

Structure d'accueil :	FICHE d'EVALUATION en MILIEU PROFESSIONNEL Baccalauréat professionnel services de proximité et vie locale.	SESSION: 20
Etablissement :	Secteur A1: ACTIVITES DE SOUTIEN ET D'AIDE A L'INTEGRATION U31: Réalisation d'actions professionnelles	Candidat : Nom prénom: N :.....

Retenir les indicateurs les plus pertinents pour évaluer les compétences sur le milieu professionnel où l'élève effectue sa PFMP

Capacités	COMPETENCES EVALUEES / indicateurs d'évaluation	Barème
C1 ANALYSER	<ul style="list-style-type: none">● C1-1 Identifier les demandes des publics<ul style="list-style-type: none">- Choix pertinent des outils pour identifier les demandes● C1-2 Analyser les demandes :<ul style="list-style-type: none">- Hiérarchisation pertinente des demandes- Offre pertinente de solutions adaptées	 /2 /2
C2 COMMUNIQUER	<ul style="list-style-type: none">● C2-1 Accueillir et dialoguer dans des points d'accueil :<ul style="list-style-type: none">- attitude courtoise, respectueuse, polie- questionnement et message adaptés au public● C2-2 Informer et orienter les personnes :<ul style="list-style-type: none">- Support de communication adapté● C2-3 Faciliter le lien entre les usagers et les interlocuteurs institutionnels :<ul style="list-style-type: none">- Respect de l'autonomie de l'utilisateur- Expression orale adaptée au public- Tâches assumées avec discrétion- Repérage précis des rôles et des compétences des différents interlocuteurs- Identification correcte des interlocuteurs à contacter	 /2 /2 /4
C3 GERER	<ul style="list-style-type: none">● C3-1 Organiser des permanences :<ul style="list-style-type: none">- Organisation du lieu d'accueil en respectant le fonctionnement de la structure● C3-2 Planifier et organiser des activités :<ul style="list-style-type: none">- Planification et programmation des activités en respectant les contraintes réglementaires- Choix pertinents des objectifs● C3-4 Coordonner l'action et les interventions des différents partenaires :<ul style="list-style-type: none">- Identification des partenaires au regard des activités- Planification des interventions● C3-5 Coordonner (ou participer à la coordination) d'une équipe de terrain<ul style="list-style-type: none">- Elaboration des plannings en respectant la priorité des activités	 /2 /2 /2 /2
C4 REALISER DES ACTIONS	<ul style="list-style-type: none">● C4-1 Accompagner les personnes dans la recherche de services :<ul style="list-style-type: none">- respect de l'autonomie de la personne● C4-2 Accompagner les personnes dans leurs démarches administratives<ul style="list-style-type: none">- Absence d'erreur dans la vérification des dossiers- Choix pertinent des services à contacter- Rédaction correcte de documents administratifs● C4-3 Participer au déroulement d'activités en lien avec d'autres professionnels<ul style="list-style-type: none">- Attitude dynamique- Animation réalisée dans la limite de ses compétences- Prise en compte de la capacité des personnes● C4-4 Contribuer au partenariat avec les acteurs locaux<ul style="list-style-type: none">- Entretien et/ou création de liens avec les différents acteurs- Respect des champs d'intervention et des compétences mutuelles	 /3 /4 /6 /3
C5 EVALUER, RENDRE COMPTE	<ul style="list-style-type: none">● C5-1 Apprécier la satisfaction des usagers<ul style="list-style-type: none">- Analyse pertinente des résultats● C5-2 Etablir un suivi et/ou un bilan d'activités<ul style="list-style-type: none">- Proposition d'améliorations réalistes	 /2 /2
Proposition de note		/40

Observation :

--

Date :

NOM et qualité du tuteur

Signature

Nom du professeur d'enseignement professionnel

Signature

	FICHE d'EVALUATION en CENTRE DE FORMATION Baccalauréat professionnel services de proximité et vie locale.	SESSION: 20.
Etablissement :	Secteur A1: ACTIVITES DE SOUTIEN ET D'AIDE A L'INTEGRATION U31 :Réalisation d'actions professionnelles	Candidat Nom prénom: N :.....

Capacités	COMPETENCES EVALUEES / indicateurs d'évaluation	Barème
C1 ANALYSER	<ul style="list-style-type: none"> • C1-1 Identifier les demandes : - Identification rapide d'un public, de ses besoins, de ses attentes 	/2
C3 GERER	<ul style="list-style-type: none"> • C3-3 Gérer la documentation - Sélection de la documentation utilisée - Classification pertinente de la documentation • C3-5 Coordonner (ou participer à la coordination) d'une équipe de terrain - Diffusion efficace des informations 	/4
C4 REALISER DES ACTIONS	<ul style="list-style-type: none"> • C4-3 Participer au déroulement d'activités en lien avec d'autres professionnels - Respect des contraintes réglementaires (concernant la sécurité, le budget, la spécificité des publics) 	/4
C5 EVALUER, RENDRE COMPTE	<ul style="list-style-type: none"> • C5-2 Etablir un suivi et/ou un bilan d'activités ou un bilan de fonctionnement d'un dispositif - Compte rendu objectif - Proposition d'améliorations réalistes - Identification pertinente des difficultés rencontrées 	/5
Exposé et entretien avec le jury (communication à l'oral)		
<ul style="list-style-type: none"> - Présentation et attitude dynamique(2pts) - Communication (débit, élocution, ton, langage adapté ...) (2pts) - Exposé structuré (1pt) - Qualité de l'écoute (2pts) - Respect du temps imparti (10 minutes minimum à 15 minutes) (1pt) 		/8
Savoirs associés spécifiques : déterminer et compléter les indicateurs d'évaluation lors de la lecture du dossier		
SA1 – 1 Contexte de l'activité professionnelle		/5
SA1 –2 Cadre organisationnel des actions proposées		/5
SA1 – 3 Méthodes et outils		/5
SAVOIRS ASSOCIES TRANSVERSAUX(vérifier la mobilisation de 2 à 3 savoirs associés transversaux en lien avec les activités analysées dans le dossier) (inscrire les indicateurs)		
SA		/2
Proposition de note		/40
Conformité du dossier		
Exigences	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de pages inférieur à 15 (note obtenue à C1 ET C5 divisée par deux) - Une seule activité décrite Note obtenue de C1 à C5 divisée par 3 - Deux activités décrites : note obtenue de C1 à C5 x par 2/3 	

Observation :

Date :

Nom et qualité du professionnel :

Nom du professeur d'enseignement professionnel :

Signature :

Signature :