collation
Entretien du linge et/ou des locaux et/ou des équipements ou la réalisation d'un bionettoyage

COMPÉTENCES				APPRÉCIATIONS				NOTE		
				TB 8-6	B 5-4	I 3-2	TI 1-0			
C.2.1.2 - Planifier ses activités de travail (cf. fiche d'organisation) <i>Organisation respectant la priorité des activités</i>				<input type="checkbox"/>					/8	
À DOMICILE		<input type="checkbox"/>	EN STRUCTURE		<input type="checkbox"/>	16-13	12-8	7-4	3-0	
C.3.1.1 - Mettre en œuvre des techniques de nettoyage	Locaux	<input type="checkbox"/>	C.3.1.2 - Mettre en œuvre des techniques de bionettoyage	Locaux	<input type="checkbox"/>					/16
	Matériels, équipements	<input type="checkbox"/>		Matériels, équipements	<input type="checkbox"/>					
C.3.1.3 - Mettre en œuvre des techniques d'entretien du linge <i>Tri du linge, Lavage, Repassage et pliage du linge, Réfection du linge qualité du résultat</i>		<input type="checkbox"/>	C.3.1.6. - Assurer le tri et l'acheminement du linge, des matériels et des déchets <i>Respect des circuits propre/sale Respect des protocoles et procédures Respect des règles d'hygiène</i>		<input type="checkbox"/>					
C.3.6.2 – Préparer des repas <i>Maîtrise des techniques, Prise en compte des goûts, des potentialités et des habitudes socioculturelles de la personne Respect des règles d'hygiène, d'hygiène alimentaire, Respect du temps imparti Présentation soignée et adaptée à la personne</i>		<input type="checkbox"/>	C.3.6.3 – Préparer des collations		<input type="checkbox"/>	16-13	12-8	7-4	3-0	/16
C.3.6.3 – Préparer des collations <i>Maîtrise des techniques, Prise en compte des goûts, des potentialités et des habitudes socioculturelles de la personne Respect des règles d'hygiène, d'hygiène alimentaire, Respect du temps imparti Présentation soignée et adaptée à la personne</i>		<input type="checkbox"/>								
TOTAL :										/40

		APPRÉCIATIONS SUR LE TRAVAIL RÉALISÉ
NOTE PARTIE PRATIQUE /40	_____	
NOTE PARTIE ÉCRITE /20	_____	
NOTE EP1 EN CENTRE /60	_____	

Total EP1 Centre de formation / 20

Nom et signature jury

Niveau 5 (BEP)

EP2 Soins, hygiène et confort - Coefficient : 6							
METHODOLOGIE	EXPLICATIONS						
OÙ	Centre de formation						
QUOI	Une situation d'évaluation						
	<p>Elle porte sur tout ou partie des <u>compétences</u> suivantes :</p> <p>C1.2.1 Recueillir, sélectionner et ordonner des informations C1.2.5 Transmettre les informations pour assurer la continuité de l'accompagnement C2.4.1 Evaluer les besoins en produits et matériels C3.3.3 Réaliser la toilette de l'enfant C3.3.4 Aider à l'habillage et au déshabillage C3.3.5 Assurer la réfection d'un lit inoccupé</p> <p>et sur une partie des <u>savoirs associés</u> Biologie et microbiologie appliquées, SMS, Techniques professionnelles et technologies associés « services à l'utilisateur » et « soins - ergonomie »</p>						
COMMENT	L'évaluation est effectuée dans le cadre des activités habituelles de la formation.						
	<p>A partir d'une situation professionnelle donnée, le candidat, <u>en assurant une communication adaptée</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Réalise un soin d'hygiène chez l'enfant -Réalise un habillage ou déshabillage -Réalise la réfection d'un lit inoccupé <p>Le candidat répond, par écrit, à des questions sur les savoirs associés en lien avec le sujet.</p>						
QUI	<i>Professeur chargé des enseignements professionnels et professionnel</i>						
QUAND	Au cours de l'année de la session d'examen						
COMBIEN	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Pratique et écrite</td> <td style="text-align: right;">Durée : 2 h max.</td> </tr> <tr> <td>(pratique/90 – écrit/30 = 120 / 6)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">20 pts</td> <td style="text-align: right;">coeff 6</td> </tr> </table>	Pratique et écrite	Durée : 2 h max.	(pratique/90 – écrit/30 = 120 / 6)		20 pts	coeff 6
Pratique et écrite	Durée : 2 h max.						
(pratique/90 – écrit/30 = 120 / 6)							
20 pts	coeff 6						
AVEC QUOI	<ul style="list-style-type: none"> - Un document : situation professionnelle, ressources, des questions portant sur les savoirs associés - Grille de notation EP2 – Centre de formation S3 écrite et pratique 						

Académie de Guyane	Epreuve EP2 Soins, hygiène et confort		BEP ASSP
	Fiche d'évaluation CCF <i>S3 écrite et pratique</i>		Coefficient : 6
	Centre de formation:		SESSION : 201 ...

NOM et Prénom du candidat :

Activité : A partir d'une situation professionnelle donnée, le candidat, en assurant une communication adaptée, réalise un soin d'hygiène chez l'enfant, réalise un habillage ou un déshabillage, réalise la réfection d'un lit inoccupé.

COMPETENCES	BAREME				NOTE
	TB	B	I	TI	
C1.2.1 Recueillir, sélectionner et ordonner des informations (assurer une communication adaptée) <i>Recueil d'informations récentes et diversifiées Vérification de la fiabilité des sources d'information, Utilisation des TIC Pertinence de la sélection des données</i>	10-8	7-5	4-2	1-0	/10
C1.2.5 Transmettre les informations pour assurer la continuité de l'accompagnement <i>Organisation respectant la priorité des activités</i>	10-8	7-5	4-2	1-0	
C2.4.1 Évaluer les besoins en produits et matériel <i>Suivi correct de l'état des stocks, Signalement des anomalies</i>	10-8	7-5	4-2	1-0	/10
C3.3.3 Réaliser la toilette de l'enfant <i>Organisation en adéquation avec l'environnement Prise en compte des besoins et priorités Respect des capacités et de l'autonomie de la personne Mise en œuvre justifiée des gestes (respect de l'hygiène, de sécurité, d'économie et d'ergonomie, de la pudeur et au confort) Comportement relationnel adapté, Qualité du résultat Respect des protocoles</i>	20-15	14-10	9-5	4-0	
C3.3.4 Aider à l'habillage et au déshabillage <i>Attitude éducative et stimulante Intervention dans le respect des capacités, de l'autonomie de la personne Respect de la culture et de la pudeur</i>	20-15	14-10	9-5	4-0	/20
C3.5.5 Assurer la réfection d'un lit inoccupé <i>Choix du linge Respect des règles de l'hygiène, de confort et d'ergonomie et de sécurité Respect de la pudeur, des capacités, des désirs et des habitudes de vie Comportement relationnel</i>	20-15	14-10	9-5	4-0	
TOTAL →					/90

		APPRECIATIONS SUR LE TRAVAIL RÉALISÉ
NOTE PARTIE PRATIQUE /90	_____	
NOTE PARTIE ÉCRITE / 30	_____	
NOTE EP2 /120	_____	

Total EP2 Centre de formation / 20

Nom et signature des jurys

Dossier de contrôle en cours de formation

BEP Accompagnement, soins et services à la personne

Session 201

Le dossier contient :

- les situations d'évaluation
- les grilles de notation

Nom et prénom du candidat :

Relevé des notes de CCF

EP1 : Techniques de services à l'utilisateur

S1 : Centre de formation / 20

S2 : Milieu professionnel / 20

Moyenne des deux situations : / 20

Coefficient 6 / 120

EP2 : Soins, hygiène et confort

S3 : Centre de formation / 20

Coefficient 6 / 120

Total / 240

* Notation en demi-points et « AB » pour les candidats absents

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL **ACCOMPAGNEMENT, SOINS ET SERVICES A** **LA PERSONNE** **(ASSP)**

L'évaluation par Contrôle en Cours de Formation **(CCF)**

- Règlement d'examen
- Dossier de contrôle en cours de formation
BAC PRO ASSP
- E13 :
 - Fiche de méthodologie
 - Grille d'évaluation
 - Document de cadrage (enseignants et candidats)
 - Note au tuteur
- E31 DOMICILE
 - Fiche de méthodologie
 - Grille d'évaluation
 - Note au tuteur
- E32 DOMICILE :
 - Fiche de méthodologie
 - Grille d'évaluation
 - Dossier ressource (banque de situations)
- E33 DOMICILE :
 - Fiche de méthodologie
 - Grille d'évaluation
 - Document de cadrage (candidats)
 - document de cadrage (enseignants)
 - note au tuteur
- E31 STRUCTURE
 - Fiche méthodologique
 - Grille d'évaluation
 - Note au tuteur
- : E32 STRUCTURE :
 - Fiche méthodologique
 - Grille d'évaluation
 - Note au tuteur
- E33 STRUCTURE
 - Fiche de méthodologie
 - Grille d'évaluation
 - Document de cadrage (candidats)
 - Document de cadrage (enseignants)
 - Note au tuteur

Règlement d'examen du Baccalauréat professionnel Accompagnement, soins et services à la personne

