



# RÉGION ACADÉMIQUE GUYANE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## **CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE (CAP AEPE)**

### **DOCUMENT D'ACCOMPAGNEMENT POUR LES ÉVALUATIONS CERTIFICATIVES**

## SOMMAIRE

<b>L'ÉVALUATION PAR CONTRÔLE EN COURS DE FORMATION (CCF) .....</b>	<b>2</b>
<b>Généralités</b>	
<b>REGLEMENT D'EXAMEN .....</b>	<b>4</b>
<b>DOCUMENT DE CADRAGE CAP AEPE .....</b>	<b>5</b>
<b>EP 1 FICHES DE METHODOLOGIE POUR EVALUATION EN MP ET EN CF .....</b>	<b>6</b>
<b>EP 2 FICHES DE METHODOLOGIE POUR EVALUATION EN MP ET EN CF .....</b>	<b>7</b>
<b>EP 3 FICHES DE METHODOLOGIE POUR EVALUATION EN CF .....</b>	<b>8</b>
<b>POINTS DE VIGILANCE .....</b>	<b>9</b>
<b>MODELES DE SUPPORT DES SUJETS DES ÉVALUATIONS CERTIFICATIVES .....</b>	<b>11</b>
<b>EP 1 ACCOMPAGNER LE DÉVELOPPEMENT DU JEUNE ENFANT .....</b>	<b>12</b>
<b>EP 2 EXERCER SON ACTIVITÉ EN ACCUEIL COLLECTIF .....</b>	<b>15</b>
<b>EP 3 EXERCER SON ACTIVITÉ EN ACCUEIL INDIVIDUEL .....</b>	<b>19</b>
<b>DOCUMENTS A L'INTENTION DES ELEVES .....</b>	<b>25</b>
<b>EP 1 ACCOMPAGNER LE DÉVELOPPEMENT DU JEUNE ENFANT .....</b>	<b>26</b>
<b>EP 2 EXERCER SON ACTIVITÉ EN ACCUEIL COLLECTIF .....</b>	<b>31</b>
<b>EP 3 EXERCER SON ACTIVITÉ EN ACCUEIL INDIVIDUEL .....</b>	<b>33</b>

## L'ÉVALUATION PAR CONTRÔLE EN COURS DE FORMATION

### PRÉPARATION D'UNE SITUATION D'ÉVALUATION

Une situation d'évaluation est une situation qui permet la réalisation d'une activité dans un contexte donné.

Elle doit être définie à partir des éléments suivants :

- la définition de l'activité à réaliser : commande de tâches choisies parmi les activités auxquelles le candidat a déjà été formé et en conformité avec la définition de l'épreuve d'examen,
  - les conditions de réalisation : temps imparti, documents, matériels et produits mis à disposition
  - la performance attendue,
  - les compétences à évaluer
  - les critères d'évaluation
- } en référence aux grilles de notation académiques

L'apprenant est informé des objectifs visés par les situations d'évaluation et des conditions de leur déroulement préalablement à leur mise en œuvre :

- L'enseignant programme les CCF en gardant à l'esprit qu'il ne s'agit pas d'une épreuve ponctuelle, en effet, les élèves sont évalués quand ils sont prêts.
- L'enseignant sollicite dès que possible des professionnels de la petite enfance pour participer aux jurys des épreuves.

Les enseignants du domaine professionnel de la classe ont en charge la mise en œuvre de l'ensemble de situations d'évaluation des CCF.

L'apprenant est informé à l'avance de la date du CCF par écrit, ainsi que des conséquences d'une éventuelle absence. Il n'y a pas d'obligation à envoyer des convocations individuelles à domicile mais l'établissement peut en faire le choix.

### DÉROULEMENT DE L'ÉVALUATION

- Chaque évaluateur dispose de la grille de notation académique qui lui est présentée par l'enseignant,
- En fonction de l'épreuve, les documents supports de l'évaluation sont remis à l'élève,
- Le jury évalue la prestation de l'élève en prenant en compte la démarche utilisée et les stratégies mises en œuvre, sans se limiter au seul résultat final, conformément à la définition de l'épreuve.
- Pour les CCF organisée au centre de formation : les élèves qui ne sont pas concernés par l'épreuve poursuivent les activités d'apprentissage prévues.

**La note obtenue est confidentielle et ne sera pas communiquée à l'élève.**

### ARCHIVAGE DES CCF

Le dossier technique de la situation d'évaluation, le support de conformité CCF SBSSA Guyane de chaque situation et la grille de notation, ainsi que les attestations de stage sont regroupés dans le dossier CCF de l'apprenant.

Il est conservé par l'établissement pendant un an, en cas de réclamation.

### GESTION DES ABSENCES :

Voir document de cadrage académique

### POINTS DE VIGILANCE :

- la grille d'évaluation doit être connue par l'élève et avoir été expliquée par l'enseignant avant l'épreuve,
- le format du document du CCF est connu par l'élève car déjà utilisé lors des activités d'apprentissage en classe,
- les CCF se déroulent pendant le temps de cours avec les enseignants de disciplines professionnelles de la classe. Tous les élèves n'ayant pas le même rythme, ils ne sont pas tous « prêts » au même moment pour les épreuves : l'enseignant prévoit un travail pour les élèves qui ne sont pas concernés par le CCF.

## RÈGLEMENT D'EXAMEN DU CAP AEPE

<b>Certificat d'aptitude professionnelle</b> <b>Accompagnant éducatif petite enfance</b>			<b>Scolaires</b> (établissements publics et privés sous contrat) <b>Apprentis</b> (CFA et sections d'apprentissage habilités au CCF) <b>Formation professionnelle continue</b> (établissements publics)	<b>Scolaires</b> (établissements privés hors contrat) <b>Apprentis</b> (CFA et sections d'apprentissage non habilités) <b>Formation professionnelle continue</b> (établissements privés) <b>Enseignement à distance - candidats libres</b>		
Épreuves	Unités	Coef.	Mode	Mode	Durée	
<b>Unités professionnelles</b>						
<b>EP1</b> : ACCOMPAGNER LE DEVELOPPEMENT DU JEUNE ENFANT	<b>UP1</b>	7 <sup>(1)</sup>	CCF	Ponctuel oral	25 min	
<b>EP2</b> : EXERCER SON ACTIVITE EN ACCUEIL COLLECTIF	<b>UP2</b>	4	CCF	Ponctuel écrit	1 h 30	
<b>EP3</b> : EXERCER SON ACTIVITE EN ACCUEIL INDIVIDUEL	<b>UP3</b>	4	CCF	Ponctuel pratique et oral	Maximum 2 h	
<b>Unités d'enseignement général</b>						
<b>EG1</b> : Français et Histoire-Géographie – Enseignement moral et civique	<b>UG1</b>	3	CCF	Ponctuel écrit et oral	2h25mn (2h+10mn)+15mn <sup>(2)</sup>	
<b>EG2</b> : Mathématiques et physique-chimie	<b>UG2</b>	2	CCF	Ponctuel écrit	1h30	
<b>EG3</b> : Éducation physique et sportive	<b>UG3</b>	1	CCF	ponctuel		
<b>EG4</b> : Prévention-santé-environnement	<b>UG4</b>	1	CCF	Ponctuel écrit	1h	
<b>Epreuve facultative</b>						
<b>Épreuve facultative</b> : Langue vivante	<b>UF</b>	1	Ponctuel oral	12 minutes	Ponctuel oral 12 minutes	

