

CAP Agent de Prévention et de Médiation (A.P.M)

CONTRÔLE EN COURS DE FORMATION

**Diplôme intermédiaire du baccalauréat professionnel
Services de proximité et vie locale (SPVL)**

Dossier à destination des centres de formation

Grille d'évaluation CCF/EP1

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| ACADEMIE DE Guyane | CAP Agent de Prévention et Médiation <u>Contrôle en Cours de Formation en Centre de Formation</u> DIPLÔME INTERMEDIAIRE DU BACCALAUREAT PROFESSIONNEL SERVICES DE PROXIMITE ET VIE LOCALE | SESSION 201.. |
| Epreuve EP1 : | Accueil, information et accompagnement | |
| Etablissement de formation (Cachet de l'établissement) | | |
| | | |

| | |
|--|--|
| NOM et PRENOM du candidat : | |
| Date de l'évaluation : | |
| Observations - Appréciation générale sur les aptitudes professionnelles du candidat : | |
| | |

| | |
|--|---|
| NOM et qualité du professionnel | Nom du professeur d'enseignement professionnel |
| Signature | Signature |

| Capacités | COMPETENCES EVALUEES PAR INDICATEURS D'EVALUATION | Note |
|--|--|------|
| C1 S'INFORMER ET ANALYSER DECIDER | C.11 Rechercher les documents, les services ; décoder les informations <ul style="list-style-type: none"> - Pertinence des documents, des informations retenues par rapport à la situation - Mise à jour de la documentation, des informations si nécessaire - Services, interlocuteurs adaptés à la situation, à la demande - Procédure précise et exacte - Repérage correct et indication précise de l'itinéraire et des moyens d'accès | /8 |
| C2 COMMUNIQUER- NEGOCIER | C.21 Accueillir, créer des situations d'échange <ul style="list-style-type: none"> - Présentation correcte et adaptée - Politesse et courtoisie, attitude respectueuse et calme - Questionnement et reformulation adaptée - Niveau de langage adapté à la situation - Respect des personnes et de leurs différences | /10 |
| C3 ACCOMPAGNER REALISER | C.31 Aider, accompagner dans les activités de la vie sociale, dans les démarches <ul style="list-style-type: none"> - Expression exacte des besoins - Réalisme, pertinence et adéquation de la réponse, de la solution par rapport aux attentes et au contexte - Information pertinente, précise dans un langage adapté - Formulation adaptée des renseignements demandés et éventuellement transcription précise et juste de celles-ci - Décodage des consignes d'utilisation, des étapes et attitudes adaptées aux potentialités des usagers - Gestes adaptés, mise à disposition de moyens en relation avec les potentialités des publics et la contexte C.33 Participer à des activités de loisirs, à des animations <ul style="list-style-type: none"> - Aménagement rationnel et esthétique - Clarté des consignes - Comportement attentif (respect des règles...), disponible, dynamique - Mise à disposition pertinente des moyens nécessaires - Justification des choix et précision de la fiche : durée, déroulement, autorisation à demander, préparation matérielle, prévision des postes de dépenses.... | /16 |
| SAVOIRS ASSOCIES | | |
| Vérifier la mobilisation des savoirs associés en lien avec les activités du dossier. | | |
| <i>Les questions peuvent être envisagées lors de la lecture du dossier par le jury (binôme d'un professeur d'enseignement professionnel et d'un professionnel) et/ou lors de l'exposé du candidat. Le jury veille à ce que tous les savoirs aient pu être évalués. Les points sont ventilés entre les questions par le jury.</i> | | |
| S1- Environnement social et économique Question posée : | | /6 |
| S5 – Techniques professionnelles - S5.1 – Communication,médiation Question posée : - S5.2 – Aide matérielle aux usagers Question posée : | | |
| Proposition de note EP1 : | | /40 |
| Proposition de note EP1 : | | /20 |

Grille d'évaluation CCF/EP2

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| <p>ACADEMIE</p> <p>DE</p> <p>Guyane</p> | <p>CAP Agent de Prévention et Médiation</p> <p><u>Contrôle en Cours de Formation en Centre de Formation</u></p> <p>DIPLÔME INTERMEDIAIRE DU BACCALAUREAT PROFESSIONNEL SERVICES DE PROXIMITE ET VIE LOCALE</p> | <p>SESSION</p> <p>201..</p> |
| <p>Epreuve EP2 :</p> | <p>Prévention et médiation</p> | |
| <p>Etablissement de formation (Cachet de l'établissement)</p> | | |
| | | |

| | |
|---|--|
| <p>NOM et PRENOM du candidat :</p> | |
| <p>Date de l'évaluation :</p> | |
| <p>Observations - Appréciation générale sur les aptitudes professionnelles du candidat :</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>NOM et qualité du professionnel</p> <p>Signature</p> | <p>Nom du professeur d'enseignement professionnel</p> <p>Signature</p> |
|---|--|

| Capacités | COMPETENCES EVALUEES PAR INDICATEURS D'EVALUATION | Note |
|---|---|------------|
| C1 S'INFORMER ET ANALYSER DECIDER | C12- Observer les situations, les sites et établir un diagnostic <ul style="list-style-type: none"> - Description exacte et précise - Repérage des personnes en situation - Repérage des facteurs de perturbations, de risques et estimer les conséquences éventuelles - Pertinence de l'évaluation de la situation et justification du degré d'urgence de l'intervention | /6 |
| C3 ACCOMPAGNER REALISER | C34- Assurer la prévention des risques et la sécurité des personnes <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de soi, prise en compte des limites d'intervention - Réinstaurer un dialogue, éloignement des protagonistes - Sécurisation des personnes et des victimes si nécessaire - Pertinence du choix des partenaires, respect des limites de compétences, discrétion professionnelle C35- Participer au maintien du cadre de vie, de l'environnement et à la protection du patrimoine <ul style="list-style-type: none"> - Repérer des dégradations, des nuisances, des dysfonctionnements - Présence vigilante et dissuasive - Instaurer un dialogue avec rappel des règles de civilité | /14 |
| C4 ORGANISER GERER EVALUER | C42- Evaluer son travail <ul style="list-style-type: none"> - Qualité de l'analyse, recul critique - Comparaison rigoureuse entre réponse apportée et celle attendue - Indicateurs pertinents de satisfaction et de non satisfaction - Propositions réalistes et argumentées d'améliorations possibles | /8 |

SAVOIRS ASSOCIES

Vérifier la mobilisation des savoirs associés en lien avec les activités du dossier.