SPECIALITE Accompagnement, soins et services à la personne Option « à domicile »			Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public		Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'expérience professionnelle		Candidats de la voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité	
Épreuves	Unités	Coef	Mode	Durée	Mode	Durée	Mode	Durée
E1 : Épreuve scientifique et technique		7						
Sous-épreuve E11 : Mathématiques	U11	1,5	CCF		Ponctuel écrit	1 h	CCF	
Sous-épreuve E12 : sciences physiques et chimiques	U12	1,5	CCF		Ponctuel écrit	1 h	CCF	
Sous-épreuve E13 : Conduite d'un projet d'accompagnement	U13	4	CCF		Ponctuel oral	45 min	CCF	
E2 : Épreuve technologique Analyse de situation(s) professionnelle(s)	U2	4	Ponctuel écrit	4h	Ponctuel écrit	4h	CCF	
E3 : Épreuve professionnelle		10						
Sous-épreuve E31 : Accompagnement des actes de la vie quotidienne au domicile	U31	4	CCF		Ponctuel pratique	2h	CCF	
Sous-épreuve E32 : Organisation d'interventions au domicile	U32	2	CCF		Ponctuel oral	2h	CCF	
Sous-épreuve E33 : Aménagement et équipement de l'espace privé	U33	2	CCF		Ponctuel oral	30 min		
Sous-épreuve E34 : Economie-gestion	U34	1	CCF		Ponctuel oral	30 min	CCF	
Sous-épreuve E35 : Prévention - santé -environnement	U35	1	CCF		Ponctuel écrit	2H	CCF	
E4 : épreuve de langue vivante	U4	2	CCF		Ponctuel oral	20 min (1)	CCF	
E5 : épreuve de français, histoire – géographie et éducation civique Sous - épreuve E51 : Français	U51	2,5	Ponctuel écrit	2h30	Ponctuel écrit	2h30	CCF	
Sous - épreuve E52 : Histoire – géographie et éducation civique	U52	2,5	Ponctuel écrit	2h	Ponctuel écrit	2h	CCF	
E6 : Épreuve d'arts appliqués et cultures artistiques	U6	1	CCF		Ponctuel écrit	1h 30	CCF	
E7 : Épreuve d'éducation physique et sportive	U7	1	CCF		Ponctuel pratique		CCF	
Épreuves facultatives (2) Langue vivante	UF1		Ponctuel Oral	20 min (1)	Ponctuel oral	20 min (1)	Ponctuel oral	20 min (1)

SPECIALITE Accompagnement, soins et services à la personne Option « en structure »			Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public		Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 années d'expérience professionnelle		Candidats de la voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité	
Épreuves	Unités	Coef	Mode	Durée	Mode	Durée	Mode	Durée
E1 : Épreuve scientifique et technique		7						
Sous-épreuve E11 : Mathématiques	U11	1,5	CCF		Ponctuel écrit	1 h	CCF	
Sous-épreuve E12 : Sciences physiques et chimiques	U12	1,5	CCF		Ponctuel écrit	1 h	CCF	
Sous-épreuve E13 : Conduite d'un projet d'accompagnement	U13	4	CCF		Ponctuel oral	45 min	CCF	
E2 : Épreuve technologique Analyse de situation(s) professionnelle(s)	U2	4	Ponctuel écrit	4h	Ponctuel écrit	4h	CCF	
E3 : Épreuve professionnelle		10						
Sous-épreuve E31 : Soins d'hygiène et de confort, de services à la personne en structure	U31	4	CCF		Ponctuel pratique	2h	CCF	
Sous-épreuve E32 : Projet d'animation	U32	2	CCF		Ponctuel oral	2h	CCF	
Sous-épreuve E33 : Conduite d'action d'éducation à la santé	U33	2	CCF		Ponctuel oral	30 min		
Sous-épreuve E34 : Economie-gestion	U34	1	CCF		Ponctuel oral	30 min	CCF	
Sous-épreuve E35 : Prévention - santé -environnement	U35	1	CCF		Ponctuel écrit	2H	CCF	
E4 : Épreuve de langue vivante	U4	2	CCF		Ponctuel oral	20 min (1)	CCF	
E5 : Épreuve de français, histoire – géographie et éducation civique Sous-épreuve E51 : Français	U51	2,5	Ponctuel écrit	2h30	Ponctuel écrit	2h30	CCF	
Sous-épreuve E52 : Histoire – géographie et éducation civique	U52	2,5	Ponctuel écrit	2h	Ponctuel écrit	2h	CCF	
E6 : Épreuve d'arts appliqués et cultures artistiques	U6	1	CCF		Ponctuel écrit	1h 30	CCF	
E7 : Épreuve d'éducation physique et sportive	U7	1	CCF		Ponctuel pratique		CCF	
Épreuves facultatives (2) Langue vivante	UF1		Ponctuel Oral	20 min (1)	Ponctuel oral	20 min (1)	Ponctuel oral	20 min (1)



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



Centre de formation Logo, dénomination et adresse

Dossier de contrôle en cours de formation

Baccalauréat professionnel Accompagnement, soins et services à la personne Option « à domicile »

Session 201

Le dossier contient :

- les situations d'évaluation
- les grilles de notation
- le document de liaison centre de formation-entreprise

Nom et prénom du candidat :

Relevé des notes de CCF

E1 : Epreuve scientifique et technique

Sous épreuve U13 : Conduite d'un projet d'accompagnement

S4 : Centre de formation / 20
Coefficient 4 / 80

E3 : Epreuve professionnelle

Sous épreuve U31 : Accompagnement des actes de la vie quotidienne à domicile

S5 : Milieu professionnel / 20
Coefficient 4 / 80

Sous épreuve U32 : Organisation d'intervention à domicile

S6 : Centre de formation / 20
Coefficient 2 / 40

Sous épreuve U33 : Aménagement et équipement de l'espace privé

S7 : Centre de formation / 20
Coefficient 2 / 40

Total = / 240

Notation en demi-points et « AB » pour les candidats absents

Dossier de contrôle en cours de formation

Baccalauréat professionnel Accompagnement, soins et services à la personne Option « en structure »

Session 201

Le dossier contient :

- les situations d'évaluation
- les grilles de notation
- le document de liaison centre de formation-entreprise

Nom et prénom du candidat :

Relevé des notes de CCF

E1 : Epreuve scientifique et technique

Sous épreuve U13 : Conduite d'un projet d'accompagnement

S4 : Centre de formation / 20
Coefficient 4 / 80

E3 : Epreuve professionnelle

Sous épreuve U31 : Soins d'hygiène et de confort, de services à la personne en structure

S5 : Milieu professionnel / 20
Coefficient 4 / 80

Sous épreuve U32 : Projet d'animation

S6 : Milieu professionnel / 20
Coefficient 2 / 40

Sous épreuve U33 : Conduite d'action d'éducation à la santé

S7 : Centre de formation / 20
Coefficient 2 / 40

Total = / 240

Notation en demi-points et « AB » pour les candidats absents

Niveau 4 (Baccalauréat)

Option « à domicile » et « en structure »	
E1 : Epreuve scientifique et technique	
Sous épreuve E13 :	
Conduite d'un projet d'accompagnement	
coef. 4	
EXPLICATIONS	
1 situation d'évaluation	
où	Centre de formation
	<p>L'épreuve porte sur les compétences suivantes de l'option :</p> <p>C1 2 : Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires (C123 Rédiger, mettre en forme et diffuser un document professionnel, C124 Assurer une veille des documents professionnels)</p> <p>C3 2 : Elaborer le projet individualisé, le projet de vie</p> <p>C3 4 : Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence (C341 Choisir une ou des activités pour une personne, un groupe, C342 Favoriser l'accès aux apprentissages du jeune handicapé dans le cadre de son accompagnement, C345 Conduire et évaluer une activité individuelle – vie quotidienne – activité motrice – d'éveil – de maintien de l'autonomie – de loisirs)</p> <p>Et sur l'ensemble des savoirs associés nécessaires. En particulier :</p> <p>SMS : <i>Le projet individualisé, projet de vie, projet personnalisé, projet d'accompagnement – La relation personne aidante / personne soignée – La communication écrite</i></p> <p>Techniques professionnelles et technologie associée – Animation – Education à la santé : <i>Apprentissages et handicap (pour l'option « en structure ») – Conduites d'activités pour une personne</i></p>
COMMENT	A l'issu de la PFMP caractéristique de l'option choisie (4 semaines minimum)
	<p>L'évaluation prend appui sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un dossier réalisé au cours de la PFMP - une présentation orale devant une commission <p><u>Le dossier</u> : 15 à 20 pages (annexes non comprises)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le contexte professionnel - La personne concernée par le projet d'accompagnement, dans le respect de la confidentialité - L'analyse des besoins et des attentes - Le projet d'accompagnement proposé - Les actions retenues et leur justification dans le cadre de ce projet - Les modalités de formalisation du projet - L'évaluation des mesures mises en place
QUAND	Le dossier est réalisé au cours d'une PFMP de 4 semaines minimum en terminale. L'oral est organisé par l'équipe pédagogique au cours de l'année de terminale.
QUI	Le professeur chargé des enseignements professionnels et un professionnel <i>(dans toute la mesure du possible)</i>
COMBIEN	<p>Durée préconisée : 45 min</p> <p>Présentation du dossier : 15 min – Entretien : 30 min</p> <p style="text-align: right;">Oral Note : 20 pts</p>
AVEC QUOI	<ul style="list-style-type: none"> - document de cadrage pour l'élaboration du dossier E13 - une grille de notation E13 – Conduite d'un projet d'accompagnement <p>S4 orale – centre de formation</p>

Académie de Guyane	Sous épreuve E13 : Conduite d'un projet d'accompagnement	Bac pro ASSP Domicile
	Fiche d'évaluation CCF Centre de formation:	Coefficient : 4
		SESSION : 201 ...

NOM et Prénom du candidat :

COMPETENCES Critères d'évaluation	Indicateurs				BAREME
	TB	B	I	TI	
C1.2.3. Rédiger et mettre en forme un dossier professionnel C1.2.4. Assurer une documentation pertinente					/4
C 3.2 Elaborer le projet individualisé, le projet de vie :					
Etablir le diagnostic du projet : C3.2.1 Repérer les habitudes de vie et les attentes de la personne C3.2.2 identifier et évaluer les besoins et capacités des personnes					/5
Maintenir l'autonomie et la vie sociale : C3.4.1 Choisir une ou des activités pour une personne ou pour un groupe C3.4.5 Conduire et évaluer une activité individuelle					/8
Mettre en œuvre le projet : C3.2.4 Formaliser le projet C3.2.5 Participer à la mise en œuvre du projet -Besoin en matériel identifié -Besoin en locaux identifiés					/8
Evaluer le projet : C3.2.3 Établir un bilan -Satisfaction de l'utilisateur -Réajustements proposés C3.2.6 Participer au suivi et à l'évaluation du projet individualisé du projet de vie					/4
Exposé et entretien : Qualité de l'expression, structuration de l'exposé, pertinence de l'outil utilisé - exactitude et pertinence des justifications - qualité d'écoute					/3
Savoirs associés -SMS : (2 questions) -Techniques professionnelles d'animation et d'éducation à la santé (2 questions)					/8

/40

TOTAL E13 Milieu Professionnel Note : / 20

Nom et signature des évaluateurs :

Observations : utiliser le dos de la feuille

Académie de Guyane	Sous épreuve E13 : Conduite d'un projet d'accompagnement	Bac pro ASSP Structure
	Fiche d'évaluation CCF	Coefficient : 4
	Centre de formation :	SESSION : 201 ...

