



	<b>FICHE d'EVALUATION en CENTRE DE FORMATION Baccalauréat professionnel services de proximité et vie locale.</b>	SESSION: 20.
Etablissement : ..... .....	<b>Secteur A1: ACTIVITES DE SOUTIEN ET D'AIDE A L'INTEGRATION</b> <b>U31 :Réalisation d'actions professionnelles</b>	Candidat Nom prénom: ..... N :.....

Capacités	COMPETENCES EVALUEES / indicateurs d'évaluation	Barème
<b>C1 ANALYSER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C1-1 Identifier les demandes :</b></li> <li>- Identification rapide d'un public, de ses besoins, de ses attentes</li> </ul>	<b>/2</b>
<b>C3 GERER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C3-3 Gérer la documentation</b></li> <li>- Sélection de la documentation utilisée</li> <li>- Classification pertinente de la documentation</li> <li>• <b>C3-5 Coordonner ( ou participer à la coordination) d'une équipe de terrain</b></li> <li>- Diffusion efficace des informations</li> </ul>	<b>/4</b>
<b>C4 REALISER DES ACTIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C4-3 Participer au déroulement d'activités en lien avec d'autres professionnels</b></li> <li>- Respect des contraintes réglementaires (concernant la sécurité, le budget, la spécificité des publics)</li> </ul>	<b>/4</b>
<b>C5 EVALUER, RENDRE COMPTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C5-2 Etablir un suivi et/ou un bilan d'activités ou un bilan de fonctionnement d'un dispositif</b></li> <li>- Compte rendu objectif</li> <li>- Proposition d'améliorations réalistes</li> <li>- Identification pertinente des difficultés rencontrées</li> </ul>	<b>/5</b>
<b>Exposé et entretien avec le jury ( communication à l'oral)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation et attitude dynamique( 2pts)</li> <li>- Communication (débit, élocution, ton, langage adapté ...) ( 2pts)</li> <li>- Exposé structuré ( 1pt)</li> <li>- Qualité de l'écoute ( 2pts)</li> <li>- Respect du temps imparti (10 minutes minimum à 15 minutes) ( 1pt)</li> </ul>		<b>/8</b>
<b>Savoirs associés spécifiques : déterminer et compléter les indicateurs d'évaluation lors de la lecture du dossier</b>		
<b>SA1 – 1 Contexte de l'activité professionnelle</b>		<b>/5</b>
<b>SA1 –2 Cadre organisationnel des actions proposées</b>		<b>/5</b>
<b>SA1 – 3 Méthodes et outils</b>		<b>/5</b>
<b>SAVOIRS ASSOCIES TRANSVERSAUX( vérifier la mobilisation de 2 à 3 savoirs associés transversaux en lien avec les activités analysées dans le dossier) ( inscrire les indicateurs)</b>		
<b>SA</b>		<b>/2</b>
<b>Proposition de note</b>		<b>/40</b>
<b>Conformité du dossier</b>		
<b>Exigences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de pages inférieur à 15 (note obtenue à C1 ET C5 divisée par deux)</li> <li>- Une seule activité décrite Note obtenue de C1 à C5 divisée par 3</li> <li>- Deux activités décrites : note obtenue de C1 à C5 x par 2/3</li> </ul>	

Observation :

Date :

Nom et qualité du professionnel :

Nom du professeur d'enseignement professionnel :

Signature :

Signature :