**CADRAGE DES CCF DU CAP AEPE**

**A partir de la session 2021**

	<b>EP1 : ACCOMPAGNER LE DÉVELOPPEMENT DU JEUNE ENFANT</b> Coefficient 7 (dont coefficient 1 pour le chef d'œuvre)		<b>EP2 : EXERCER SON ACTIVITÉ EN ACCUEIL COLLECTIF</b> Coefficient 4		<b>EP 3 : EXERCER SON ACTIVITÉ EN ACCUEIL INDIVIDUEL</b> Coefficient 4
	LES DEUX EVALAUTIONS SONT D'EGALE VALEUR		LES DEUX EVALAUTIONS SONT D'EGALE VALEUR		
Lieu des épreuves	<b>Situation 1</b> CCF EN CENTRE DE FORMATION	<b>Situation 2</b> ÉVALUATION EN MILIEU PROFESSIONNEL	<b>Situation 1</b> CCF EN CENTRE DE FORMATION	<b>Situation 2</b> ÉVALUATION EN MILIEU PROFESSIONNEL	CCF EN CENTRE DE FORMATION
Quand ?	TOUTES LES EPREUVES ONT LIEU EN DERNIERE ANNEE DE FORMATION				
Modalités et durée de d'épreuve	Épreuve orale de 25 min Présentation d'une fiche relative à l'accompagnement de l'enfant de zéro à 3 ans dans ses découvertes et ses apprentissages liée à sa PFMP.  Attestation de PFMP fournie en annexe de la fiche **	Évaluation au cours d'une PFMP de la dernière année de formation  Activités évaluées : prendre soin et accompagner l'enfant dans les activités de la vie quotidienne	Épreuve écrite de 1h30 Évaluation sur tout ou une partie des compétences et des savoirs du bloc de compétences « <b>exercer son activité en accueil collectif</b> ».  Le travail demandé et le degré d'exigence sont ceux du référentiel au niveau terminal.	Évaluation au cours d'une PFMP de la dernière année de formation	Épreuve orale de 2 h maximum : - 1h30 de préparation + - 25 min d'exposé et d'entretien  L'épreuve repose sur une situation d'évaluation. Présentation d'un projet d'accueil u élaboré à partir d'un ensemble documentaire.  Évaluation sur tout ou une partie des compétences et des savoirs du bloc de compétences « <b>exercer son activité en accueil individuel</b> »
PAR QUI ?	Un professeur de la spécialité et un professionnel dans toute la mesure du possible ou deux professeurs de la spécialité.	Évaluation conduite par le tuteur. Un bilan effectué en fin de PFMP permet d'établir conjointement une proposition de note par le tuteur et un professeur d'enseignement professionnel	Les commissions d'élaboration de sujet et d'évaluation sont constituées de professeurs des spécialités et dans la mesure du possible, des professionnels du secteur.	Évaluation conduite par le tuteur. Un bilan effectué en fin de PFMP permet d'établir conjointement une proposition de note par le tuteur et un professeur d'enseignement professionnel	Un professeur de la spécialité et un professionnel dans toute la mesure du possible ou deux professeurs de la spécialité.

**\*\* EP 1 : Si absence de la fiche et de l'attestation de PFMP on attribue la note de « zéro » (ce qui n'est pas éliminatoire)**

<b>EP1 ACCOMPAGNER LE DÉVELOPPEMENT DU JEUNE ENFANT</b> <b>Coefficient 7 (6 +1 PSE)</b> <b>Les deux évaluations sont d'égale valeur</b>		
MÉTHODOLOGIE	EXPLICATIONS	
	Deux situations d'évaluation	
OÙ	Centre de formation S1	Milieu professionnel S2
QUOI	L'épreuve porte sur <u>les activités</u> suivantes :	
	Accompagner l'enfant dans ses découvertes et ses apprentissages	Prendre soin et accompagner l'enfant dans les activités de la vie quotidienne
	L'épreuve évalue tout ou partie des <u>compétences</u> suivantes et des <u>savoirs</u> qui leur sont directement associés :	
	T 1 Recueillir les informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnels à prendre en compte  RC1 Mettre en œuvre les conditions favorables à l'activité libre et à l'expérimentation dans un contexte donné  RC 2 Mettre en œuvre des activités d'éveil en tenant compte de la singularité de l'enfant	T 2 Adopter une posture professionnelle adaptée  RC 3 Réaliser les soins du quotidien et accompagner l'enfant dans ses apprentissages  RC 4 Appliquer les protocoles liés à la santé de l'enfant
COMMENT	Le candidat présente oralement une fiche relative à l'accompagnement de <b>l'enfant de zéro à 3 ans</b> dans ses découvertes et ses apprentissages.  Contenu de la fiche : - Présentation du contexte d'intervention - Description de l'activité menée Il s'agira en particulier de préciser les activités conduites auprès d'enfants de zéro à trois ans.  En annexe, figurera l'attestation de PFMP, ou d'activité et expérience professionnelle.  Épreuve orale de 25 min : - 5 minutes d'exposé - 20 minutes d'entretien avec le jury	Un bilan est effectué en fin PFMP et donne lieu à une proposition de note établie conjointement par le tuteur et un professeur d'enseignement professionnel.
QUI	Un professeur de la spécialité et un professionnel, dans toute la mesure du possible ou deux professeurs de la spécialité	Le tuteur et un professeur d'enseignement professionnel chargé du suivi de l'élève durant la PFMP
QUAND	Après avoir effectué une PFMP en dernière année de formation auprès d'enfants de zéro à trois ans.	Au cours d'une PFMP de la dernière année de formation
AVEC QUOI	Grille de notation EP1 Centre de formation situation 1	Grille de notation EP1 Milieu professionnel situation 2

**EN L'ABSENCE DE L'ENSEMBLE DES FICHES ET ATTESTATION, LE CANDIDAT SE VERRA ATTRIBUER ZERO À CETTE ÉPREUVE, CE QUI N'EST PAS ELIMINATOIRE.**

<b>EP2 EXERCER SON ACTIVITÉ EN ACCUEIL COLLECTIF</b> <b>Coefficient 4</b> <b>Les deux évaluations sont d'égale valeur</b>		
MÉTHODOLOGIE	EXPLICATIONS	
	Deux situations d'évaluation	
OÙ	Centre de formation S1	Milieu professionnel S2
QUOI	<b>L'épreuve porte sur <u>les activités</u> suivantes :</b> Inscrire son action dans le réseau des relations enfant-parents-professionnels Exercer son activité en école maternelle Exercer son activité en EAJE et en ACM	
	<b>L'épreuve évalue tout ou partie des <u>compétences</u> suivantes et des <u>savoirs qui leur sont directement associés</u> :</b>	
	RS1 - Assurer une assistance pédagogique au personnel enseignant.  RS2 - Assurer des activités de remise en état des matériels et des locaux en école maternelle.	T3 : Établir une relation privilégiée et sécurisante avec l'enfant  T4 - Coopérer avec l'ensemble des acteurs concernés dans un but de cohérence, d'adaptation et de continuité de l'accompagnement.
COMMENT	L'épreuve comporte des questions écrites qui évaluent tout ou partie des compétences et des savoirs ciblés.  Le travail demandé et le degré d'exigence sont ceux du référentiel au niveau terminal.  L'élaboration des sujets est réalisée par les enseignants du domaine professionnel en associant, dans la mesure du possible, des professionnels du secteur.  Épreuve écrite de 1h30	L'épreuve est conditionnée à la réalisation d'une PFMP  La PFMP fait l'objet d'une évaluation conduite par le tuteur.  Un bilan est effectué en fin de cette période et donne lieu à une proposition de note établie conjointement par le tuteur et un professeur d'enseignement professionnel.
QUI	L'épreuve écrite est organisée sur les séances habituelles de l'enseignement professionnel. La correction est réalisée par l'ensemble des professeurs de l'enseignement professionnel concernés.	Le tuteur et un professeur d'enseignement professionnel chargé du suivi de l'élève durant la PFMP
QUAND	Quand les élèves ont acquis les compétences visées.	Au cours d'une PFMP de la dernière année de formation.
AVEC QUOI	Grille de notation EP2 Centre de formation situation 1	Grille de notation EP2 Milieu professionnel situation 2