NOM et Prénom du candidat :

COMPETENCES Critères d'évaluation	Indicateurs				BAREME
	TB	B	I	TI	
C1.2.3. Rédiger et mettre en forme un dossier professionnel C1.2.4. Assurer une documentation pertinente					/4
C 3.2 Elaborer le projet individualisé, le projet de vie :					
Etablir le diagnostic du projet : C3.2.1 Repérer les habitudes de vie et les attentes de la personne C3.2.2 identifier et évaluer les besoins et capacités des personnes					/5
Maintenir l'autonomie et la vie sociale : C3.4.1 Choisir une ou des activités pour une personne ou pour un groupe C3.4.2 Favoriser l'accès aux apprentissages du jeune handicapé dans le cadre de son accompagnement -C3.4.5 Conduire et évaluer une activité individuelle					/8
Mettre en œuvre le projet : C3.2.4 Formaliser le projet C3.2.5 Participer à la mise en œuvre du projet -Besoin en matériel identifié -Besoin en locaux identifiés					/8
Evaluer le projet : C3.2.3 Établir un bilan -Satisfaction de l'utilisateur -Réajustements proposés C3.2.6 Participer au suivi et à l'évaluation du projet individualisé du projet de vie					/4
Exposé et entretien : Qualité de l'expression, structuration de l'exposé, pertinence de l'outil utilisé,- exactitude et pertinence des justifications- qualité d'écoute					/3
Savoirs associés -SMS : (2 questions) -Techniques professionnelles d'animation et d'éducation à la santé (2 questions)					/8

/40

TOTAL E13 Milieu Professionnel Note : / 20

Nom et signature des évaluateurs :

Observations : utiliser le dos de la feuille

**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL
ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE (ASSP)**

**DOCUMENT DE CADRAGE A DESTINATION DES CANDIDATS
E13 : « CONDUITE D'UN PROJET D'ACCOMPAGNEMENT » - Coef. 4
CCF EN CENTRE DE FORMATION**

DOSSIER	
PRESENTATION ET EXIGENCES	<p>Dossier préparé pendant un stage : 4 semaines minimum selon option</p> <p>15-20 pages annexes non comprises, dactylographié, police lisible taille 12 Marge 1,5</p> <p>Dossier paginé, sommaire, page de garde (nom, prénom, titre, lycée, date, photo ou logo)</p> <p>Annexes obligatoires : attestation de stage (sera transmis avec le livret de l'élève à l'issue de l'année de terminale) fiche d'appréciation de la PFMP en lien avec la situation</p> <p>Annexes libres : documents trouvés sur lieu de stage</p>
CONTENU DU DOSSIER	
<ul style="list-style-type: none"> • Contexte professionnel • Personne concernée • Besoins et attentes • Projet d'accompagnement proposé • Mise en place du projet • Évaluation/Bilan 	<p>Adresse structure, missions, organigramme, détail du service, public</p> <p>Respect du secret professionnel, présentation personne (âge, sexe, pathologie, situation sociale et familiale)</p> <p>Analyse pertinente des besoins et des attentes de la personne</p> <p>Actions retenues et justifications</p> <p>Présentation, accord de la personne, calendrier, réajustement en cours de projet, locaux /matériel</p> <p>Points positifs, difficultés rencontrées</p>
EPREUVE ORALE	
Note	20 points
Jury	Le professeur d'enseignement professionnel concerné et dans toute la mesure du possible un professionnel.
Durée (45 min)	<p>15 min max présentation dossier 30 min entretien :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Justification et approfondissement des éléments présentés -Maîtrise des savoirs associés liés au thème (SMS, animation et éducation à la santé)

**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL
ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE**

NOTE AU TUTEUR RELATIVE A L'EPREUVE E13

**Conduite d'un projet d'accompagnement
- Coef. 4**

Dans le cadre de la formation ASSP, l'élève doit présenter un dossier de 15 à 20 pages portant sur tout ou partie d'un projet d'accompagnement au sein de votre structure. Nous vous présentons le contenu afin que vous puissiez l'accompagner dans sa réalisation.

Contenu du dossier :

- Présentation de la structure
- Présentation de la personne concernée par le projet d'accompagnement
- L'analyse des besoins et des attentes du public accueilli (d'une personne ou d'un groupe),
- Projet d'accompagnement proposé : de vie quotidienne, activité motrice, d'éveil, de maintien de l'autonomie, de loisirs...
- Les activités retenues doivent présenter et justifier : les objectifs, les intérêts pour le public concerné, les matériels et produits nécessaires, les techniques de réalisation si nécessaire, l'organisation retenue (temps et espace)
- Mise en œuvre du projet détaillé, en faisant apparaître les différentes étapes, présenter les différents acteurs impliqués dans la construction du projet
- Évaluation des actions du projet : les points positifs et négatifs ainsi que les freins à la mise en place du projet, réaction du public aidé.

Dans la mise en œuvre du projet, l'élève doit fournir les documents écrits utilisés tels que courrier, compte rendu, rapport, bilan, type d'évaluation.

L'élève a la possibilité de fournir des annexes pour mettre des documents complémentaires.

L'équipe pédagogique

Niveau 4 (Baccalauréat)

Option « à domicile » E3 : Epreuve professionnelle	
Sous épreuve E31 : Accompagnement des actes de la vie quotidienne à domicile	
coef. 4	
EXPLICATIONS	
1 situation d'évaluation	
où	Milieu professionnel
	<p>L'épreuve porte sur les compétences suivantes :</p> <p>C1 1 : Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage C1 2 : Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires (C121, C125, C128) C2 1 : Organiser le travail en équipe professionnelle (C212 <i>Planifier les activités de travail</i>) C2 2 : Participer à la formation et à l'encadrement de stagiaires, nouveaux agents, bénévoles C2 3 : Participer au contrôle et à la gestion de la qualité (sauf C235) C2 4 : Gérer les stocks et les matériels (C241 <i>Evaluer les besoins en produits et matériels</i>) C3 1 : Assurer l'hygiène de l'environnement de la personne (C311, C313, C314) C3 3 : Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation (C331, C333, C334, C335, C336) C3 5 : Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence (C351, C352, C354, C355) C3 6 : Concevoir et préparer des collations, des repas équilibrés conformes à un régime et aider à la prise des repas (C361, C362, C363, C364, C366, C367).</p> <p>Et sur les savoirs associés: Techniques professionnelles et technologie associée – Services à l'utilisateur Techniques professionnelles et technologie associée – Ergonomie - Soins</p>
COMMENT	<p style="text-align: center;"><i>L'évaluation a lieu au cours de la PFMP à domicile (4 semaines minimum)</i></p> <p>L'évaluation porte sur des activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'aide aux soins d'hygiène et de confort auprès d'une personne adulte - de mobilisation et/ou d'installation de la personne - de conception, de préparation et services de repas et de collations - de maintien de l'hygiène de l'environnement de la personne (locaux, matériel et équipements, linge)
QUAND	En fin de classe de première ou au cours de la classe de terminale
QUI	Le tuteur
COMBIEN	Note : 20 pts
AVEC QUOI	<ul style="list-style-type: none"> - document de liaison centre de formation-milieu professionnel - une grille de notation E31 – Accompagnement des actes de la vie quotidienne à domicile – Milieu professionnel <p style="text-align: right;"><i>S5 pratique – milieu professionnel</i></p>

Académie de Guyane	Sous épreuve E31 : Epreuve professionnelle Accompagnement des actes de la vie quotidienne à domicile	Bac pro ASSP « à domicile »
	Fiche d'évaluation CCF <i>S5 pratique</i> Milieu professionnel :	Coefficient : 4 SESSION : 201 ...

NOM et Prénom du candidat :

COMPETENCES Critères d'évaluation	Indicateurs				BAREME
	TB	B	I	TI	
C 1.1 Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage Respect des règles de déontologie, Adaptation de l'attitude et de la tenue, Qualité de l'écoute, respect des règles de confidentialité, confort de l'usager					/3
C1.2 Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires Recueil et transmission d'informations, objectivité et exactitude des informations transmises, respect du positionnement professionnel					/2
C2.1 Organiser le travail en équipe professionnelle Organisation des activités dans le respect des priorités (besoins des personnes, contraintes horaires, ...) C2.2 Participer à la formation et à l'encadrement de stagiaires, nouveaux agents, bénévoles Clarté et précision de la présentation du service, des personnels, ... Démonstration de gestes professionnels en tenant compte du niveau de compétence du personnel					/5
C2.3 Participer au contrôle et à la gestion de la qualité Identification correcte des instances et des personnes chargées de la gestion du contrôle qualité, proposition de procédures ou protocoles conformes aux normes, signalement des anomalies et dysfonctionnements, contrôle du travail effectué, proposition de mesures correctives, analyse des risques professionnels, proposition de mesures correctives conformes à une démarche de prévention					/5
C2.4 Gérer les stocks et les matériels Gestion correcte des stocks					/5
C3.1 Assurer l'hygiène de l'environnement de la personne Maîtrise des techniques de nettoyage, d'entretien du linge. Régularité de la surveillance de l'état des différents matériels, respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'économie et d'ergonomie					/5
C3.3 Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation Organisation en adéquation avec l'environnement pour l'aide à la réalisation de soins d'hygiène corporels de l'adulte, l'aide à l'habillage et au déshabillage, installation de la personne en prenant en compte ses possibilités physiques, psychologiques et ses souhaits					/5
C3.5 Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence Repérage des changements de comportements et attitudes de la personne, surveillance des signes cliniques, alerte des professionnels concernés, aide et vérification de la prise conformément à la prescription médicale et à la législation en vigueur					/5
C3.6 Concevoir et préparer des collations, des repas équilibrés conformes à un régime et aider à la prise des repas Proposition de menus équilibrés et conformes au régime de la personne, prise en compte des goûts et habitude et respect du budget, maîtrise des techniques de préparation des repas et de collation, respect des règles d'hygiènes alimentaires, de l'économie et de la sécurité, présentation soignée et adaptée à la personne, remise ou maintien en température selon les normes pour la distribution des collations et repas, distribution de boissons en prévision d'une déshydratation, installation confortable et sécurisée de la personne lors de l'aide à la prise des repas					/5