Les questions peuvent être envisagées lors de la lecture du dossier par le jury (binôme d'un professeur d'enseignement professionnel et d'un professionnel) et/ou lors de l'exposé du candidat. Le jury veille à ce que tous les savoirs aient pu être évalués. Les points sont ventilés entre les questions par le jury.

S2 – Structures employeurs et partenaires

Question posée :

S3 – Cadre juridique

Question posée :

S4 – Problèmes de santé publique et prévention

Question posée :

S5 – Techniques professionnelles

- **S5.3 – Sécurité des personnes et des biens**

Question posée :

- **S5.4 – Protection du cadre de vie**

Question posée :

- **S5.5 – Outils et méthodes**

Question posée :

/12

Proposition de note EP2 :

/40

Proposition de note EP2 :

/20

Grille d'évaluation CCF/EP3

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| ACADEMIE DE Guyane | CAP Agent de Prévention et Médiation <u>Contrôle en Cours de Formation en Milieu Professionnel</u> DIPLÔME INTERMEDIAIRE DU BACCALAUREAT PROFESSIONNEL SERVICES DE PROXIMITE ET VIE LOCALE | SESSION 201.. |
| Epreuve EP3 : | Communication et organisation | |
| Etablissement de formation (Cachet de l'établissement) | Milieu professionnel (Cachet) | |
| | | |

| | |
|------------------------------------|--|
| NOM et PRENOM du candidat : | |
|------------------------------------|--|

| |
|-------------------------------|
| Date de l'évaluation : |
|-------------------------------|

| |
|--|
| Observations - Appréciation générale sur les aptitudes professionnelles du candidat : |
| |

| | |
|--|---|
| NOM(S) et qualité du ou des tuteurs | Nom du professeur d'enseignement professionnel |
| Signature(s) | Signature |

| |
|---|
| NOM et qualité du responsable de la structure (en cas de besoin) |
| Signature |

Retenir les indicateurs les plus pertinents pour évaluer les compétences en fonction du milieu professionnel où l'élève effectue sa PFMP

| Capacités | COMPETENCES EVALUEES PAR INDICATEURS D'EVALUATION | Note |
|--|--|------------|
| C1 S'INFORMER ET ANALYSER DECIDER | C13 Déterminer les priorités d'action : <ul style="list-style-type: none"> - Inventaire argumenté des solutions possibles. - Une justification des choix d'intervention. | /6 |
| C2 COMMUNIQUER NEGOCIER | C22 Négocier dialoguer : <ul style="list-style-type: none"> - Prise en compte du point de vue de l'interlocuteur. - Pertinence des solutions proposées, des arguments ; attitude persuasive. - Réalisme des propositions (prise en compte du refus de l'autre et des contraintes liées à l'entreprise, au service). C23 S'intégrer dans une équipe de travail, travailler en relation avec d'autres partenaires : <ul style="list-style-type: none"> - Respect des collègues, des horaires, des décisions et des projets de l'équipe. - Pertinence des interventions et de l'argumentation, respect et prise en compte des autres intervenants - Respect des fonctions et rôles des différents intervenants et partenaires | /12 |
| C3 ACCOMPAGNER REALISER | C32 Participer à la mise en œuvre de projets : <ul style="list-style-type: none"> - Explication des finalités d'un projet au regard de ses contenus. - Présentation précise et justifiée des points à prendre en compte lors de la réalisation, par rapport à l'objectif. - Présentation et justification des éléments principaux de l'action par rapport aux besoins, aux objectifs. C36 Rendre compte des situations observées, des informations collectées : <ul style="list-style-type: none"> - Signalement concis, précis fidèle dans un langage correct. - Choix pertinent du support de communication et du destinataire. | /10 |
| C4 ORGANISER GERER EVALUER | C41 Planifier son travail et s'adapter à une situation non prévue : <ul style="list-style-type: none"> - Chronologie pertinente des différentes activités et sa justification - Circuit rationnel - Hiérarchisation correcte des urgences - Proposition adaptée tenant compte de la situation imprévue - Signalement rapide | /12 |
| Proposition de note EP3 : | | /40 |
| Proposition de note EP3 : | | /20 |

Centre de formation :

DOSSIER D'ÉVALUATION PAR CONTRÔLE EN COURS DE FORMATION

SESSION 20....

CAP Agent de prévention et de médiation

- EP1 Accueil, information et accompagnement
- EP2 Prévention et médiation
- EP3 Communication et organisation

LE DOSSIER CONTIENT :

- la situation d'évaluation proposée pour EP1
- les grilles d'évaluation EP1, EP2 et EP3

| NOM et prénom du CANDIDAT : | NOTE OBTENUE : |
|--|-------------------|
| EP1 Accueil, information et accompagnement |/20 |
| EP2 Prévention et médiation |/20 |
| EP3 Communication et organisation |/20 |