<b>EP3 EXERCER SON ACTIVITÉ EN ACCUEIL INDIVIDUEL</b> <i>Coefficient 4</i>	
<b>MÉTHODOLOGIE</b>	<b>EXPLICATIONS</b>
	<b>Une situation d'évaluation</b>
<b>OÙ</b>	<b>Centre de formation</b>
<b>QUOI</b>	<b>L'épreuve porte sur <u>les activités</u> suivantes :</b>  Exercer son activité à son domicile, au domicile des parents ou en Maison d'Assistants Maternels
	<b>L'épreuve porte sur tout ou partie des <u>compétences</u> suivantes et sur les <u>savoirs</u> qui leur sont directement associés :</b>  T5 - Organiser son action RS3 - Négocier le cadre de l'accueil RS4 - Assurer les opérations d'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant RS5 - Élaborer des repas
<b>COMMENT</b>	<p>Le candidat présente un projet d'accueil élaboré à partir d'un ensemble documentaire.</p> <p>L'ensemble documentaire est réalisé par les professeurs d'enseignement professionnel en y associant, dans la mesure du possible, des professionnels du secteur.</p> <p>Temps de préparation de 1h30</p> <p>Épreuve orale de 25 min :  - 5 minutes d'exposé  - 20 minutes d'entretien avec le jury</p>
<b>QUI</b>	Les commissions d'évaluation sont constituées de deux membres : un professeur de la spécialité et un professionnel dans toute la mesure du possible ou deux professeurs de la spécialité.
<b>QUAND</b>	Quand les élèves ont acquis les compétences visées.
<b>AVEC QUOI</b>	Grille de notation EP3

## POINTS DE VIGILANCE

### 1. Les CCF en CENTRE DE FORMATION

#### EP 1 :

Les PFMP 1 et 2 de la première année de formation sont mobilisées pour l'appropriation par l'élève de la fiche support de l'EP 1 en centre de formation. Cela peut être fait à travers l'élaboration du rapport de PFMP.

#### EP 2 :

- Nécessite l'élaboration de 2 sujets **minimum** par les professeurs d'enseignement professionnel.
- Prévoir « un sujet de secours » pour les élèves absent(e)s lors du passage du CCF.
- S'agissant d'une épreuve écrite d'une durée relativement longue (1h30), il est nécessaire d'habituer les élèves à ce type d'évaluation. Cela peut se faire en organisant des évaluations sommatives communes des trois pôles sur 1h30 en fin de séquence. Chaque enseignant corrigera ensuite sa partie.

#### EP 3 :

Afin de préparer les élèves à l'EP 3, les enseignants de l'enseignement professionnel veillent à :

- Mettre à disposition des élèves des lieux de PFMP du secteur du domicile
- Mobiliser les contextes « à domicile » dans les séquences d'apprentissages : assistant(e) maternel(le) agréé(e), MAM, RAM ...
- Organiser des interventions des professionnels du secteur du domicile : Assistant(e) maternel(le) agréé(e), infirmière puéricultrice de la PMI, etc.
- Visionner des films sur le travail des assistant(e) maternel(le) agréé(e), MAM, RAM
- Organiser des visites chez les professionnels et dans les structures nommés ci-dessus

Réaliser les évaluations certificatives pour l'EP 2 (en centre de formation) et l'EP 3 de façon échelonnée afin d'éviter de cumuler des CCF sur une courte période et de mettre l'élève en difficulté.

Habituer les élèves au format du CCF, à travers les supports des enseignements.

Entraîner les élèves à la prise de parole à l'oral (réalisation de petits exposés, restitution au retour des PFMP, ...)

### 2. Les CCF en MILIEU PROFESSIONNEL

Il est important de vérifier, en année de terminale, que le lieu de PFMP permet l'évaluation des différentes épreuves professionnelles. Lorsque la PFMP a lieu dans le secteur du domicile, les conditions de recevabilité sont les suivantes :

2.1 PFMP se réalisant au domicile privé de l'Assistant(e) Maternel(le) Agréé(e) – AMA :

- L'AMA est agréé depuis au moins cinq ans ( présentation du document relatif à la délivrance de l'agrément en cours de validité),
- L'AMA a validé l'épreuve EP1 du CAP Petite enfance (arrêté du 22/11/2007) ou détient les unités U1 et U3 du CAP AEPE (arrêté du 22/02/2017) ou est titulaire d'un diplôme d'État d'auxiliaire de puériculture ou d'un diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants ou d'un certificat figurant dans l'annexe VI de l'Arrêté du 30 novembre 2020 portant création de la spécialité « Accompagnant éducatif petite enfance » de certificat d'aptitude professionnelle et fixant ses modalités de délivrance (voir ci-dessous)

**ANNEXE VI**  
**Dispenses d'épreuves**  
**Certificat d'aptitude professionnelle spécialité Accompagnant éducatif petite enfance**

*Seules les certifications et diplômes mentionnés sur la première ligne peuvent donner accès à dispenses*

<b>Epreuves du CAP AEPE</b>	Certificat professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport (CP JEPS) mention « animateur d'activités et de vie quotidienne »	Titre Assistant (e) de vie aux familles	Brevet d'études professionnelles agricoles Services aux personnes	CAP Services aux personnes et vente en espace rural	BEP Accompagnement, soins et services à la personne	Mention complémentaire Aide à domicile
<b>Ministère responsable de la certification</b>	<i>Sports</i>	<i>Emploi</i>	<i>Agriculture et alimentation</i>	<i>Agriculture et alimentation</i>	<i>Education nationale et jeunesse</i>	<i>Education nationale et jeunesse</i>
EP1 : Accompagner le développement		Dispense	Dispense	Allègement (de formation)	Dispense	
EP2 : Exercer son activité en accueil	Dispense				Dispense	
EP3 : Exercer son activité en accueil individuel		Dispense	Dispense	Dispense		Dispense

2.2 PFMP auprès d'un organisme de services à la personne offrant des prestations de garde d'enfant(s) de moins de 6 ans, les conditions de recevabilité sont les suivantes :

- délivrance de l'agrément pour les organismes de services à la personne pour la garde à domicile pour les **enfants de moins de 3 ans** ;
- le professionnel tuteur est titulaire d'un CAP Petite enfance (arrêté du 22/11/2007) ou du CAP AEPE (arrêté du 22/02/2017) et a une expérience professionnelle d'au moins 3 ans auprès d'enfants de moins de 3 ans) ;
- ou le professionnel tuteur est titulaire d'une autre certification de niveau 3 justifiant de compétences dans le domaine de la petite enfance

Un regard particulier sera porté sur l'EP1 -Situation 2 :

- En l'absence de PAI dans la structure d'accueil, il convient de demander au tuteur de proposer à l'élève des situations pour évaluer cette partie.
- Il en est de même pour la partie concernant la participation à l'application des protocoles d'urgence.

De façon plus générale, lorsque les activités conduites au sein de la structure ne permettent pas l'évaluation d'une compétence visée par l'épreuve, il convient en amont de l'évaluation de prévoir avec le tuteur un questionnement de l'élève, sur la base de cas concret, permettant de positionner l'élève sur cette compétence.