/40

TOTAL E31 Milieu Professionnel Note : / 20

Nom et signature des évaluateurs :

Observations : utiliser le dos de la feuille

**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL
ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE (ASSP)
Option : À Domicile**

**LETTRE AU TUTEUR
RELATIVE A L'ÉPREUVE E31 :
Accompagnement des actes de la vie quotidienne à domicile**

Lycée Professionnel
Adresse
tel/fax :
mail :

A l'attention de

le

Objet : informations sur le suivi de stage

Madame, Monsieur

Vous accueillez pour une période de semaines, dans votre structure, l'élève..... Nous vous remercions pour cette prise en charge. Au cours de cette période les activités et tâches qui seront confiées à l'élève seront évaluées par le(s) tuteur(s) durant toute la durée du stage. Un bilan sera effectué en fin de stage avec le professeur et donnera lieu à une note. Vous trouverez ci-dessous une liste non exhaustive de tâches afin que vous puissiez guider au mieux l'élève dans son travail :

- * Aide aux soins d'hygiène et de confort auprès d'une personne adulte tout en veillant à la communication (toilette, habillage, déshabillage, aide à l'élimination et aide au déplacement...). L'élève doit développer ses capacités d'observation de la personne et prendre en compte les signes d'alerte.
- * Mobilisation et/ou installation de la personne dans le confort et la sécurité.
- * Conception, préparation et service de repas et de collations dans un souci d'hygiène, d'équilibre alimentaire et de respect de ses goûts. L'élève doit apprendre à gérer les besoins en stock et en matériels.
- * Maintien de l'hygiène de l'environnement de la personne (entretien des locaux et du linge, nettoyage des matériels et équipements).
- * Participation active au travail d'équipe, planification des tâches, transmissions et réunion d'équipe.

Nous restons à votre entière disposition pour d'éventuelles questions et nous vous joignons à ce courrier la grille d'évaluation terminale de l'épreuve professionnelle E31 (Accompagnement dans les actes de la vie quotidienne).

Je vous remercie, comme le stipule la réglementation d'examen, de ne pas communiquer la note définitive attribuée à l'élève.

Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, l'assurance de nos cordiales salutations.

Signature

Niveau 4 (Baccalauréat)

Option « à domicile » E3 : Epreuve professionnelle	
Sous épreuve E32 : Organisation d'intervention à domicile	
coef. 2	
EXPLICATIONS	
1 situation d'évaluation	
OÙ	Centre de formation
	<p>L'épreuve porte sur les compétences suivantes :</p> <p>C1 2 : Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires (C122, C126, C127) C2 1 : Organiser le travail en équipe professionnelle (C211, C213, C214, C215) C3 8 : Gérer des documents de la vie quotidienne</p> <p>Et sur les savoirs associés: Sciences médico-sociales : les services à domicile – les notions de droit – le travail en équipe, la gestion d'équipe, le tutorat – Communication professionnelle et inter professionnelle Techniques professionnelles et technologie associée – Animation – Education à la santé : animation de réunion de travail Techniques professionnelles et technologie associée – Services à l'utilisateur : gestion des documents</p>
	<i>Les évaluations sont effectuées dans le cadre des activités habituelles de formation.</i>
COMMENT	<p>A partir d'une situation empruntée au secteur de l'aide à domicile (Dossier ressource proposé par l'enseignant)</p> <ul style="list-style-type: none"> - présentation du contexte professionnel (nombre et caractéristiques des personnes à aider, caractéristiques des membres de l'équipe à gérer, activités à réaliser, ...) <p>Dans le cadre de la <u>gestion d'une équipe restreinte</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiser l'intervention des membres de l'équipe et justifier ses choix - organiser une réunion sur un thème donné et en lien avec la situation <p>Dans le cadre d'une <u>intervention à domicile</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - gérer des documents de la vie quotidienne pour cette personne
QUAND	Année de terminale
QUI	Le professeur chargé des enseignements professionnels et un professionnel <i>(dans toute la mesure du possible)</i>
COMBIEN	<p>Durée préconisée : 2h Oral Préparation : 1h30 Exposé et Entretien : 30 min Note : 20 pts</p>
AVEC QUOI	<ul style="list-style-type: none"> - un dossier ressource - une grille de notation U32 – organisation d'intervention à domicile – Centre de formation

S6 orale

Académie de Guyane	Sous épreuve E32 : Epreuve professionnelle Organisation d'intervention à domicile	Bac pro ASSP « à domicile »
	Fiche d'évaluation CCF <i>S6orale</i>	Coefficient : 2
	Centre de formation :	SESSION : 201 ...

NOM et Prénom du candidat :

COMPETENCES Critères d'évaluation	Indicateurs				BAREME
	TB	B	I	TI	
C1.2 Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les partenaires Pertinence et maîtrise de l'outil de communication choisi Adéquation de l'ordre du jour de la réunion avec la thématique, convocations correctes et établies dans les délais réglementaires, transmission des documents et pertinence du choix de support communication Clarté de la présentation des objectifs, répartition de la parole, reformulation des points essentiels et clôture de la réunion.	10-8	7-5	4-2	1-0	/10
C2.1 Organiser le travail en équipe professionnelle Identification du statut, des compétences et de leurs limites des différents membres de l'équipe, partage des informations nécessaires au travail en équipe et repérage des facteurs facilitant le travail d'équipe. Prise en des situations des personnes et des compétences des membres de l'équipe pour établir le planning, respect de la législation du travail, prise en compte des contraintes du service Prise en compte des critères d'évaluation et appréciation des activités de l'agent, renseignement de la fiche d'évaluation, identification et hiérarchisation des besoins de formation.	10-8	7-5	4-2	1-0	/10
C3.8 Gérer des documents de la vie quotidienne Complétude et exactitude des renseignements portés sur les dossiers Mode de classement adapté à l'archivage des documents de la vie quotidienne en prenant en compte les souhaits de la personne Lisibilité et fonctionnalité de l'échéancier proposé, Suivi régulier et aux bonnes échéances des démarches effectuées.	10-8	7-5	4-2	1-0	/10
Exposé et entretien Qualité de l'expression, structuration de l'exposé, pertinence de l'outil utilisé, exactitude et pertinence des justifications, qualité d'écoute					/2
Savoirs associés : SMS Techniques professionnelles et technologie associée – animation et éducation à la santé Techniques professionnelles et technologie associée – service à l'utilisateur					/8
TOTAL →					/40

Total E32 Centre de formation / 20

Nom et signature des jurys

Observations : utiliser le dos de la feuille

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL
ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE (ASSP)
Option : À domicile

Consignes aux professeurs d'enseignement professionnel

U32 - Organisation d'intervention à domicile –
Coef.2
Évaluation par contrôle en cours de formation

1- Préparation des élèves au cours de la formation :

Dès la classe de seconde

- Les séquences doivent être construites à partir de contexte présentant une situation professionnelle. Elles permettent à l'élève de préciser le contexte professionnel (nombre et caractéristiques des personnes à aider, caractéristiques des membres de l'équipe à gérer, les activités...).

Dans le cadre de la gestion d'une équipe restreinte, l'élève doit : organiser l'intervention des membres de l'équipe et justifier ses choix, organiser une réunion sur un thème donné et en lien avec la situation

Dans le cadre d'une intervention à domicile, l'élève doit : gérer des documents de la vie quotidienne pour cette personne (élaboration d'échéancier, suivi des démarches...)

- Des documents de travail sont fournis aux élèves (trame des fiches d'animation de réunion, d'échéancier, de suivi de démarches...). Leur variété, nombre et complexité seront progressifs sur le cycle. Ils seront au fur et à mesure élaborés par les élèves
- Des situations d'apprentissage mettant en œuvre des présentations orales par les élèves sont à proposer de manière à les familiariser avec l'exposé oral en temps limité (10 minutes)

En classe de terminale

- Arrêter en début d'année les dates d'épreuves d'orales en accord avec le chef d'établissement.
- Préparer les sujets de CCF en collaboration avec l'équipe pédagogique de l'enseignement professionnel et prévoir les questions de savoirs associés.
 - Organiser le planning de passage des candidats.
 - Convoquer les candidats selon les modalités arrêtées par l'établissement.
- Convoquer plusieurs jurys de 2 membres, composés chacun d'un professeur d'enseignement professionnel de la classe et d'un professionnel dans la mesure du possible.

2. Le jour du déroulement de l'épreuve (en classe de terminale)

- Remettre au candidat la situation professionnelle à préparer pendant 1h30.
- Écouter la présentation du candidat pendant 10 minutes et prendre des notes.
- S'entretenir avec le candidat pendant 20 minutes sur sa présentation sans oublier d'évaluer les savoirs associés.
- Apprécier la prestation du candidat à partir de la grille d'évaluation académique.
- Établir la note conjointement avec le professionnel.

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL
ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE (ASSP)
Option : à domicile

U 32 : Organisation d'intervention à domicile.
Coefficient 2

Vérification de la conformité de la situation d'évaluation

En cochant chaque élément de la liste, vous validez la conformité de votre situation d'évaluation.

