

Structure :	FICHE d'EVALUATION en MILIEU PROFESSIONNEL Baccalauréat professionnel services de proximité et vie locale.	SESSION: 20...
Etablissement :	Secteur A1: ACTIVITES DE SOUTIEN ET D'AIDE A L'INTEGRATION U32: Préparation et mise en œuvre d'un projet d'activités, d'actions	Candidat : Nom prénom: N :.....

Retenir les indicateurs les plus pertinents pour évaluer les compétences sur le milieu professionnel où l'élève effectue sa PFMP

Capacités	COMPETENCES EVALUEES	Barème
C4 REALISER DES PROJETS	<ul style="list-style-type: none"> • C4-1 Accompagner les personnes dans la recherche de services : <ul style="list-style-type: none"> - respect de l'autonomie de la personne - maîtrise les outils d'information 	/4
	<ul style="list-style-type: none"> • C4-2 Accompagner les personnes dans leurs démarches administratives <ul style="list-style-type: none"> - Choix pertinent des services à contacter - Expression écrite correcte des documents administratifs - Absence d'erreurs dans la constitution d'un dossier - Courrier rédigé selon les usages - Intervention réalisée avec discrétion 	/6
	<ul style="list-style-type: none"> • C4-3 Participer au déroulement d'activités en lien avec d'autres professionnels <ul style="list-style-type: none"> - attitude dynamique - Prise en compte de la capacité des personnes 	/5
	<ul style="list-style-type: none"> • C4-4 Contribuer au partenariat avec les acteurs locaux <ul style="list-style-type: none"> - Entretien et/ou création de liens avec les différents acteurs - Implication dans les projets communs - Respect des champs d'intervention et des compétences mutuelles 	/5
C5 EVALUER, RENDRE COMPTE	<ul style="list-style-type: none"> • C5-1 Apprécier la satisfaction des usagers <ul style="list-style-type: none"> - Listing exhaustif des critères de satisfaction ou de non satisfaction - Recensement objectif des causes de satisfaction ou de non satisfaction - Analyse pertinente des résultats - Remédiations possibles 	/12
	<ul style="list-style-type: none"> • C5-2 Etablir un suivi et/ou un bilan de fonctionnement d'un dispositif <ul style="list-style-type: none"> - Analyse méthodique des résultats - Proposition d'améliorations réalistes - Compte-rendu objectif 	/8
Proposition de note		/40

Observation :

Date :

Nom et qualité du tuteur :

Nom du professeur d'enseignement professionnel :

Signature :

Signature :

Académie de Guyane	FICHE d'EVALUATION en CENTRE DE FORMATION Baccalauréat professionnel services de proximité et vie locale.	SESSION
Etablissement :	Secteur A1: ACTIVITES DE SOUTIEN ET D'AIDE A L'INTEGRATION U32: Préparation et mise en œuvre d'un projet d'activités, d'actions	Candidat Nom prénom: N :.....

Capacités	COMPETENCES EVALUEES	Barème
C4 REALISER DES PROJETS	<ul style="list-style-type: none"> • C4-1 Accompagner les personnes dans la recherche de services : <ul style="list-style-type: none"> - argumentation objective des propositions - maîtrise des outils méthodologiques (banque de données, documentation administrative...) • C4-2 Accompagner les personnes dans leurs démarches administratives <ul style="list-style-type: none"> - Repérage pertinent des services, des personnes ressources et des structures contactés - Maîtrise de la constitution d'un dossier administratif • C4-3 Participer au déroulement d'activités en lien avec d'autres professionnels <ul style="list-style-type: none"> - Qualité de la mise en place d'activités ou d'actions en réponse à des besoins repérés et/ou suggérés 	/3 /4 /4
C5 EVALUER, RENDRE COMPTE	<ul style="list-style-type: none"> • C5-1 Apprécier la satisfaction des usagers <ul style="list-style-type: none"> - Analyse pertinente des résultats • C5-2 Etablir un suivi et/ou un bilan d'activités ou un bilan de fonctionnement d'un dispositif <ul style="list-style-type: none"> - Compte rendu objectif - Proposition d'améliorations réalistes 	/3 /4
Exposé et entretien avec le jury <i>communication à l'oral</i> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation et attitude dynamique - Communication (débit, élocution, ton, langage adapté ...) - Exposé structuré - Qualité de l'écoute - Respect du temps imparti (10 minutes minimum à 15 minutes) 		/8
Savoirs associés spécifiques : <i>déterminer et compléter les indicateurs d'évaluation lors de la lecture du dossier</i>		
SA1 – 1 Contexte de l'activité professionnelle		/4
SA1 – 2 Cadre organisationnel des actions proposées		/4
SA1 – 3 Méthodes et outils		/4
Savoirs associés transversaux: (vérifier la mobilisation de 2 à 3 savoirs associés transversaux en lien avec les activités analysées dans le dossier (inscrire les indicateurs d'évaluation)		
SA		/2
Proposition de note		/40
Conformité du dossier		
Exigences	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de pages inférieur à 15 (Note obtenue à C5 divisée par 2) - Absence de démarche de projet , d'implication dans un projet (Note obtenue à C4 et C5 divisée par 2) 	

Observation :**Date :****Nom et qualité du professionnel :****Nom du professeur d'enseignement professionnel :****Signature :****Signature :**

Structure :	FICHE SYNTHESE CCF Baccalauréat professionnel services de proximité et vie locale.	SESSION:200...
Etablissement :	Secteur A1: ACTIVITES DE SOUTIEN ET D'AIDE A L'INTEGRATION U32: Préparation et mise en œuvre d'un projet d'activités , d'actions	Candidat Nom prénom: N :.....

EVALUATION MILIEU PROFESSIONNEL	/40
EVALUATION CENTRE DE FORMATION	/40
TOTAL	/80
Moyenne arrondie au demi point supérieur	/20