**Pour chaque période de formation, une attestation doit être remplie par le responsable de l'établissement d'accueil.**

**MODELES DE SUPPORT DES SUJETS DES ÉVALUATIONS CERTIFICATIVES**  
**EN CAP AEPE**

Académie de Guyane	<b>EP1 ACCOMPAGNER LE DÉVELOPPEMENT DU JEUNE ENFANT</b> <b>Situation 1</b>	<b>CAP AEPE</b>
		Coefficient : 3
	Centre de formation : .....	Session : 20.....

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

<b>PRÉSENTATION DU CONTEXTE D'INTERVENTION</b>	
<b>Lieu d'intervention</b>	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>Présentation du personnel</b>	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>Présentation des enfants accueillis</b>	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

**PRÉSENTATION DE L'ACTIVITÉ**

<b>PRÉSENTATION DE L'ACTIVITÉ</b>			
<b>Titre de l'activité</b>	.....		
<b>Enfant choisi</b>	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....		
<b>Justification de l'activité</b>	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....		
<b>Objectifs de l'activité</b>	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....		
<b>Préparation/organisation de l'activité</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;"> <b>Matériel et produits :</b>                  .....                  .....                  .....                  .....                  .....                  .....                  .....             </td> <td style="width: 30%;">                 Jour : .....                  Heure : .....                  Durée : .....                  .....             </td> </tr> </table>	<b>Matériel et produits :</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	Jour : ..... Heure : ..... Durée : ..... .....
	<b>Matériel et produits :</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	Jour : ..... Heure : ..... Durée : ..... .....	
<b>Aménagement des locaux, placement du matériel, préparation d'un modèle, etc.</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....			

**Description de l'activité**

<b>Réalisation</b>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>Rôle durant l'activité</b>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>Transmission</b>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>Analyse et évaluation</b>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Académie de Guyane	EP 2 EXERCER SON ACTIVITÉ EN ACCUEIL COLLECTIF <b>- Situation 1</b>	CAP AEPE
		Coefficient : 2
	Centre de formation : .....	Session : 20.....
		Note sur <b>/40</b>

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

**Observations du correcteur :**

**Sujet N° .....**

**Exemple de situation professionnelle**

Vous êtes Agent Territoriale spécialisé des Écoles Maternelles (ATSEM) à l'école maternelle les Hibiscus de votre ville.

En tant qu'ATSEM, vous assurez les tâches suivantes :

- Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants
- Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
- Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants
- Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents
- Encadrement des enfants avant, pendant et après le repas à la cantine.

L'ATSEM participe à l'acquisition de trois grands objectifs de l'école Maternelle qui sont socialiser l'enfant, l'aider à devenir autonome et l'instruire.

Vous êtes affecté(e) à la moyenne section de maternelle où Axelle est scolarisée. Axelle souffre d'un handicap moteur depuis sa naissance et bénéficie d'un PPS.

Nous sommes lundi matin et la maitresse de la classe mets en place des activités « d'écriture » car les élèves s'entraînent à écrire leur prénom.

Vous devez assurer la préparation de l'atelier et l'animation d'un groupe d'enfants.

**Consignes au candidat :**

Après avoir analysé la situation professionnelle, vous devez :

- Répondre aux questions posées en lien avec la situation professionnelle
- Rendre le sujet et les brouillons en fin d'épreuve

**Conditions de réalisation :**

Épreuve écrite

Durée de l'épreuve : 1h30

**Compétences évaluées :**

- RS1 Assurer une assistance pédagogique au personnel enseignant
- RS2 - Assurer des activités de remise en état des matériels et des locaux en école maternelle



<b>PARTIE 1 : RS1 - Assurer une assistance pédagogique au personnel enseignant</b>	<b>Sur .....Points</b>
------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

1.1 Écrire les questions portant sur :

Sur .....points

<b>COMPÉTENCES ou CONNAISSANCES</b>	<b>Critères d'évaluation ou Indicateurs d'évaluation</b>
Identifier les informations utiles à l'activité pédagogique.	Respect du projet pédagogique de l'enseignant
Mettre en place un espace favorable au bon déroulement de l'activité en lien avec les préconisations de l'enseignant.	Aménagement de l'espace adapté à l'activité proposée et aux contraintes imposées par les locaux en lien avec les préconisations de l'enseignant.
Préparer et installer les supports pédagogiques prévus par l'enseignant.	Rangement rationnel et conforme aux règles d'hygiène et de sécurité.
Animer et surveiller un atelier sous la responsabilité de l'enseignant en sa présence.	Respect des principes de base lors des manutentions d'objet (PRAP).
Remettre en état les lieux après une activité pédagogique	Respect des règles de vie de classe.
	Qualité des productions réalisées par les professionnels.
	Respect des procédures.
	Vérification de la qualité du résultat

1.2 Écrire les questions portant sur :

Sur .....points

<b>COMPÉTENCES ou CONNAISSANCES</b>	<b>Critères d'évaluation ou Indicateurs d'évaluation</b>
Le projet d'école et le projet pédagogique	<i>Dans une situation donnée:</i> Énoncer les composantes du projet d'école et du projet pédagogique.
Le plan personnalisé de scolarisation (PPS)	Énoncer la procédure de mise en place d'un PPS.
La double hiérarchie en écoles maternelle	Citer les éléments obligatoires figurant dans un PPS.
Le projet éducatif territorial	Expliquer la notion de double hiérarchie pour les ATSEM.
Le temps scolaire et périscolaire	Illustrer par des exemples les activités relevant du temps scolaire et du temps périscolaire.

1.3 Écrire les questions portant sur :

Sur .....points

<b>COMPÉTENCES ou CONNAISSANCES</b>	<b>Critères d'évaluation ou Indicateurs d'évaluation</b>
Identifier les dangers.	Respect des consignes de sécurité.
Inciter les enfants à respecter les règles de sécurité.	Respect du projet pédagogique de l'enseignant.
Appliquer la réglementation spécifique aux sorties scolaires et aux récréations.	Respect des réglementations.
Signaler les incidents.	Réaction adaptée à la situation.
	Communication adaptée avec les autres accompagnateurs.

1.4 Écrire les questions portant sur :

Sur .....points

COMPÉTENCES ou CONNAISSANCES	Critères d'évaluation ou Indicateurs d'évaluation
Participer à la sécurisation des récréations et des sorties pédagogiques	Respect des consignes de sécurité Respect du projet pédagogique de l'enseignant Respect de la réglementation Réaction adaptée à la situation Communication adaptée avec les autres accompagnateurs

1.5 Écrire les questions portant sur :

Sur .....points

COMPÉTENCES ou CONNAISSANCES	Critères d'évaluation ou Indicateurs d'évaluation
Les mesures de sécurité dans les écoles maternelles.  La réglementation lors des sorties scolaires.	<i>Dans une situation donnée :</i> Identifier le rôle de l'ATSEM pour le respect des mesures de sécurité et de la réglementation lors des récréations et des sorties scolaires.

<b>PARTIE 2 : RS2 - Assurer des activités de remise en état des matériels et des locaux en école maternelle</b>	<b>Sur .....Points</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

2.1 Écrire les questions portant sur :

Sur .....points

COMPÉTENCES ou CONNAISSANCES	Critères d'évaluation ou Indicateurs d'évaluation
Réaliser le dépoussiérage, le nettoyage et le bionettoyage des locaux et des sanitaires dans le respect des protocoles.  Remettre en état après utilisation et ranger les matériels d'entretien.  Ranger les espaces de vie collective et contribuer à leur mise en valeur.  Assurer la collecte, le tri et l'évacuation des déchets.	Respect de la fréquence des opérations. Choix correct du matériel et des produits. Respect des protocoles. Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie, d'économie.  Qualité du résultat.