Présentation du sujet

- L'intitulé de l'épreuve ou sous-épreuve, le temps et le coefficient sont mentionnés.
- Le nombre de documents du sujet est en cohérence avec la durée de préparation (1 heure 30).
- La présentation est claire, soignée, aérée.
- Le contexte choisi permet de faire apparaître plusieurs des fonctions relevant de la compétence du titulaire du bac professionnel (RAP).

Thème du sujet

- organisation de l'intervention des membres d'une équipe restreinte, en justifiant ses choix,
- organisation d'une réunion sur un thème donné en lien avec la situation proposée,
- gestion des documents de la vie quotidienne de la personne.

Travail demandé au candidat : questions

- Le questionnement permet d'évaluer obligatoirement les trois savoirs associés suivants :
 - Sciences médico-sociales :
 - 2.3 Les services à domicile
 - 2.4 Les notions de droit
 - 2.7 Le travail en équipe, la gestion d'équipe, le tutorat
 - 3 Communication professionnelle et interprofessionnelle.
 - Techniques professionnelles et technologie associée – Animation – Education à la santé :
 - 2 Animation de réunions de travail
 - Techniques professionnelles et technologie associée – Service à l'utilisateur :
 - 3.3 Gestion des documents
- Les questions sur les savoirs (informations non fournies par les annexes) correspondent à environ 20 points (sur 70).
- Les questions sont rédigées avec des verbes à l'infinitif.
- L'orthographe et la syntaxe sont corrects.
- Le barème est précisé par domaine ou partie sur le sujet.

Documents et supports :

- Les supports documentaires à utiliser sont de qualités et exploitables.
- Documents administratifs courants (feuilles d'impôt, formulaire CAF...).
- Documents de la vie quotidienne (factures d'eau, électricité, bulletins de salaire...).
- Documents supports :
 - d'organisation de réunion d'équipe.
 - de planification de travail et des activités des membres d'une équipe.
 - à l'élaboration d'échéanciers et de suivi des démarches de la vie quotidienne.
- Supports de classements (pochettes, chemises...).
- Les documents sont récents et originaux.
- Les sources exactes des documents sont mentionnés : titre, auteur, éditeur, date...
- Les documents proposés font obligatoirement l'objet d'une exploitation.
- La quantité de documents annexés est « raisonnable ».

Corrigé :

- Les questions dans le corrigé, présentent la correspondance avec le référentiel (page, codification,...)
- Le barème est détaillé par question sur le corrigé.
- La répartition des points pour chacun des savoirs associés, laissée à l'initiative de l'enseignant, peut être la suivante :
 - Sciences médico-sociales, environ 10 points.
 - Techniques professionnelles et technologie associée – Animation – Education à la santé, environ 5 points.
 - Techniques professionnelles et technologie associée – Service à l'utilisateur, environ 5 points.

Un exemple de sujet et de son corrigé est sur le site académique SBSSA Guyane.

Niveau 4 (Baccalauréat)

Option « à domicile » E3 : Epreuve professionnelle	
Sous épreuve E33 : Aménagement et équipement de l'espace privé	
coef. 2	
EXPLICATIONS	
1 situation d'évaluation	
OÙ	Centre de formation à partir de la PFMP
	<p>L'épreuve porte sur les compétences suivantes :</p> <p>C2 4 : Gérer les stocks et les matériels (C242, C243, C244) C3 3 : Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation (C338)</p> <p>Et sur les savoirs associés: Techniques professionnelles et technologie associée – Services à l'utilisateur : facteurs d'hygiène et de confort, Agencement et équipement des locaux pour l'accessibilité et la sécurité Techniques professionnelles et technologie associée – Ergonomie – Soins : matériels d'aide à la mobilisation, aux déplacements</p>
	L'évaluation porte sur une PFMP à domicile
COMMENT	<p>L'évaluation prend appui sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un dossier réalisé à partir de la PFMP à domicile - une présentation orale devant une commission <p><u>Le dossier</u> : 10 à 15 pages maximum</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le contexte humain et matériel - Une proposition d'aménagement justifiée de l'espace de vie, illustrée par des plans - Un choix d'équipements justifié en fonction du contexte - Des documents liés aux commandes - Des documents de location et de suivi de maintenance des équipements
QUAND	<i>Non précisé</i>
QUI	Le professeur chargé des enseignements professionnels et un professionnel <i>(dans toute la mesure du possible)</i>
COMBIEN	<p>Durée préconisée : 30 min - Oral Exposé : 10 min et Entretien : 20 min- Note : 20 pts</p>
AVEC QUOI	<ul style="list-style-type: none"> - cahier des charges d'élaboration du dossier E33 - une grille de notation E33 – Aménagement et équipement de l'espace privé <p style="text-align: right;">S7 orale</p>

En l'absence de rapport d'activités qui constitue un élément essentiel de l'épreuve, l'interrogation ne peut avoir lieu. La note zéro est attribuée à l'épreuve.

Académie de Guyane	Sous épreuve E33 : Epreuve professionnelle Aménagement et équipement de l'espace privé	Bac pro ASSP « à domicile »
	Fiche d'évaluation CCF <i>S7 orale</i>	Coefficient : 2
	Centre de formation :	SESSION : 201 ...

NOM et Prénom du candidat :

COMPETENCES Critères d'évaluation	Indicateurs				BAREME
	TB	B	I	TI	
C.2.4.2 Planifier les achats en fonction des inventaires des produits et/ou de la vétusté, des matériels en réserve Respect des procédures de commande					/5
C.2.4.3 Rédiger un bon de commande et assurer le suivi des commandes Calcul correct des seuils de commandes Commande effectuée dans le respect des contraintes Vérification correcte des livraisons					/4
C.2.4.4 Assurer le suivi des contrats de location, de maintenance Vérification régulière de l'échéance des contrats Anticipation des renouvellements de contrats					/5
C3.3.8 Proposer des aménagements d'espaces pour favoriser l'autonomie de la personne et prévenir les accidents domestiques Respect des besoins, des habitudes et des souhaits de la personne Proposition justifiée d'adaptation fonctionnelle, confortable, non dangereuse en adéquation avec les possibilités de la personne Attitude éducative	12-10	9-6	5-3	2-0	/12
Conformité du dossier - Nombre de pages (10 à 15 pages) - Respect des éléments (contexte, proposition d'aménagement, choix justifié d'équipements, documents de location et de suivi) - Qualité du dossier					/3
Exposé oral : Qualité de l'expression, structuration de l'exposé, pertinence de l'outil utilisé, exactitude et pertinence des justifications, qualité d'écoute					/3
Savoirs associés : Techniques professionnelles et technologie associée – Services à l'utilisateur :					/4
Techniques professionnelles et technologie associée – Ergonomie-					/4

TOTAL → /40

Total E33 Centre de formation / 20

Nom et signature du jury

Observations : utiliser le dos de la feuille

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL
ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE (ASSP)
Option : À domicile

DOCUMENT DE CADRAGE A DESTINATION DES CANDIDATS
RELATIF A L'ÉPREUVE E33 DOMICILE
« Aménagement et équipement de l'espace privé » - Coef. 2
CCF EN CENTRE DE FORMATION

L'évaluation prend appui sur :

- un dossier réalisé à partir d'une PFMP à domicile
- une présentation orale devant une commission (10 min de présentation et 20 min d'entretien)

Le dossier comprend 10 à 15 pages maximum (police lisible 12, marges 1,5) et se décompose en différentes parties :

- la présentation du candidat (Page de garde nom, prénom, classe, année, Lycée, titre.)
- le sommaire (Non paginé, Préciser les numéros de page)
- les remerciements (Non paginé)

- l'introduction : 1 page (début de la pagination)
Présentation des conditions de réalisations du stage : contexte de stage, travail demandé, motivations (dont vos objectifs de stage), différentes parties du rapport.

- Développement du rapport :
 - 1 - *Le contexte humain et matériel* : 4 pages
Dans cette partie vous devez présenter le constat de la situation à domicile de l'usager (Est-ce que son logement est adapté à sa situation, si non que faut-il faire pour l'améliorer ?).
 - Situation : espace de vie de la personne (confort et inconfort) et matériels (disponible et manquant), réaliser un plan de l'existant.
 - Les besoins matériels de la personne en fonction de son espace de vie.

 - 2 – *Les propositions d'aménagement* : 4 pages
 - Proposer un aménagement différent et illustrer le à l'aide de plans.
 - Justifier votre proposition.
 - En fonction du contexte, justifier votre choix d'équipements en fournissant des bons de commandes (pro- format), documents de location et de suivi de maintenance.

- Conclusion 1 page
 - Réponse à l'introduction : par rapport à vos objectifs personnels
 - Points positifs et points négatifs de la proposition

Exemple :

Points négatifs : la personne n'a pas de papiers (pièce d'identité, passeport), magasin a fait faillite, le conseil général tarde pour le versement des aides...

Points positifs : la personne a une meilleure condition de vie grâce à la proposition mise en place (satisfaction de l'usager). L'objectif est atteint.

- Annexe :
 - Numérotées mais non paginées (pas de numéro de page)
 - Plans, factures ou pro-format, Et tout document qui vous semble pertinent !