COMPÉTENCES ou CONNAISSANCES	Critères d'évaluation ou Indicateurs d'évaluation
<p>Techniques de dépoussiérage manuel et mécanique.</p> <p>Techniques de lavage manuel des sols et des surfaces, équipement et vaisselle.</p> <p>Techniques de bionettoyage des locaux, équipements et matériels.</p> <p>Techniques d'entretien du linge.</p>	<p>Définir les termes : nettoyage, désinfection, bionettoyage</p> <p><i>Dans une situation donnée :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer le protocole.</li> <li>• Préciser les critères de choix d'une technique en fonction de la nature du support, de la nature et de la quantité des salissures, du résultat attendu.</li> <li>• Justifier les étapes des protocoles mis en place.</li> <li>• Maîtriser la technique et justifier son choix</li> </ul>

**Conseils pour l'élaboration du sujet :**

- *Faire évoluer la situation professionnelle entre chaque sous-partie pour permettre de poser les questions de façon contextualisée*
- *L'ensemble des professeurs d'enseignement professionnel estime le nombre de questions par rapport au temps de l'épreuve et au degré de difficulté de ces dernières.*
- *Veiller à :*
  - *Réaliser une répartition équitable entre les différentes sous-parties.*
  - *Adopter un barème équitable entre les sous-parties*
  - *Faire apparaître le barème pour chaque sous-partie mais également pour chaque question.*
- *Ramasser toutes les copies et les brouillons à la fin de l'épreuve*
- *Renseigner la partie observation du correcteur après avoir corrigé la copie*
- *Faire un bilan avec les élèves sans pour autant communiquer les notes.*

Académie de Guyane	<b>EP 3 Exercer son activité en accueil individuel</b>	<b>CAP AEPE</b>
		Coefficient : 4
	Centre de formation : .....	Session : 20.....

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

**Observations du correcteur :**

**Sujet N°.....**

**Consignes au candidat**

**Durant la phase de préparation :**

- Analyser la situation professionnelle
- Analyser le document ressource
- Élaborer un projet d'accueil à domicile à partir de ce document ressource (Compléter l'annexe 1)
- Élaborer le menu pour les enfants accueillis (annexe 2)
- Préparer son exposé oral à partir de vos connaissances et du document ressource

**Lors de son exposé, le candidat:**

- Présente son projet d'accueil ainsi que ses propositions dûment justifiées.
- Utilise les documents du dossier pour l'illustrer.

**A la fin de l'épreuve :**

- Rendre les annexes faisant partie du document ressource ainsi que les brouillons.
- Remercier le jury

**Dossier documentaire :**

- Il contient des documents pertinents et par leur nombre et par leur contenu.
- Ils permettent à l'élève d'élaborer son projet d'accueil.

**Citer ici les documents :**

- Annexe 1 Projet d'accueil (à compléter et à élaborer par le candidat)
- Annexe 2 Un menu pour les enfants accueillis (à compléter par le candidat)

**Exemple de documents pouvant être utilisés :**

- Planning d'une journée chez un(e) assistant(e) maternel(e)
- Plan des locaux (du logement de l'AMA)
- Contrat de travail
- Exemple de menu hebdomadaire de repas chez l'assistant(e) maternel(le) ou un Tableau des différents aliments
- Fiche d'activité d'éveil
- Extrait du contrat de travail de l'assistant(e) maternel(le)
- Document sur le temps de calme/sommeil chez l'enfant
- La période d'adaptation chez l'assistant(e) maternel(le)
- Fiche concernant les habitudes de l'enfant accueilli (complétée par les parents)
- Un exemple de cahier de transmissions de l'assistant(e) maternel(le)

**Conditions de réalisation :**

**Durée de l'épreuve :**

- Temps de préparation : 1h30
- Épreuve orale :
  - o Exposé du candidat 5 min.
  - o Entretien avec le jury : 20 minutes.

**Compétences évaluées :**

- T5 Organiser son action
- RS3 Négocier le cadre de l'accueil
- RS4 Assurer les opérations d'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant
- RS5 Élaborer des repas

## **Conseils pour élaborer la situation professionnelle :**

*Elaborer la situation professionnelle comme suit :*

- **Placer l'élève en tant que professionnel** « vous êtes Assistant(e) maternel(le) agréé(e)...
- **Vie personnelle** : activités de l'AMA (théâtre, natation, etc) famille : membres, âges, scolarisation des enfants, moments des repas
- **Présentation du logement** : situation géographique, , nombre de pièces avec description de la pièce réservée aux « enfants gardés », jardin, jeux, matériel de puériculture, lieu où sont pris les repas, où l'AMA met en place les activités auprès des enfants, etc
- **Description des enfants accueillis** : âge, habitudes, goûts, problème particuliers, allergies, maladies
- **Commande faite à l'élève lui permettant**

## **EXEMPLE de situation professionnelle**

### Votre vie personnelle :

Vous êtes Madame BOUSSOU assistante maternelle agréée par la CTG depuis 9 ans. Vous êtes âgée de 35 ans et avez un agrément pour accueillir 4 enfants. Vous êtes titulaire d'un CAP Petite Enfance depuis 16 ans.

Vous êtes mariée, Monsieur BOUSSOU travaille dans le bâtiment.

Vous êtes parents de deux enfants :

- Victor, 8 ans, est scolarisé au groupe scolaire **Welme TAPOKA** au Village Terre-Rouge. Votre mari le dépose le matin à 7h20 et vous le récupérez à 12h45.
- Amélie, 15 ans, est scolarisée au lycée Bertène Juminer. Elle prend le bus tous les jours et y reste manger à la cantine.

Vous mangez à la maison tous les jours sauf le jeudi.

### Présentation de votre logement :

Vous exercez votre profession à votre domicile situé au village de Terre Rouge à Saint Laurent dans un logement de 130 mètres carrés avec un grand jardin clôturé dans lequel votre mari a mis une balançoire et autres jeux d'extérieur pour les enfants. Ces jeux se trouvent à l'abri du soleil et de la pluie.

Vous avez une grande terrasse ombragée où vous réalisez les activités d'éveil avec les enfants.

L'intérieur de votre logement est composé de :

- Un salon, avec un petit coin lecture,
- Une cuisine entièrement équipée en appareils électroménagers, où sont pris tous les repas (petit déjeuner, déjeuner, goûter et dîner),
- 5 chambres dont une réservée aux enfants que vous gardez.  
La pièce réservée aux enfants est aménagée avec 2 deux petits lits pour enfant et un espace de jeux.

Vous aimez lire, cuisiner, faire de la couture, jardiner, nager et faire des balades. Sensible à préserver l'environnement, tout le monde à la maison fait attention au recyclage.

### Présentation des enfants accueillis :

Vous accueillez actuellement deux enfants :

- Émilie, 3 ans. C'est M ANDREWS son père qui la dépose à 6h30 tous les matins de lundi à vendredi, puis il la récupère à 16h30 après son travail. Vous la conduisez et la récupérez à l'école Welme TAPOKA, en même temps que votre fils Victor. Émilie est très gourmande, elle aime bien manger et les desserts au chocolat. Elle adore la lecture et le coloriage.
- Sylvie, 11 mois, arrive à 8h00 avec sa mère, Mme THOMAS. Elle repart à 14h00 de lundi à vendredi. Elle aime plus que tout faire la sieste et danser. Cela fait déjà 4 mois que vous la gardez. Son période d'adaptation n'a pas été de tout repos.

Mme MASSON vous a contacté la semaine dernière. Vous avez rendez-vous samedi matin pour parler de la possibilité de garder ses jumeaux de 15 mois.