**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL
ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE (ASSP)
Option : À domicile**

**DOCUMENT DE CADRAGE A DESTINATION DES ENSEIGNANTS
E33 : « Aménagement et équipement de l'espace privé » - Coef. 2
CCF EN CENTRE DE FORMATION**

AVANT PFMP	PENDANT PFMP	APRÈS PFMP
<p><u>Les connaissances à faire acquérir aux élèves :</u> Ces connaissances visent à permettre aux élèves d'identifier les besoins de la personne et proposer des améliorations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facteurs d'hygiène et de confort (1.7.1) - Agencement équipement des locaux pour l'accessibilité et la sécurité (1.7.2) <p>Lecture et interprétation des échelles à partir de plan Maitriser les symboles de représentation des différents éléments constituant le mobilier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matériels d'aide à la mobilisation, et aux déplacements (3.2.1.4) <p>Recherche des informations à l'aide d'outil didactique variés (ordinateur, catalogue, fiche)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer les stocks et matériels (C242, C243, C244) <p>Compléter une fiche de stock, de suivi et de maintenance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser des activités liées au confort et la sécurisation de la personne (C338) <p>Repérer les dangers en fonction du handicap et adapter l'environnement</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le suivi - Valider la situation retenue par l'élève (en fin de 1^{ière} semaine) - Informer et orienter l'élève dans sa recherche documentaire (Plan, fiche) (Tout au long de la PFMP) - Travailler en liaison avec le tuteur sur l'avancement du stage et la mise en place des conditions nécessaires à l'atteinte des objectifs 	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier et corriger le dossier (en demander 2 exemplaires à rendre) - Expliciter et distribuer les consignes pour l'oral - Planifier un entraînement à l'oral - organiser le passage à l'oral (planning, professionnel pour le jury).
<p><u>La présentation du cahier des charges :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Présenter au tuteur les objectifs de la PFMP en vue de l'épreuve - Distribuer aux élèves le document de cadrage 		
<p><u>La préparation du suivi de la PFMP :</u> Réunir l'ensemble de l'équipe pédagogique afin d'assurer un suivi sur le choix de la situation retenue par l'élève et la réalisation de son dossier pendant toute la PFMP</p>		

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL
ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE (ASSP)
Option : À domicile

LETTRE AU TUTEUR
E33 : « Aménagement et équipement de l'espace privé » - Coef. 2

Lycée
.....
.....

A l'attention du Tuteur

A, le

Objet : Aide à l'élaboration du dossier d'aménagement et équipement de l'espace privé au domicile

Madame, Monsieur,

Vous allez accueillir au sein de votre établissement des élèves de baccalauréat professionnel Accompagnement Soins et Service à la Personne (ASSP) pour la période XXX et nous vous en remercions.

Dans le cadre de la validation de l'épreuve U33 « Aménagement et équipement de l'espace privé » du Baccalauréat Professionnel, ces derniers auront à réaliser un dossier de 10 à 15 pages portant sur la proposition d'aménagement de l'espace de vie d'un usager pour mieux répondre à ses besoins. Ce dossier servira de support à une présentation orale de 10 minutes suivi d'un questionnement de 20 minutes.

Afin de vous aider dans l'accompagnement des élèves, vous trouverez ci-dessous la trame du rapport qui leur est demandé :

Première partie : Description de la situation choisie (4 pages)

Contexte humain

- *Comportement et habitude de vie de l'usager
- *Capacité motrice et intellectuel de l'usager

Contexte matériel

- *Présentation de l'espace de vie
- *Matériel disponible sur le site
- *Plan détaillé du logement

Deuxième partie : Les propositions d'amélioration (4 pages)

Aménagement de l'espace

- *Diagnostic et proposition d'aménagement des espaces
- *Plan détaillé de la proposition
- *Mise en place de moyens de sécurisation
- *Justification de l'aménagement en lien avec les besoins et l'autonomie de la personne

Besoins matériels

- *Estimation des besoins de l'usager
- *Commande adaptée aux besoins
- *Envoi des commandes
- *Suivi des commandes

L'équipe pédagogique se tient à votre disposition pour de plus amples renseignements

Vous remerciant de l'intérêt que vous portez à la réussite professionnelle de nos élèves, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Niveau 4 (Baccalauréat)

Option « enstructure » E3 : Epreuve professionnelle	
Sous épreuve E31 : Soins d'hygiène et de confort, de services à la personne en structure coef. 4	
EXPLICATIONS	
1 situation d'évaluation	
OÙ	Milieu professionnel
	<p>L'épreuve porte sur les compétences suivantes :</p> <p>C1 2 : Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires (C121, C125, C128) C2 1 : Organiser le travail en équipe professionnelle (C211, C212) C2 2 : Participer à la formation et à l'encadrement de stagiaires, nouveaux agents, bénévoles C2 3 : Participer au contrôle et à la gestion de la qualité C2 4 : Gérer les stocks et les matériels (C241, C242, C243) C3 1 : Assurer l'hygiène de l'environnement de la personne (C312, C314, C315, C316) C3 3 : Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation (sauf C338) C3 5 : Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence C3 6 : Préparer des collations, distribuer des repas équilibrés conformes à un régime et aider à la prise des repas (C363, C364, C365, C366).</p> <p>Et sur les savoirs associés: Techniques professionnelles et technologie associée – Services à l'utilisateur Techniques professionnelles et technologie associée – Ergonomie - Soins</p>
COMMENT	<p style="text-align: center;"><i>L'évaluation a lieu au cours de la PFMP auprès d'adultes non autonomes (4 semaines minimum)</i></p> <p>L'évaluation porte sur des activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de soins d'hygiène et de confort auprès d'adultes non autonomes - de techniques de manutention - de préparation et services de collations et distribution des repas - de surveillance de l'état de santé - de maintien de l'hygiène de l'environnement de la personne
QUAND	En fin de classe de première ou au cours de la classe de terminale
QUI	Le tuteur
COMBIEN	Note : 20 pts
AVEC QUOI	<ul style="list-style-type: none"> - le document de liaison centre de formation-milieu professionnel - une grille de notation E31 – Soins d'hygiène et de confort, de services à la personne en structure – Milieu professionnel <p style="color: red;">S5 pratique – milieu professionnel</p>

Académie de Guyane	Sous épreuve E31 : Epreuve professionnelle Soins d'hygiène et de confort, de services à la personne en structure	Bac pro ASSP « en structure »
	Fiche d'évaluation CCF <i>S5pratique</i> Milieu professionnel :	Coefficient : 4 SESSION : 201 ...

NOM et Prénom du candidat :

COMPETENCES Critères d'évaluation	Indicateurs				BAREME
	TB	B	I	TI	
C1.2 Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires Recueil et transmission d'informations, objectivité et exactitude des informations transmises, respect du positionnement professionnel.					/2
C2.1 Organiser le travail en équipe professionnelle Identification du statut et des compétences des membres de l'équipe, identification des limites de compétences liées à sa fonction, partage des informations nécessaires au travail d'équipe et repérage des facteurs facilitant le travail d'équipe, organisation des activités en respectant les besoins des personnes, les contraintes horaires, du service,					/8
C2.2 Participer à la formation et à l'encadrement de stagiaires, nouveaux agents, bénévoles Clarté et précision de la présentation du service, des personnels et de leur fonction, démonstration de gestes professionnels en prenant en compte le niveau de compétences du personnel					
C2.3 Participer au contrôle et à la gestion de la qualité Identification correcte des instances et des personnels chargés de la gestion et du contrôle qualité, signalement des anomalies ou dysfonctionnements repérés, fiches de contrôles tenues à jour, contrôle du travail effectué, proposition de mesures correctives, identification des dangers et des risques (dont infections nosocomiales), formulation de proposition d'amélioration, respect des protocoles					/5
C2.4 Gérer les stocks et les matériels Suivi correct de l'état des stocks et de leur rotation, respect des procédures de commandes, calcul correct des seuils de commandes					/5
C3.1 Assurer l'hygiène de l'environnement de la personne Maîtrise des techniques de bio nettoyage, régularité de la surveillance de l'état des différents matériels et respect des règles d'ergonomie et de sécurité, signalement rapide des anomalies, maîtrise des techniques de préparation du matériel en vue de la stérilisation, respect des circuits, des protocoles et des procédures.					/5
C3.3 Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation Mise en œuvre justifiée et en adéquation avec l'environnement, les besoins et les capacités de la personne, des gestes techniques (d'aide ou de réalisation des soins d'hygiène, d'aide à la mobilisation, aux activités ou au déplacement, de réfection des lits, prévention des risques d'alitement prolongé), dans le respect des règles d'hygiène, d'ergonomie, de sécurité et d'économie. Comportement relationnel adapté, respect de la pudeur, des habitudes et souhaits de la personne, attitude stimulante et sécurisante, choix et utilisation des aides techniques à bon escient.					/5
C3.5 Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence repérage des changements de comportements et attitudes de la personne, surveillance des signes cliniques, alerte des professionnels concernés, aide et vérification de la prise conformément à la prescription médicale et à la législation en vigueur, mesure quantitative et qualitative des paramètres vitaux (température, pression artérielle, ...)					/5
C3.6 Concevoir et préparer des collations, des repas équilibrés conformes à un régime et aider à la prise des repas Maîtrise des techniques de préparation de collations, prise en compte des goûts, habitudes, régime et potentialités de la personne, respect des règles d'hygiène, de sécurité et d'économie, présentation soignée et adaptée à la personne, remise ou maintien en température selon les normes pour la distribution des collations et repas, distribution de boissons en prévision d'une déshydratation, installation confortable et sécurisée de la personne lors de l'aide à la prise des repas					/5

/40

TOTAL E31 Milieu Professionnel Note : / 20

Nom et signature du jury

Observations : utiliser le dos de la feuille

**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL
ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE (ASSP)
Option : En structure**

LETTRE AU TUTEUR

**E31 : « Soins d'hygiène et de confort, de services à la personne en structure » - Coef. 4
CCF EN MILIEU PROFESSIONNEL**

Lycée.... A , le

A

Objet: Informations sur l'évaluation des élèves stagiaires.

Madame, Monsieur,

Vous accueillez pour une période de semaines, dans votre structure, l'élève..... Nous vous remercions pour cette prise en charge.

Ce stage fera l'objet d'une évaluation dont nous vous présentons les modalités.

L'évaluation porte sur l'observation des activités suivantes, tout au long du stage :

- Soins auprès d'adultes non autonomes qui peuvent concerner l'hygiène ou le confort.
- Manutention de patients.
- Préparation et service de collations, de repas.
- Surveillance de l'état de santé du patient.
- Nettoyage de l'environnement du patient.

Ces activités permettent d'évaluer les compétences d'organisation, de communication et de gestion de la qualité.

A la fin du stage, un bilan sera effectué avec un professeur chargé du suivi de l'élève.

Dans le livret d'évaluation, qui vous sera remis par l'un des professeurs, vous trouverez une fiche d'évaluation des compétences professionnelles intitulée "E31: Soins d'hygiène, de confort, de services à la personne" à compléter par le tuteur. Ce livret ne doit pas être communiqué aux stagiaires, car il constitue un document d'examen.