**Prévoir des questions permettant d'évaluer l'ensemble des compétences et des connaissances de cette épreuve lors de l'entretien.**

Exemple de support projet d'accueil (à élaborer et compléter par le candidat)

**LE PROJET D'ACCUEIL DE Mme (nom de l'AMA) pour l'enfant** \_\_\_\_\_

Noms des parents \_\_\_\_\_

**PARTIE 1 – L'AMA ET SON ENVIRONNEMENT**

**1.1 Présentation :**

*(Qualifications, parcours professionnel, date de l'agrément, l'assurance, sa famille : nombre d'enfants, ... etc. :*

---

---

---

---

---

---

---

---

**1.2 Organisation de l'environnement :**

*(Présentation du logement, du matériel d'éveil, de puériculture, présence ou non d'animaux domestiques, description de l'environnement : jardin, lieu de promenade à proximité...*

---

---

---

---

---

---

---

---

**1.3 Entretien du logement :**

1.31 Tous les jours après le départ des enfants avec des produits écolabellisés, de préférence :

---

---

---

---

---

---

---

---

1.3.2 Les dangers de l'utilisation des produits d'entretien :

---

---

---

---

---

---

---

---

## PARTIE 2 – L'AMA ET SES VALEURS ÉDUCATIVES

### 2.1 Préparation de l'accueil

**Période d'adaptation** : *Elle permet aux parents et à l'enfant de faire connaissance avec l'assistante maternelle et de se familiariser avec ce nouvel environnement.*

---

---

---

---

---

### 2.2 Déroulement du temps d'accueil

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 2.2 Les actes de la vie quotidienne

#### 2.3.1 Alimentation :

---

---

---

---

##### 2.3.1.1 Pour le déjeuner :

---

---

---

---

##### 2.3.1.2 Pour le goûter :

---

---

---

---

#### 2.3.2 Le sommeil : *(conditions, durée, moments de la journée)..*

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.3.3 Les soins d'hygiène et l'acquisition de la propreté :**

2.3.1 Le lavage des mains

---

---

---

2.3.2 L'acquisition de la propreté :

---

---

---

2.3.3 Autres apprentissages concernant la propreté : douche, bain

---

---

---

**2.4 Le développement de l'enfant : activités libres et les activités d'éveil :**

2.4.1 À la maison :

---

---

---

---

---

---

2.4.2 À l'extérieur :

---

---

---

---

---

---

**2.5 La santé et les soins**

---

---

---

---

---

---

---

---



La Circulaire DSS/MCGR/DGS n° 2011-331 du 27 septembre 2011 relative à la rationalisation des certificats médicaux précise que dans le cas d'un médicament prescrit, lorsque son mode de prise ne présente pas de difficultés particulières ni de nécessité d'apprentissage, et lorsque le médecin n'a pas prescrit l'intervention d'un auxiliaire médical, l'aide à la prise du médicament est considérée comme un acte de la vie courante. L'ordonnance médicale doit être nominative et à jour et l'AMA avoir l'autorisation des parents. Les enfants porteurs de maladies chroniques ont vocation à être accueillis en milieu ordinaire sous réserve de la formalisation d'un Projet d'accueil individualisé (PAI).

## 2.6 Les transmissions

---

---

---

---

---

---

---

## PARTIE 3 – L'AMA ET SES VALEURS ETHIQUES

### 3.1 Autorités/règles/limites

---

---

---

---

---

---

---

### 3.2 Obligations de garder le secret professionnel

---

---

---

---

---

---

---

### Exemple de fiche menu :

Sylvie 11 mois



Entrée

---

---

---

Plat

---

---

---

---

---

---

---

Dessert

---

---

---

Émilie, 3 ans



Entrée

---

---

---

Plat

---

---

---

---

---

---

---

Dessert

---

---

---

**DOCUMENTS À L'INTENTION**  
**DES ÉLÈVES**

MÉTHODOLOGIE	EP1 ACCOMPAGNER LE DÉVELOPPEMENT DU JEUNE ENFANT - Situation 1
OÙ	En centre de formation
COMMENT	<p>Je dois :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Présenter oralement ma fiche relative à l'accompagnement de l'enfant de zéro à 3 ans dans ses découvertes et ses apprentissages.</li> <li>~ Puis m'entretenir avec le jury</li> <li>~ Contenu de la fiche :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je présente le contexte d'intervention</li> <li>- Je décris mon activité</li> </ul> </li> <li>~ Le jury me notera à l'aide d'une grille d'évaluation</li> </ul>
QUOI	<p>Je dois être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Recueillir les informations, m'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnelle                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier le cadre de mon intervention pour me situer en tant que professionnel</li> <li>- Déterminer le degré de développement et d'autonomie de l'enfant</li> <li>- Identifier les ressources et les contraintes techniques de mon intervention</li> </ul> </li> <li>~ Mettre en œuvre les conditions favorables à l'activité libre et à l'expérimentation dans un contexte donné                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adapter et aménager un espace favorable à l'activité libre pour l'enfant</li> </ul> </li> <li>~ Mettre en œuvre des activités d'éveil en tenant compte de la singularité de l'enfant                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer l'activité d'éveil</li> <li>- Animer l'activité d'éveil</li> </ul> </li> </ul> <p>Je serai également noté(e) lors de l'exposé sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ma qualité d'écoute et de reformulation</li> <li>- ma tenue professionnelle</li> <li>- ma posture</li> <li>- mon langage et mon vocabulaire</li> </ul>
QUI	<p>Je serai évalué(e) par un jury composé de deux personnes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ un professeur d'enseignement professionnel</li> <li>~ un professionnel de la petite enfance, dans la mesure du possible ou un professeur d'enseignement professionnel</li> </ul>
QUAND	~ Après une PMFP en année de terminale
DURÉE	<p>25 minutes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ 5 minutes pour présenter ma fiche</li> <li>~ 20 minutes d'entretien avec le jury</li> </ul>

**En absence de ma fiche et d'attestation de la PFMP je ne pourrai pas passer l'épreuve orale et je me verrai attribuer la note de Zéro.**

**GUIDE POUR LA RÉALISATION DE MA FICHE**

La fiche doit contenir deux parties :

**1. LA PRÉSENTATION DU CONTEXTE D'INTERVENTION****Présentation de la structure où j'ai effectué ma PFMP :**

- Nom, adresse et horaires d'ouverture
- Historique (date de création, évolution...),
- Statut juridique,
- Missions,
- Projet d'établissement (en quelques lignes)

**Présentation du personnel :**

- Le nombre, la qualification, la fonction et le rôle de chaque membre de la structure ;

**Présentation des enfants accueillis :**

- Le nombre ;
- L'âge et le sexe des enfants accueillis ;
- Leur répartition dans les différents services.

**2. LA PRÉSENTATION DE L'ACTIVITÉ PORTANT SUR L'ACCOMPAGNEMENT DE L'ENFANT DANS SES DÉCOUVERTES ET SES APPRENTISSAGES.****Titre de l'activité :****Présentation rapide de l'enfant concerné par cette activité (grâce à vos observations) :**

- Son prénom et son âge (attention à l'anonymat) ,
- Ses capacités (motrices, intellectuelles, sociales...) ,
- Ses besoins ;
- Les activités qu'il apprécie

**Justification du choix de l'activité réalisée :**

- Expliquer pourquoi vous avez choisi cette activité (penser à faire le lien entre les capacités de l'enfant choisi et vos observations).

**Présentation de l'objectif de l'activité choisie :**

- Expliquer l'intérêt de proposer cette activité à cet enfant : qu'est-ce que cette activité développe ou favorise chez lui ? Par exemple cela permet le développement de la motricité fine, de l'équilibre, du langage, etc.