Nous restons à votre disposition pour tout autre renseignement. Nous vous prions de recevoir, Madame, Monsieur, nos sincères salutations.

L'équipe des enseignants du lycée XXXXX.

Niveau 4 (Baccalauréat)

Option « en structure » E3 : Epreuve professionnelle	
Sous épreuve E32 : Projet d'animation	
coef. 2	
EXPLICATIONS	
1 situation d'évaluation	
OÙ	Milieu professionnel
	<i>L'évaluation a lieu au cours de la PFMP (durée de 4 semaines minimum)</i>
COMMENT	<p>L'évaluation porte sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la conception, la conduite <i>et l'évaluation</i> de tout ou partie d'un projet d'animation et/ou d'activités collectives
QUAND	Année de première ou de terminale
QUI	Le tuteur
COMBIEN	Note :20 pts
AVEC QUOI	<ul style="list-style-type: none"> - le document de liaison centre de formation – milieu professionnel - une grille de notation U32 – projet d'animation – Milieu professionnel <p style="text-align: right;">S6 pratique</p>

Académie de Guyane	Sous épreuve E32 : Epreuve professionnelle Projet d'animation	Bac pro ASSP « en structure »
	Fiche d'évaluation CCF <i>S6 pratique</i> Milieu professionnel :	Coefficient : 2
		SESSION : 201 ...

NOM et Prénom du candidat :

COMPETENCES Critères d'évaluation	Indicateurs				BAREME
	TB	B	I	TI	
C1.1 Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage. Prise en compte des ressources et contraintes liées à la personne, à l'environnement professionnel et organisation des conditions d'accueil en respectant la confidentialité, la convivialité, le confort et la sécurité. Respect des règles de déontologie et adaptation de la tenue, l'attitude, l'expression et qualité d'écoute Identification de la demande et détermination des priorités. Prise en compte de l'attitude des personnes, langage et comportement adapté, pertinence et rapidité de la réponse, satisfaction des personnes Identification des missions, des services et des partenaires	20-16	15-10	9-4	3-0	/20
C3.4 Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale <i>(Evaluer le projet d'animation OU l'activité collective : cocher)</i>					
<input type="checkbox"/> Projet d'animation : Identifier les ressources et partenaires respect des contraintes ; formalisation des étapes du projet ; prise en compte des souhaits de la personne et de son entourage ; réalisme et faisabilité du projet, mise en place d'actions de communication autour du projet. Pertinence des critères et proposition de remédiations adaptées. Objectivité du bilan, activités gérées au quotidien et adaptations aux situations nouvelles	20-16	15-10	9-4	3-0	/20
<input type="checkbox"/> Activité collective : Conduite et Evaluation : Respect des besoins, des souhaits, des potentialités des membres du groupe, respect du confort et de la sécurité, stimulation et valorisation des participants, respect des règles de vie collective, mesure des écarts par rapport aux objectifs fixés, satisfaction des personnes et formulation des pistes d'amélioration	20-16	15-10	9-4	3-0	

/40

Total E32 Centre de formation / 20

Nom et signature des jurys

Observations : utiliser le dos de la feuille

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL
ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE (ASSP)
Option : En structure

LETTRE AU TUTEUR
E32 : « Projet d'animation » - Coef. 2
CCF EN MILIEU PROFESSIONNEL

Lycée
.....
.....
Tél :

Lieu, date

A Madame, Monsieur responsable de la structure

Objet : Accompagnement du stagiaire dans la réalisation d'un projet d'animation et/ou d'activités collectives

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de sa formation, l'élève-stagiaire du Baccalauréat Professionnel Accompagnement Soins et Services à la Personne, option « en structure », que vous accueillez et accompagnez, doit concevoir et mener un projet d'animation et/ou d'activités collectives pendant la durée de son stage, en complément des activités que vous lui confierez.

L'élève sera évalué sur la conception, la conduite et l'évaluation de **tout ou partie** d'un projet d'animation et/ou d'activités collectives, qui peut être conduit auprès de différents publics : enfants, personnes âgées, personnes handicapées.

L'évaluation sera réalisée par vos soins pendant le stage et le bilan sera effectué avec un professeur d'enseignement professionnel. Cette évaluation sera prise en compte pour l'obtention du baccalauréat professionnel. La note obtenue ne devra pas être communiquée à l'élève.

Pour mener à bien ce projet, le stagiaire aura à effectuer des tâches, à prendre en compte pour l'évaluation de son projet :

- **Qualité de la communication et la relation avec l'utilisateur et son entourage pour proposer un projet adapté aux besoins de l'utilisateur**

- Prise de contact avec la personne, sa famille, son entourage
- Recueil des demandes des personnes, de leur famille, de leur entourage
- Observation des attitudes et comportements des usagers
- Communication verbale et non-verbale contribuant au bien-être de la personne, de sa famille et de son entourage
- Analyse de la demande d'information, proposition de solutions
- Organisation de l'accueil

- **Conception et mise en œuvre d'activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale**

- Proposition et conduite d'une activité
- Accompagnement dans les activités d'acquisition de maintien et de restauration de l'autonomie
- Conception et mise en œuvre de projets d'animation (activités de la vie quotidienne, d'éveil, de loisirs, de maintien de la vie sociale)
- Évaluation des activités et/ou des projets d'animation

Vous trouverez ci-joint la grille d'évaluation que vous aurez à compléter.

Nous vous remercions à l'avance de votre participation à la formation de nos élèves et nous nous tenons à votre disposition pour de plus amples renseignements.

Nous vous prions de recevoir, Madame, Monsieur le responsable de la structure, l'expression de nos sincères salutations.

L'équipe pédagogique

Niveau 4 (Baccalauréat)

Option « en structure » E3 : Epreuve professionnelle	
Sous épreuve E33 : Conduite d'action d'éducation à la santé	
coef. 2	
EXPLICATIONS	
1 situation d'évaluation	
OÙ	Centre de formation
	<p>L'épreuve porte sur les compétences suivantes :</p> <p>C1 2 : Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires (C122 <i>Choisir et utiliser l'outil de communication</i>) C3 7 : Conduire des actions d'éducation à la santé (C371, C372, C373, C374).</p> <p>Et sur les savoirs associés nécessaires et plus particulièrement : Biologie et microbiologie appliquées : <i>Physiopathologie, La contraception</i> Nutrition : <i>Régimes alimentaires, Comportements et habitudes alimentaires</i> Sciences médico-sociales : <i>La politique de santé publique, L'adolescent-Conduites à risques, La communication écrite, La communication visuelle</i> Techniques professionnelles et technologie associée : Animation – Education à la santé : <i>Conduites d'actions d'éducation à la santé, promotion de la santé</i></p>
COMMENT	L'évaluation porte sur les compétences acquises en PFMP
	<p>L'évaluation prend appui sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un dossier réalisé par le candidat au cours de sa formation ou de son expérience professionnelle - une présentation orale devant une commission <p><u>Le dossier</u> : 10 à 15 pages maximum</p> <ul style="list-style-type: none"> - Justification de la thématique retenue en lien avec des besoins repérés d'un public - Action d'éducation à la santé retenue - Support retenu pour cette action - Modalités de mise en œuvre et d'évaluation de l'action
QUAND	Au cours de l'année de terminale
QUI	Le professeur chargé des enseignements professionnels et un professionnel (<i>dans toute la mesure du possible</i>)
COMBIEN	<p>Durée préconisée : 30 min - Oral Exposé : 10 min et Entretien : 20 min - Note : 20 pts</p>
AVEC QUOI	<ul style="list-style-type: none"> - cahier des charges d'élaboration du dossier E33 - une grille de notation U33 – Conduite d'action d'éducation à la santé- S7 orale

En l'absence de rapport d'activités qui constitue un élément essentiel de l'épreuve, l'interrogation ne peut avoir lieu. La note zéro est attribuée à l'épreuve.

Académie de Guyane	Sous épreuve E33 : Epreuve professionnelle Conduite d'action d'éducation à la santé	Bac pro ASSP « en structure »
	Fiche d'évaluation CCF S7 orale Centre de formation:	Coefficient : 2
		SESSION : 201 ...

NOM et Prénom du candidat :

COMPETENCES Indicateurs d'évaluation	Critères				BAREME
	TB	B	I	TI	
C1.2.2 Choisir et utiliser l'outil de communication Pertinence et maîtrise de l'outil choisi					/3
C3.7.1 Repérer les besoins d'un public sur des aspects simples de santé Besoins et demandes repérées et analysées					/3
C3.7.2 Repérer les dispositifs en éducation à la santé Repérage des professionnels ou partenaires ressources					/3
C3.7.3 Concevoir ou participer à l'élaboration de supports ou d'outils pédagogiques dans le cadre d'une action ou d'un projet Outils et supports adaptés au public et au contexte, facilitant l'expression de chacun					/4
C3.7.4 Concevoir et mettre en œuvre des actions individuelles ou collectives de promotion de la santé Calendrier de l'action, démarche et message adaptés à la population cible, mobilisation des ressources partenariales, respect des contraintes institutionnelles, recherche de la participation du public, pertinence de l'évaluation					/15
Conformité du dossier : - 10 à 15 pages - Respect des éléments (justification de la thématique, présentation de l'action et du support retenus, modalité de mise en œuvre et évaluation) - Qualité du dossier					/2
Exposé et entretien : Qualité de l'expression, structuration de l'exposé, pertinence de l'outil utilisé, exactitude et pertinence des justifications, qualité d'écoute					/2
Savoirs associés : Biologie et microbiologie appliquée : Nutrition Sciences médico-sociales Techniques professionnelles et technologie associée – Animation et éducation à la santé					/8

TOTAL → /40

Total E33 Centre de formation / 20

Nom et signature du jury

Observations : utiliser le dos de la feuille

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL
ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE (ASSP)
Option : En structure

DOCUMENT DE CADRAGE A DESTINATION DES CANDIDATS
E33 : « Conduite d'action d'éducation à la santé » - Coef. 2
CCF EN CENTRE DE FORMATION

L'épreuve consiste à réaliser un dossier de 10 à 15 pages qui sera ensuite présenté à l'oral face à un jury composé d'un professeur d'enseignement professionnel et d'un professionnel.