**Préparation/organisation de l'activité :**

- Préciser le moment de la réalisation de l'activité ainsi que sa durée.
- Préciser l'aménagement de l'espace où a lieu l'activité (disposition du mobilier, du matériel, ...)
- Citer le matériel nécessaire à l'activité
- Avez-vous réalisé un modèle pour faciliter l'explication de l'activité aux enfants ? dites-le !

**Réalisation de l'activité :**

- Indiquer les étapes nécessaires pour réaliser l'activité en commençant par la présentation de l'activité à l'enfant jusqu'au rangement du matériel et de la salle
- Indiquer le résultat obtenu
- Expliquer comment vous finissez l'activité (rangement, que faites-vous avec la production de l'enfant, etc..)

**Préciser votre rôle pendant les différentes étapes de la réalisation :**

- Attitude sécuritaire, rassurante, etc.
- Comment accompagnez-vous l'enfant durant l'activité

**Transmission :**

- Date et heure de réalisation de l'activité
- Ce que vous avez réalisé comme activité,
- Comment cela s'est déroulé,
- L'attitude de l'enfant durant l'activité,
- Résultat de l'activité,
- Difficultés ou incidents lors de l'activité et comment vous les avez résolus.
- Signaler le matériel défectueux ou manquant
- Votre nom et prénom
- Votre statut
- Votre signature

**Analyse et évaluation de l'activité :**

- Les difficultés rencontrées et comment vous les avez résolues
- Ce qui a bien fonctionné ;
- Ce qui doit être amélioré ;
- Proposez éventuellement une suite d'activité.

**SUR LA FORME :**

- Fiche en format A 4
- Rapport rédigé à l'aide de l'outil informatique (de préférence) pour faciliter la lecture par le jury (Utiliser une même police pour tout le document)
- Expression écrite correcte :
  - Respecter des règles d'orthographe
  - Respecter des règles de syntaxe : les phrases sont correctement formulées
- Le document est agrafé
- Les pages sont dans l'ordre
- Le document est propre et soigné, sans tâches, ni ratures, ni correcteur

## **I. L'EXPOSE**

### **Je me présente :**

- a. Mon nom et prénom
- b. Ma classe
- c. J'explique rapidement les raisons qui m'ont amené(e) à m'orienter vers le CAP AEPE

### **Présentation du contexte d'intervention**

- Présentation de votre lieu d'exercice (la structure où j'ai effectué ma PFMP):
- Présentation du personnel : fonction et rôle
- Présentation des enfants accueillis :

### **La présentation de l'activité portant sur l'accompagnement de l'enfant dans ses découvertes et ses apprentissages.**

- Titre de l'activité
- Présentation rapide de l'enfant concerné par cette activité (grâce à vos observations)
- Justification du choix de l'activité réalisée
- Présentation de l'objectif de l'activité choisie
- Préparation/organisation de l'activité
- Réalisation de l'activité
- Présentation de votre rôle pendant les différentes étapes de la réalisation
- Transmission
- Analyse et évaluation de l'activité

## **II. LORS DE L'EXPOSE ET DE L'ENTRETIEN AVEC LE JURY :**

- Je parle suffisamment fort.
- J'ai un bon rythme (ni trop vite, ni trop lent).
- J'utilise un langage correct, sans mots parasites (euh, beh, ah, ...)
- Je regarde les deux membres du jury
- J'ai une attitude positive : je suis souriant(e), calme, ...
- Je consulte ma fiche sans réaliser une lecture
- Je parle de façon fluide
- J'expose les différentes parties de mon rapport dans l'ordre
- J'adopte une tenue professionnelle
- J'ai une bonne posture
- J'utilise un langage et un vocabulaire professionnel et adapté
- Je sais écouter et reformuler

CONSIGNES POUR RÉUSSIR MON ÉPREUVE PROFESSIONNELLE EN MILIEU PROFESSIONNEL

MÉTHODOLOGIE	EP1 ACCOMPAGNER LE DÉVELOPPEMENT DU JEUNE ENFANT - Situation 2
OÙ	En milieu professionnel
COMMENT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mon tuteur observera durant toute la durée de la PFMP mes capacités à accompagner le développement du jeune enfant</li> <li>- Je serai noté(e) à l'aide d'une grille d'évaluation</li> </ul>
QUOI	<p>Je dois être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Adopter une posture professionnelle adaptée :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre en compte les dimensions éthiques et déontologiques de mon intervention</li> <li>- Prendre en compte la dimension santé et sécurité au travail</li> <li>- Adopter un regard critique sur ma pratique professionnelle</li> </ul> </li> <li>~ Réaliser des soins du quotidien et accompagner l'enfant dans ses apprentissages :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispenser des soins liés à l'hygiène corporelle et au confort de l'enfant</li> <li>- Dispenser des soins liés à l'alimentation</li> <li>- Dispenser des soins liés à l'élimination</li> <li>- Dispenser des soins liés au sommeil</li> </ul> </li> <li>~ Appliquer les protocoles liés à la santé de l'enfant :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérer des signes d'altération de la santé et du comportement : maladie, malaise, maltraitance</li> <li>- Participer à l'application des protocoles d'urgence*</li> <li>- Participer à l'application du protocole d'accueil individualisé (PAI)*                                      *(Poser des questions sur ces deux points au responsable de la structure et à votre tuteur)</li> </ul> </li> </ul>
PAR QUI	<p>Je serai évalué(e) par :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Mon tuteur : un professionnel de la petite enfance</li> <li>~ Mon professeur d'enseignement professionnel</li> </ul>
QUAND	~ En fin d'une PMFP en année de terminale

**Pour réussir cette épreuve professionnelle je dois également :**

- Avoir une attitude professionnelle
- Être motivé(e), dynamique et respectueux (se)
- Faire preuve d'initiative,
- Me montrer à l'écoute des enfants et des professionnels
- Respecter la discrétion et le secret professionnels
- Réaliser les tâches attribuées à mon statut de stagiaire
- En cas de doute : demander conseil à un professionnel
- Être à l'heure et prévenir mon tuteur en cas de retard (numéro de la structure sur la convention)
- Proposer la réalisation des activités d'éveil auprès des enfants de la section

**En absence une PFMP je ne serai pas évalué et j'obtiendrai la note de zéro**

MÉTHODOLOGIE	EP 2 EXERCER SON ACTIVITÉ EN ACCUEIL COLLECTIF - Situation 1
OÙ	En centre de formation
COMMENT	<p>Je dois :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Répondre par écrit au sujet proposé par mes professeurs d'enseignement professionnel.</li> <li>~ Veiller à la propreté de mon travail : faire des efforts d'écriture, éviter les ratures, etc.</li> </ul> <p>Le professeur correcteur me notera à l'aide d'une grille d'évaluation</p>
QUOI	<p>Je dois être capable de :</p> <p><b>RS1 - Assurer une assistance pédagogique au personnel enseignant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Installer et remettre en état un espace destiné à une activité pédagogique</li> <li>~ Participer à la réalisation d'une activité pédagogique</li> <li>~ Participer à la sécurisation des récréations et des sorties pédagogiques</li> </ul> <p><b>RS2 - Assurer des activités de remise en état des matériels et des locaux en école maternelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Mettre en œuvre les techniques de dépoussiérage, lavage, séchage et de décontamination des locaux collectifs et des équipements</li> <li>~ Participer à l'entretien des locaux pendant les vacances scolaires.</li> </ul>
QUI	<ul style="list-style-type: none"> <li>~ L'épreuve écrite se déroule pendant mes heures de cours d'enseignement professionnel</li> <li>~ Un de mes professeurs d'enseignement professionnel assurera la surveillance</li> </ul>
QUAND	En année de terminale
DURÉE	1h 30