La durée de l'exposé est de 10 minutes, suivi d'un entretien avec le jury de 20 minutes.

Recherche du thème du projet :

S'appuyer sur une situation d'éducation à la santé que vous avez menée individuellement ou collectivement lors d'une PFMP ou dans une situation professionnelle (dans le cadre d'un investissement associatif par exemple).

Recueillir les données suivantes :

- le contexte environnemental
- le public ciblé (caractéristiques)
- l'organigramme de la structure qui porte le projet
- le projet d'établissement

Le dossier :

Recommandations pour la mise en forme :

- La présentation et l'orthographe doivent être soignées (préférer les phrases courtes et claires !),
- Police 12
- Titres en majuscules
- Numéroté les pages à partir de l'introduction
- Numérotation des différentes parties (1- 1^{ière} partie, 1.1 Sous partie, 1.2, ..)

Recommandations pour le contenu :

- Page de garde : nom, prénom, classe, année, Lycée, titre
 - Sommaire (représume les différentes parties du dossier)
 - Remerciements (pour les personnes qui vous ont aidé dans la réalisation de ce projet et de ce rapport)
 - Introduction : présentation du lieu porteur du projet et vos objectifs, contexte de la réalisation, les différentes parties du rapport.
 - Développement du projet
- 1- CONTEXTE DU PROJET**
- 1.1 Présentation de la structure (doit être rapide) : lieu, coordonnées, missions et objectifs de la structure, organigramme. Rôles et fonctions des personnels (exemple Mme X, infirmière, réalise les soins prescrits par le médecin aux malades).**
- 1.2 Présentation du thème d'éducation à la santé choisi (quelques lignes)**
Titre du projet – Objectifs - Public ciblé

2- PRESENTATION DU PROJET D'EDUCATION A LA SANTE :

- Constat : décrire la situation qui vous a amené à concevoir ce projet
- Problématique : décrire la situation problème de façon claire

Exemple : A saint Laurent du Maroni il y a beaucoup de personnes obèses. Cette obésité entraîne des maladies cardiovasculaires ainsi que d'autres maladies.

Quelle action pourrait-on mener pour limiter le nombre de personnes obèses?

- Objectifs : citer ce que vous cherchez à atteindre à travers la réalisation de ce projet (ce que vous souhaitez améliorer ou apporter au public ciblé)
(utiliser des verbes à l'infinitif)
- Besoins :
 - identifier ce qui est nécessaire à la bonne réalisation du projet
 - identifier un ou des supports à utiliser
- Réalisme du projet : il s'agit d'une étape importante de votre projet, vous devez pour cela communiquer avec l'équipe, les partenaires,...
- Actions mises en œuvre : décrire les actions de façon structurée et organisée ainsi que les supports utilisés
- Conception des activités ; réaliser un échéancier (qui sera placé en annexe), définir les activités dans le temps, l'espace en précisant qui réalise ces différentes activités

3- EVALUATION DU PROJET

- Outils d'évaluation : Indiquer comment sera évalué votre projet (les outils choisis et leur utilisation), indiquer les critères de réussite, L'évaluation elle-même se réalise après la mise en œuvre du projet, mais elle doit avoir été préparée en amont.
- Bilan du projet :
 - présenter les résultats de votre évaluation (les objectifs ont-ils été atteints).
 - Indiquer les difficultés rencontrées

CONCLUSION

Rédiger une conclusion globale sur le projet, son intérêt pour la société, les difficultés rencontrées. Ce que cela vous a apporté.

Faire des propositions personnelles pour améliorer la réalisation d'un futur projet du même type.

ANNEXES

Il s'agit de l'ensemble des documents qu'il semble pertinents de joindre au dossier, les annexes sont numérotées (dans l'ordre dans lequel elles apparaissent dans le dossier), mais elles ne sont pas paginées (on ne leur met pas de numéro de page).

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL
ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE (ASSP)
Option : En structure

CAHIER DES CHARGES A DESTINATION DES ENSEIGNANTS
E33 : « Conduite d'action d'éducation à la santé » - Coef. 2
CCF EN CENTRE DE FORMATION

L'épreuve consiste à réaliser un dossier de conduite d'action d'éducation à la santé de 10 à 15 pages qui sera ensuite présenté à l'oral face à un jury composé d'un professeur d'enseignement professionnel et d'un professionnel dans toute la mesure du possible.

En absence du dossier, le candidat a 0.

Ce dossier peut prendre appui sur :

- une expérience en stage
- un projet mené dans le cadre de la formation
- une expérience professionnelle (activité associative ou autre)

Les actions peuvent concerner tous les publics et être menées individuellement ou collectivement.

Dès le début de la formation, le professeur doit inciter l'élève à trouver un thème d'action d'éducation à la santé (prévention contre les IST, prévention des grossesses non-désirées, prévention contre les comportements à risques, prévention alimentaire, ...)

Les ressources suivantes peuvent être utilisées : infirmière scolaire, médecin de ville, association Mama Bobi, AIDES Guyane, CAARUD In'Pact, l'hôpital... Il serait souhaitable que les professeurs utilisent toutes les actions nationales à propos de l'éducation pour la santé (semaine du goût, semaine bleue, semaine Sidaction, Téléthon, journée de la femme, ...)

Étapes nécessaires lors de la formation et en PFMP pour la réalisation de ce dossier :

En début d'année de seconde : Le professeur d'animation devra amener l'élève à appréhender le plus tôt possible les notions de promotion à la santé et d'éducation à la santé (*cf page 55 du référentiel*).

Le professeur donnera à l'élève un guide d'élaboration pour l'aider dans la rédaction de son dossier.

La préparation des élèves à cette épreuve pourra se faire progressivement dès le début de la formation :

- **1er stage de seconde :** Décrire une action ou une mesure de prévention proposée dans la structure à l'aide d'une fiche action donnée au préalable.
- **2ème stage de seconde :** Analyse des besoins d'un usager et imaginer une action de prévention répondant à ce besoin à l'aide d'une fiche action donnée au préalable.
- **En fin d'année de seconde :** le professeur de SMS aura à sa charge d'expliquer aux élèves les différentes étapes de la construction d'un projet (*cf page 63 du référentiel*) (*document de cadrage à destination des candidats en cours de validation*)
- **Premier semestre de première:** Rédaction de la conception du projet

A partir d'un contexte choisi par l'élève (stage, vie associative, vie scolaire..), l'élève décidera le thème de son projet d'éducation à la santé. Il traitera dans son intégralité la partie 2 du dossier : Présentation du projet d'action d'éducation à la santé (Titre, constat, problématique, objectifs, analyse des besoins, vérification du réalisme du projet, conception des activités, échéancier, les outils d'évaluation).

Ce travail sera élaboré au fil des échanges (idéalement par email) entre l'élève et les professeurs référents et sera remis au plus tard fin janvier.

- **Deuxième semestre de première** : Rédaction de la première partie du dossier
Page de garde, Sommaire, Introduction, Présentation de la structure, Présentation du thème d'éducation choisi

- **Premier semestre de la terminale** : Réalisation du projet et rédaction de la mise en œuvre

- **Début du deuxième semestre de la terminale** : Finalisation de l'écrit et épreuve orale

Remarques :

- *Il s'agit d'une proposition de progression mais à l'inverse il est possible que la réalisation du projet se fasse avant la finalisation de la rédaction.*
- *Les enseignants doivent construire des fiches types pour aider l'élève dans les réalisations demandées lors des stages de 2^{nde}.*

**LETTRE AU TUTEUR
RELATIVE A L'EPREUVE E33 STRUCTURE
« Conduite d'action d'éducation à la santé » - Coef. 2
CCF EN CENTRE DE FORMATION**

Lycée....

A , le

A

Objet : Baccalauréat professionnel A.S.S.P.

Présentation de l'épreuve E33 : « CONDUITE D'ACTION D'EDUCATION A LA SANTE »,

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions d'accueillir notre élève en stage.

Durant ses périodes de stage en milieu professionnel, l'élève doit acquérir et développer des techniques professionnelles et des compétences. Pour cela il sera amené à réaliser certaines tâches.

Il devra également préparer des épreuves de certification pour le baccalauréat. E33 « conduite d'action d'éducation à la santé », est une de ces épreuves.

Au cours des trois ans de formation, les élèves de BAC Pro A.S.S.P. devront produire un dossier dactylographié de 10 à 15 pages portant sur une action d'éducation à la santé menée individuellement ou collectivement.

Cette action peut être menée en centre de formation (au lycée) OU pendant une Période de Formation en Milieu Professionnel (sur un lieu de stage).

Dans le cas où votre structure se prête à ce type d'action, vous pourrez encourager et guider l'élève pour la réalisation d'un projet d'éducation à la santé.

(Exemples de projets : Prévention alimentaire, Prévention aux maladies à incidence sociale, prévention Infection Sexuellement transmissibles, prévention d'accidents domestiques, ...)

Afin de mener à bien son action éducative à la santé, l'élève devra réaliser les tâches suivantes :

- Repérage des besoins d'un public ;
- Participation à l'élaboration de supports de prévention ;
- Animation d'atelier de prévention ;
- Accompagnement à visée éducative auprès des personnes, familles et entourage ;
- Participation à des campagnes de prévention ;
- Orientation vers les dispositifs d'éducation à la santé existants.

Il devra aussi être capable de communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services et les partenaires éventuels.

A titre indicatif, voici le contenu attendu du dossier :

- Présentation de la structure,
- Présentation du projet :
 - Repérage des besoins,
 - Élaboration de supports adaptés,
 - Modalités de mise en œuvre.
 - Evaluation de l'action.

Le dossier sera présenté à l'oral en fin de classe de terminale devant un jury composé d'un enseignant de matières professionnelles et un professionnel.

Nous espérons que l'élève répondra à vos attentes.

Nous nous tenons à votre disposition pour tout complément d'information.

Bien cordialement.

L'équipe pédagogique.