MÉTHODOLOGIE	EP2 EXERCER SON ACTIVITÉ EN ACCUEIL COLLECTIF Situation 2
<b>OÙ</b>	En milieu professionnel
<b>COMMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>~ Mon tuteur observera durant toute la durée de la PFMP mes capacités à exercer mon activité en accueil collectif</li> <li>~ Je serai noté(e) à l'aide d'une grille d'évaluation</li> </ul>
<b>QUOI</b>	<p>Je dois être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Établir une relation privilégiée et sécurisante avec l'enfant : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiquer avec l'enfant de manière appropriée, participer à l'acquisition du langage :</li> </ul> </li> <li>~ Coopérer avec l'ensemble des acteurs concernés dans un but de cohérence, d'adaptation et de continuité de l'accompagnement : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adapter la communication avec la famille en fonction du projet du lieu d'accueil</li> <li>- Inscrire mon travail au sein d'une équipe pluri professionnelle</li> </ul> </li> </ul> <p>Je serai également évalué(e) durant toute la PFMP sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ La qualité relationnelle avec le public reçu : écoute et bienveillance</li> <li>~ Respect et suivi des consignes de travail</li> <li>~ Tenue et langage adaptés</li> <li>~ Qualité relationnelle avec l'équipe</li> <li>~ Ponctualité assiduité</li> <li>~ Discrétion et secret professionnels</li> <li>~ Organisation du travail et des tâches</li> <li>~ Motivation,</li> <li>~ Curiosité intellectuelle,</li> <li>~ Esprit d'initiative</li> </ul>
<b>PAR QUI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>~ Mon tuteur : un professionnel de la petite enfance</li> <li>~ Mon professeur d'enseignement professionnel</li> </ul>
<b>QUAND</b>	~ En fin d'une PMFP En année de terminale.

MÉTHODOLOGIE	EP3 EXERCER SON ACTIVITÉ EN ACCUEIL INDIVIDUEL Coefficient : 4
OÙ	En centre de formation
COMMENT	<p>Je dois :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Élaborer un projet d'accueil chez un(e) assistant(e) maternel(le) agréé(e) à <b>partir d'un ensemble documentaire</b> élaboré par mes professeurs d'enseignement professionnel</li> <li>~ Présenter mon projet d'accueil au jury</li> <li>~ Puis m'entretenir avec le jury</li> <li>~ Le jury me notera à l'aide d'une grille d'évaluation</li> </ul>
QUOI	<p>Je dois être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Organiser mon action : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Élaborer mon plan de travail</li> <li>- Planifier mes activités de travail</li> <li>- M'adapter à une situation imprévue</li> <li>- Suivre l'état des stocks</li> </ul> </li> <li>~ Négocier le cadre de l'accueil : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les attentes des parents</li> <li>- Présenter le projet d'accueil chez l'assistante maternelle agréée</li> <li>- Élaborer le cadre organisationnel et conventionnel de l'accueil</li> </ul> </li> <li>~ Assurer les opérations d'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre les techniques de dépoussiérage, de nettoyage, de bionettoyage, de séchage des espaces et des équipements réservés aux enfants</li> </ul> </li> <li>~ Élaborer des repas : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir des repas</li> <li>- Préparer des repas en milieu familial</li> <li>- Servir un repas en milieu familial</li> </ul> </li> <li>~ Attitudes professionnelles évaluées lors de l'entretien : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualité d'écoute et de reformulation</li> <li>- Maîtrise de soi, attitude respectueuse et courtoise</li> <li>- Tenue professionnelle adaptée</li> <li>- Posture adaptée</li> <li>- Langage et vocabulaire adaptés</li> </ul> </li> </ul>
QUI	<p>Un jury composé de deux personnes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Un professeur d'enseignement professionnel</li> <li>~ Un professionnel de la petite enfance, ou un autre professeur d'enseignement professionnel</li> </ul>
QUAND	~ En année de terminale
DURÉE	<p>Épreuve orale de 2 heures maximum :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1h30 de préparation</li> <li>- 5 minutes d'exposé et 20 minutes d'entretien avec le jury</li> </ul>

**AIDE POUR L'ÉLABORATION DU PROJET D'ACCUEIL**

Éléments pour compléter les différentes parties du projet d'accueil

AMA : Assistant(e) Maternel(le)

**PARTIE 1 – L'AMA ET SON ENVIRONNEMENT****1.1 Présentation de l'assistant(e) maternel(le) et de son cadre de vie**

- Age,
- Sa famille : marié(e), célibataire, enfants (âges et scolarité)
- Le parcours (CV) présenté aux parents :
  - o les compétences qui doivent être mises en avant pour assurer un accueil de qualité de l'enfant
  - o les expériences vécues qui sont pertinentes par rapport à l'accueil de l'enfant.
  - o Qualifications, date d'agrément, assurance
- Ses goûts
- Comment les enfants doivent l'appeler : tatie, par son prénom, etc.

**1.2-Organisation de l'environnement**

- Description du logement extérieur et intérieur,
- Espace réservé aux enfants
- Aménagement des différents coins
- Matériel d'éveil, de puériculture,
- Présence ou non d'animaux domestiques,
- Description de l'environnement : jardin, lieu de promenade à proximité

**1.3-entretien de l'environnement**

- Tous les jours après le départ des enfants avec des produits écolabellisés, par exemple, ....
- Les dangers de l'utilisation des produits d'entretien

**PARTIE 2 – L'AMA ET SES VALEURS ÉDUCATIVES****2.1 Préparation de l'accueil**

- Description du premier accueil : où accueillir l'enfant et sa famille, à quel moment les accueillir pour être le plus disponible, comment les accueillir
- La période de séparation :
  - o période d'adaptation : du temps pour se connaître
  - o comment est organisé le lieu d'accueil pendant cette période
  - o gestion des séparations et retrouvailles
  - o importance de l'objet transitionnel

**2.2 Déroulement du temps d'accueil**

- Organisation de la journée des enfants en lien avec leur âge et leurs besoins
- Rôle des enfants dans l'élaboration et à la mise en œuvre des règles de vie quotidienne
- Présentation d'une journée type

### **2.3-Les actes de la vie quotidienne**

- Le repas et l'alimentation
  - o Si allaitement de la mère (la conservation du lait maternel),
  - o si l'enfant est nourri au biberon, qui fournit le lait, les doses, le nombre de biberons, etc...,
  - o le lieu du repas, l'installation de l'enfant, l'ambiance des repas (seul, avec les autres enfants, en famille, ...)
  - o les allergies ou intolérances seront nommées et feront l'objet d'un protocole d'accueil vu avec le personnel médical suivant l'enfant.
- Rythmes de l'enfant : les temps de sommeil, de repos, les rites d'endormissement, conditions matérielles (lieu calme, sombre ...) la position de couchage, etc.
- L'hygiène : le moment du change pour un nourrisson, le lavage des mains, la toilette après repas, la douche ou le bain selon les horaires d'accueil, le lavage des dents, les vêtements de rechange,

### **2.4-Le développement de l'enfant :**

- Propositions d'activités d'éveil adaptées à l'âge de l'enfant et visant son développement.
- Repérage des difficultés pour l'enfant pour en discuter avec les familles.

### **1.5 - La santé de l'enfant :**

- si maladie conditions pour donner les médicaments.
- Si maladie chronique : PAI

### **1.6 -Les transmissions faites aux parents**

- À l'aide d'un cahier, d'un format numérique, etc.

## **PARTIE 3 – L'AMA ET SES VALEURS ÉTHIQUES**

### **3.1 Les limites et les règles de vie que l'enfant doit respecter (construites avec l'AMA).**

### **3.2 Le secret professionnel**